

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Открытый гуманитарно-экономический университет»
(АНО ВО ОГЭУ)



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
(ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА)
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
38.03.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль): Информационно-методическая деятельность

Квалификация - бакалавр

Москва
2018

Данные об утверждении образовательной программы:

Рассмотрено и одобрено Ученым Советом АНО ВО ОГЭУ от 06.02.2018 г. протокол № 1

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА, РЕАЛИЗУЕМОЙ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»	4
1.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»	4
1.3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ АБИТУРИЕНТОВ, НЕОБХОДИМОМУ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО	5
1.4. ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»	5
1.4.1. ОБЛАСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	5
1.4.2. ОБЪЕКТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	5
1.4.3. ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	5
1.4.4. ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	5
УЧАСТИЕ В РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТОВ В ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ	
1.5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»	6
1.6. СВЕДЕНИЯ О ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМ СОСТАВЕ, НЕОБХОДИМОМ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»	7
2. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»	8
2.1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН И КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК	8
2.2. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)	8
2.3. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК	105
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»	116
4. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ	118
5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»	119
5.1. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	119
5.2. ИТОГОВАЯ (ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ) АТТЕСТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ	120
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН, КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК, МАТРИЦА (ПЕРЕЧЕНЬ) КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ БЛОКОВ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»	122
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН	122
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК	122
ПРИЛОЖЕНИЕ 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОСОБИЯ И УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИН	122
ПРИЛОЖЕНИЕ 5. ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ	122
ПРИЛОЖЕНИЕ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	122
ПРИЛОЖЕНИЕ 7. СВЕДЕНИЯ О МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»	122

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА, РЕАЛИЗУЕМОЙ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

1.1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) бакалавриата, реализуемая образовательной организацией по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301., а также с учетом требований рынка труда. ОПОП ВО включает в себя общую характеристику основной профессиональной образовательной программы, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы практик, оценочные средства, методические материалы и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Цель ОПОП ВО

Целью данной ОПОП ВО является развитие у обучающихся личностных качеств, способствующих добросовестному исполнению своих профессиональных обязанностей, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, в частности способности к интеллектуальному, культурному, нравственному, физическому и профессиональному саморазвитию и самосовершенствованию, способности понимать социальную значимость своей будущей профессии, высокой мотивации к профессиональной деятельности, обеспечивающей рациональное управление менеджментом, производством и социальным развитием предприятий всех организационно-правовых форм.

Также ОПОП ВО направлена на формирование эффективной, качественной, современной образовательной системы в области государственного и муниципального управления, призвана обеспечить конкурентоспособность выпускников по направлению «Государственное и муниципальное управление» в целом на рынке услуг в образовательной, научной и инновационной деятельности.

Квалификация, присваиваемая выпускнику: бакалавр

Направленность (профиль ОПОП ВО): Информационно-методическая деятельность

Срок освоения ОПОП ВО

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года.

- сроки освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по заочной форме обучения увеличены не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год.

Объем ОПОП ВО

Объем программы бакалавриата в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 зачетных единиц.

При реализации программы бакалавриата образовательная организация применяет электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО бакалавриата составляют:

1. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016)

2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301.

3. Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816

4. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1567 от 10.12.2014).

5. Нормативно-методические документы Минобрнауки России.

6. Устав образовательной организации.

1.3. Требования к уровню подготовки абитуриентов, необходимому для освоения ОПОП ВО

Для освоения ОПОП ВО подготовки бакалавра абитуриент должен иметь образование не ниже среднего (полного) общего образования, подтвержденного соответствующим документом.

1.4. Характеристики профессиональной деятельности выпускников ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»

1.4.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

1.4.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

1.4.3. Виды профессиональной деятельности выпускников

Бакалавр по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

к основному виду деятельности:

информационно-методическая;

к дополнительному виду деятельности:

организационно-управленческая.

1.4.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление», должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

в информационно-методической деятельности:

документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, замещающих должности муниципальной службы, лиц на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;

информационно-методическая поддержка, подготовка информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений;

сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;

участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций;

защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства;

в организационно-управленческой деятельности:

организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц,

замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;

содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

1.5. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»

Результаты освоения ОПОП ВО бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП ВО бакалавриата выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- а) общекультурными компетенциями (ОК);
- б) общепрофессиональными (ОПК);
- в) профессиональными компетенциями (ПК).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

организационно-управленческая деятельность:

умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

информационно-методическая деятельность:

умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);

способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения блоков ОПОП ВО бакалавриата, по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» представлен в *Приложении 1*.

1.6. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими

работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля штатных научно-педагогических работников от общего количества научно-педагогических работников в организации составляет – 77 процентов.

Доля научно-педагогических работников имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата соответствует –97 процентов.

Доля научно-педагогических работников имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу бакалавриата составляет – 94 %.

Доля работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих образовательную программу составляет – 10 %.

В образовательной организации, реализующей программы бакалавриата, среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника должен составлять величину не менее чем величина аналогичного показателя мониторинга системы образования, утверждаемого Министерством образования и науки Российской Федерации.

2. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), программами учебной и производственной практик, в том числе, преддипломной, оценочными средствами, методическими и другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также локальными нормативными актами.

2.1. Учебный план и календарный учебный график

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков ОПОП ВО (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

При составлении учебного плана образовательная организация руководствовалась общими требованиями к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, сформулированными в ФГОС ВО по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» (учебный план и календарный учебный график представлены в *Приложении 1*).

2.2. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

В состав ОПОП ВО бакалавриата входят рабочие программы всех учебных дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающегося.

Рабочие программы дисциплин содержат следующие разделы:

1. Наименование дисциплины.
2. Цели и задачи дисциплины.
3. Планируемые результаты обучения.
4. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
5. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся .

6. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

6.1. Учебно-тематическое планирование дисциплины по формам обучения

6.2. Содержание по темам (разделам) дисциплины

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

13. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

В *Приложении 2* представлены рабочие программы учебных дисциплин базовой и вариативной частей учебного плана.

Аннотации рабочих программ дисциплин

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Квалификация – бакалавр
Форма обучения – очная, заочная

Аннотация рабочей программы дисциплины «История»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование у бакалавров исторического мышления и мировоззрения, понимания причинно-следственных связей между событиями и явлениями отечественной и зарубежной истории.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с сущностью, формами и функциями исторического знания;
- ознакомление с методологическими основами исторической науки;
- ознакомление с понятием и классификацией исторических источников;
- ознакомление с основными этапами и процессами всемирной истории;
- ознакомление с дискуссионными проблемами отечественной и зарубежной истории;
- расширение научного и культурного кругозора, необходимого для современного специалиста;
- формирование навыков исторического мышления;
- выработка патриотического мировоззрения и активной гражданской позиции;
- умение аргументировать собственную позицию по дискуссионным вопросам истории России и зарубежных стран;
- выработка правильного понимания современной общественно-политической и экономической ситуации в стране, места и роли России в мире, тенденций и перспектив ее развития.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «История» относится к базовой части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей; основные события и процессы мировой и отечественной истории;
- периодизацию и основные даты истории России;
- исторические тенденции политического, экономического и культурного развития России;
- традиции и принципы российской государственности;
- основные памятники отечественной культуры;

уметь:

- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности, корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику;
- ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;

владеть:

- навыками целостного подхода к анализу общества;
- навыками исторического подхода к анализу проблем общества;
- навыками работы с исторической картой, научной литературой, написания рефератов, докладов, выполнения тестовых заданий;
- навыками аргументации, ведения дискуссии и полемики, использовать эти навыки в профессиональной деятельности;
- навыками категориально-понятийным аппаратом истории.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. История Древнего мира и Средних веков
2. История Нового времени
3. История Новейшего времени

6 Разработчики – Тараканов В.П., к. истор. н.,
Кузнецов Д. И.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Иностранный язык»
(Английский язык)**

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - практическое владение разговорно-бытовой речью и языком специальности для активного применения иностранного языка, как в повседневном, так и в профессиональном общении.

Задачи дисциплины:

сформировать и развить у студента навыки и умение работать с текстом на иностранном языке в плане чтения, понимания содержания прочитанного материала, перевода с иностранного и на иностранный язык текстов общественно-бытового, публицистического и профессионально-ориентированного содержания.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Иностранный язык» (Английский язык) относится к базовой части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные грамматические и синтаксические явления и нормы их употребления в изучаемом иностранном языке;

- лексико-грамматический минимум в объеме необходимом для устного общения и работы с иноязычными текстами;

- о развитии и становлении современного английского языка;

уметь:

- использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;

- читать, переводить и резюмировать учебные тексты среднего уровня сложности;

- использовать страноведческую литературу, информацию об Англии и США;

- правильно понимать и переводить специальные тексты среднего уровня сложности с английского на русский (в рамках учебной программы);

- правильно понимать и переводить специальные тексты среднего уровня сложности с русского на английский (в рамках учебной программы);

- вести речевую деятельность на профессиональные темы;

владеть:

- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке;

- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам государственного и муниципального управления;

- способностью к деловым коммуникациям в профессиональной сфере, способностью работать в коллективе;

- основами теории фонетики.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 зачетных единиц (360 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Фонетика. Морфология. Времена группы Indefinite
2. Reward+Prof.-Reading Texts (Elementary). Синтаксис. Слово как член предложения. Времена группы Continuous
3. Reward+Prof.-Reading Texts (Elementary). Времена группы Perfect. Согласование времен
4. Reward+Prof.-Reading Texts (Elementary). Сложные временные конструкции группы Perfect – Continuous
5. Reward + Prof.-Reading Texts (Pre-Intermediate). Термины и терминологические сочетания. Язык специальности
6. Reward + Prof.-Reading Texts (Pre-Intermediate). Тексты юридической тематики. Лексико-грамматические комментарии
7. Reward + Prof.-Reading Texts (Pre-Intermediate). Особенности перевода текстов бытового содержания. Деловая корреспонденция. Язык делового общения
8. Reward + Prof.-Reading Texts (Pre-Intermediate). Навыки чтения и перевода текстов по методике АРП и РАП
9. Практика перевода (часть 1)
10. Практика перевода (часть 2)

6 Разработчик – Багдасарян В.Р., канд. фил. наук, доц.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Иностранный язык»
(Немецкий язык)**

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - практическое владение разговорно-бытовой речью и языком специальности для активного применения иностранного языка, как в повседневном, так и в профессиональном общении.

Задачи дисциплины:

сформировать и развить у обучающегося навыки и умение работать с текстом на иностранном языке в плане чтения, понимания содержания прочитанного материала, перевода с немецкого и на немецкий язык текстов общественно-бытового, публицистического и профессионально-ориентированного содержания.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Иностранный язык» (Немецкий язык. базовый курс для нелингвистов) относится к базовой части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- немецкий буквенный алфавит;
- основные грамматические и синтаксические явления и нормы их употребления в изучаемом иностранном языке;
- лексико-грамматический минимум в объёме необходимом для устного общения и работы с иноязычными текстами;
- о развитии и становлении современного немецкого языка;

уметь:

- использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;
- читать, переводить и резюмировать учебные тексты среднего уровня сложности; аналитически сопоставлять приводимые фрагменты русско-немецкого вариантов текста;
- использовать страноведческую литературу, информацию о Германии;
- правильно понимать и переводить специальные тексты среднего уровня сложности с немецкого на русский (в рамках учебной программы);
- правильно понимать и переводить специальные тексты среднего уровня сложности с русского на немецкий (в рамках учебной программы);
- вести речевую деятельность на профессиональные темы;

владеть:

- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке;
 - навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам государственного и муниципального управления;
 - способностью к деловым коммуникациям в профессиональной сфере, способностью работать в коллективе;
- основами теории фонетики.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 зачетных единиц (360 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Введение. Фонетика. Морфология. Синтаксис. Бытовая и общеупотребительная лексика. Профессионально-ориентированные тексты. Тренировочные упражнения
2. Морфология. Синтаксис. Бытовая и общеупотребительная лексика. Профессионально-ориентированные тексты. Тренировочные упражнения
3. Морфология. Синтаксис. Бытовая и общеупотребительная лексика. Профессионально-ориентированные тексты. Тренировочные упражнения
4. Морфология. Синтаксис. Бытовая и общеупотребительная лексика. Профессионально-ориентированные тексты. Тренировочные упражнения
5. Сложные грамматические конструкции. Деловой курс немецкого языка.
6. Сложные грамматические конструкции. Деловой курс немецкого языка.
7. Деловой курс немецкого языка (часть 1)
8. Деловой курс немецкого языка (часть 2)
9. Деловой курс немецкого языка (часть 3)
10. Деловой курс немецкого языка (часть 4)

6 Разработчик – Базылев В.Н., д-р фил. наук, проф.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Философия»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - развитие у обучающихся интереса к фундаментальным знаниям, формирование научного мировоззрения, стимулирование потребности к философским оценкам исторических событий и фактов действительности, формирование духовного мира личности высококвалифицированного юриста на основе достижений мировой и русской философской мысли, отечественных интеллектуально-духовных ценностей и традиций, в том числе и правовых.

Задачи дисциплины:

- развитие у обучающихся познавательных способностей, умения правильно мыслить, вести дискуссии, полемику, диалог;
- овладение научными методами познания, умением применять их в будущей юридической деятельности;
- умение выработать у себя твердые убеждения гражданина, патриота своей страны, с уважением относящегося к букве закона;
- выработка навыков непредвзятой оценки философских и научных течений, направлений и школ;
- развитие чувства права и законности, понимание возрастания роли права в обеспечении различных сфер общественной жизни как внутри России, так и на международной арене.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Философия» относится к базовой части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- предмет философии, основные философские принципы, законы, категории, а также их содержание и взаимосвязи; мировоззренческие и методологические основы юридического мышления; роль философии в формировании ценностных ориентаций в профессиональной деятельности;
- основные философские принципы, законы, категории, а также их содержание и взаимосвязи;
- мировоззренческие и методологические основы юридического мышления;
- роль философии в формировании ценностных ориентаций в профессиональной деятельности;

уметь:

- ориентироваться в системе философского знания как целостного представления об основах мироздания и перспективах развития планетарного социума;
- понимать характерные особенности современного этапа развития философии;
- применять философские принципы и законы, формы и методы познания в юридической деятельности;
- использовать принципы, законы и методы философии для решения социальных и профессиональных задач;
- применять философские категории и понятия с четко определенным содержанием; устанавливать философский и логический смысл суждения; пользоваться общефилософскими и логическими правилами ведения диалога и дискуссии;
- оценивать факты и явления профессиональной деятельности с философско-аксиологической точки зрения; осуществлять мировоззренческо-ценностный выбор норм поведения в конкретных служебных ситуациях; давать нравственную и социально-философскую оценку происходящим социальным событиям в мире и России;

владеть:

- навыками философского анализа различных типов мировоззрения, использования различных философских методов для анализа тенденций развития современного общества, философско-правового анализа;
- основами анализа социально и профессионально значимых проблем, процессов и явлений с использованием философских знаний;
- общефилософскими, общенаучными и философско-прикладными методами;
- навыками научного и философски развитого мышления, распознавания логических, гносеологических и методологических ошибок в профессиональной деятельности;
- навыками публичного выступления, аргументации, ведения дискуссии и полемики;
- навыками выстраивания социальных и профессиональных взаимодействий с учетом философско-мировоззренческих (этнокультурных и конфессиональных) различий;
- навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с философской и методологической точки зрения, в том числе в практической деятельности.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Роль философии в жизни человека и общества. Исторические типы философии.
2. Онтология и теория познания.
3. Учение об обществе и человеке.

6 Разработчик – Черепанова Н.В., канд. фил. наук, доц.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Теория управления»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - приобретение знаний и умений по организации взаимодействия с внешними организациями и учреждениями, гражданами.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических и методологических основ управления;
- овладение понятийным аппаратом дисциплины;
- освоение принципов, методов, функций и инструментария в системе управления;
- изучения свойств компонентов системы управления с позиции её целостности;
- приобретение навыков разработки, принятия и реализации управленческих решений;
- овладение навыками организации систем управления;
- развитие навыков самостоятельной работы с литературными источниками в области управления;
- развитие навыков проектирования и реализации системы управления организацией.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Теория управления» относится к базовой части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные тенденции развития государственного и муниципального управления; основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии;
- научные основы организационно-управленческой деятельности;
- основные учения и подходы в области основ управления;

уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- научно подходить к пониманию теоретической сути управленческих проблем, функций и процессов;
- организовать и проанализировать коммуникативные процессы и процессы принятия управленческих решений;
- анализировать системообразующие элементы управления в современной экономической ситуации, в условиях быстрого развития теоретических знаний и изменяющейся социально-экономической и социально-психологической управленческой практики;
- разрабатывать и реализовывать (предлагать пути реализации) эффективный механизм, обеспечивающий достижение хозяйственных и социальных целей организации;

владеть:

- методами реализации основных управленческих функций (принятии решений, организация, мотивирование и контроль);
- проявлять готовность к приобретению новых знаний по теории управления, используя современные информационные образовательные технологии.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Концептуально-теоретические основы управления.
2. Методологические основы управления.
3. Современные концепции управления.
4. Основы управления персоналом. Социальная ответственность в управлении.

6 Разработчик – Гостев А. Н., д-р соц. наук, проф.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы государственного и муниципального управления»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - сформировать знания и обеспечить освоение практических навыков по государственному и муниципальному управлению.

Задачи дисциплины:

- обеспечить знаниями в области государственного и муниципального управления, основными понятиями, логическими связями, видами и структурами органов местного самоуправления, правовыми основами деятельности муниципалитетов и их местом в системе органов власти, распределением полномочий по уровням государственной власти;
- выработать навыки решения основных задач, связанных с проблемами государственного и муниципального управления, путями совершенствования системы территориального управления экономикой, эффективностью работы муниципальных организаций;
- сформировать знания о государственном и муниципальном управлении, становлении и развитии местного самоуправления в России и за рубежом, формировании и использовании местных финансов;
- привить обучающимся необходимые навыки по анализу, исследованию и учету факторов, определяющих сущности местного самоуправления и его положения в системе территориального управления государством;
- выявить на основе изучения положительного зарубежного опыта основные тенденции развития местного самоуправления в РФ, ключевые противоречия и способы их разрешения;
- сформировать знания о правовых основах деятельности государственных и муниципальных органов власти, о видах и структурах органов местного самоуправления, муниципальной службе, типах муниципальных образований, местных финансах и бюджете, показателей, оценивающих эффективность работы муниципальных организаций.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» относится к базовой части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);
- умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);
- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);
- умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и ее отличия от частной организации;
- особенности геополитического положения и территориального развития России
- пути совершенствования системы территориального управления экономикой России;
- историю становления местного самоуправления в России
- правовые основы деятельности муниципалитетов и их место в системе органов власти;
- порядок распределения полномочий по уровням государственной власти;
- виды и структуру органов местного самоуправления;
- типы муниципальных образований;

- местные финансы и бюджет;
- показатели, характеризующие эффективность работы муниципальных организаций

уметь:

- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- планировать и создавать программы развития экономических районов с учетом интересов всех входящих в район территорий ;
- учитывать на основе зарубежного опыта принцип subsidiarity во взаимоотношениях между государственным и муниципальным управлением и распределением между ними управленческих функций ;
- различать полномочия различных органов государственной власти Российской Федерации в области местного самоуправления;
- правильно и оперативно пользоваться системами информационного обеспечения местного самоуправления;
- различать типы структур муниципального управления;
- определять источники формирования местных бюджетов и внебюджетных фондов и направления расходования средств бюджетов и фондов;
- рассчитать показатели, характеризующие эффективность работы муниципальных организаций.

владеть:

- инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирование карьеры, обеспечение возможности для повышения образования и роста;
- правовыми основами деятельности муниципалитетов в Российской Федерации;
- знаниями в области формирования доходной части бюджетов местного самоуправления, внебюджетных фондов и направлениями их расходования;
- методами расчета показателей эффективности работы муниципальных организаций.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Государство как управляющая система
2. Общие вопросы становления и развития государственного и муниципального управления
3. Состояние местного самоуправления в России
4. Органы местного самоуправления
5. Территория как социально-экономическая система
6. Зарубежный опыт местного самоуправления.

6 Разработчик – Чумичева М.А.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Введение в специальность»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование у обучающихся знаний о государственном и муниципальном управлении как общественном явлении; воспитание культуры публичного управления и навыков поведения гражданина на государственной и муниципальной службе.

Задачи дисциплины: заинтересовать обучающихся в углубленном изучении государственно-управленческих дисциплин, сформировать культуру грамотного анализа управленческих ситуаций, дать возможность анализировать проблемы системы, структуры и процесса государственного и муниципального управления.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Введение в специальность» относится к базовой части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);
- способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- понятия «государственное управление», «муниципальное управление», «местное самоуправление»;
- особенности профессии государственного и муниципального служащего;
- теории бюрократии;
- основы этики публичного управления;
- понятие эффективности публичного управления и особенности его оценки;
- основы знаний о структуре государственного и муниципального управления;

уметь:

- отличать профессиональные и этические требования к работникам частного и публичного сектора,
- применять теории бюрократии и подходы к анализу эффективности публичного управления к современной практике.

владеть:

- первоначальными навыками анализа текстов нормативно-правовых актов и текстов по теории и истории государственного и муниципального управления.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Система государственного и муниципального управления как объект и предмет исследования.
2. Актуальные вопросы совершенствования исполнительной власти и государственной гражданской службы.
3. Обзор основных дисциплин специальности и направлений специализации. Задачи и направления административной реформы в России.

6 Разработчик – Лапшов В. А. д.социол.н., проф.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - сформировать целостное представление об этических аспектах управленческой деятельности, основных принципах и нормах административной этики.

Задачи дисциплины:

- сформировать представление в сфере государственного управления знания основных принципов и норм управленческой этики, современных требований политической этики, норм и требований этики служебных отношений, содержания и элементов культуры управления;
- развить творческое отношение к освоению отечественного и мирового опыта в решении этических проблем в сфере государственной и муниципальной службы и умение использовать его в конкретных условиях;
- сформировать у обучающихся знания и навыки культуры поведения и делового этикета.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Этика государственной и муниципальной службы» относится к базовой части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего;
- правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;
- принципы и ценности современной административной этики;
- правила предупреждения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе;
- принципы и правила служебных отношений и служебного поведения.

уметь:

- использовать полученные знания в конкретных ситуациях морального выбора в управленческой (служебной) практике;
- диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений.

владеть:

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- навыками работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Этика как регулятор общественной жизни. Проблемы современной социальной этики.
2. Этика государственной и муниципальной службы: ценности и нормы административной этики.
3. Этика и культура служебных отношений.

6 Разработчик – Чернавин Ю. А. д.филос.н., проф.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Государственная и муниципальная служба»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование знаний о государственной и муниципальной службе как общественном явлении, социально-правовых институтах; о статусе государственных и муниципальных служащих.

Задачи дисциплины:

- обеспечить глубокие знания действующего законодательства;
- сформировать умения самостоятельной работы с нормативной базой с учетом его постоянного обновления и изменения;
- содействовать формированию юридического мышления как основы правовой культуры в целом.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Государственная и муниципальная служба» относится к базовой части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);
- умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего;
- основные элементы правового статуса государственного и муниципального служащего (обязанности, права, гарантии, ответственность, ограничения);
- условия прохождения государственной и муниципальной службы;
- системы управления государственной, муниципальной службой;

уметь:

- использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих;
- ориентироваться в законодательстве, регулирующем государственно-служебные отношения, учитывать изменения, происходящие в правовой сфере и общественной жизни;
- понимать сущность и социальную значимость государственной и муниципальной службы;
- четко определять цель и задачи государственной службы в современных условиях.

владеть:

- инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирование карьеры, обеспечение возможности для повышения образования и роста;
- навыками разработки нормативных и внутриорганизационных документов, регулирующих отношения между государственным (муниципальным) служащим и органом государственной власти (местного самоуправления).

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Общие положения системы государственной службы Российской Федерации.
2. Общие условия государственной службы.
3. Система управления государственной службой.
4. Общие положения основ муниципальной службы Российской Федерации.

6 Разработчик – Ткачев В.Н., д.ю.н., проф.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Трудовое право»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - приобретение знаний, умений по основным положениям трудового законодательства, основ правовой культуры и основ юридического мышления, определенных навыков применения действующего законодательства на практике.

Задачи дисциплины:

- формирование системы знаний, умений и навыков, связанных с выработкой умения применения в практической деятельности полученных знаний и норм Трудового права;
- усвоение теоретических положений правовой науки;
- изучение различных принципов и гарантий Трудового права;
- обеспечение условий для активизации познавательной деятельности обучающихся и формирования у них правоприменительной деятельности;
- стимулирование самостоятельной, деятельности по освоению содержания дисциплины и формированию необходимых компетенций;
- рассмотреть актуальные проблемы правового регулирования труда, проблем занятости, с целью формирования у обучающихся самостоятельной позиции и устойчивой теоретической базы.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Трудовое право» относится к базовой части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в трудовом праве;
- базовые понятия и категории трудового права;
- содержание правовых норм, регулирующих трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения, их взаимосвязь и значение;
- сферу действия трудового права, роль и функции трудового права;
- правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха, правовое регулирование оплаты и нормирования труда, особенности юридической ответственности работников, правовое регулирование охраны труда;
- содержание прав и обязанностей работников и работодателей;
- формы и порядок защиты прав работников и работодателей, органы по надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства, их полномочия;
- органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров и коллективных трудовых споров, партнерство в сфере труда, правовое регулирование деятельности профсоюзов, международное трудовое право;
- основные правила подготовки различных видов документов правового характера;

уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
- работать с нормативно-справочными материалами, правовыми актами и правильно использовать их в своей практической работе и повседневной жизни;
- применять понятийно-категориальный аппарат и нормы трудового права в профессиональной деятельности, корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику;

- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
- использовать и составлять нормативные и иные документы правового характера, относящиеся к будущей профессиональной деятельности;
- применять на практике полученные в ходе обучения навыки работы с законодательством.

владеть:

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками:
- анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Трудовое право России в современном обществе.
2. Трудовое право: общие понятия.
3. Основы социального партнерства в сфере труда. Понятие и особенности трудового договора

6 Разработчик – Ершова И.В., д.ю.н., проф.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Земельное право»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - получение, усвоение и систематизация цивилистических знаний, формирование навыков использования гражданско-правовых норм с учетом тенденций развития земельного права.

Задачи дисциплины:

- усвоение обучающимися общих положений о земельном правопорядке Российской Федерации, задачах и целях земельного законодательства;
- усвоение правовых компетенций и полномочий государственных органов, ответственных за рациональное использование земли как общенационального богатства и деятельности правоохранительных органов по формированию и укреплению земельного правопорядка.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Земельное право» относится к базовой части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в земельном праве;
- особенности применения норм земельного права в будущей практической деятельности.

уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;

владеть:

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками:
 - анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
 - навыками практического использования правовых средств.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Понятие и содержание земельного права Российской Федерации.
2. Права на земельные участки и оборот земель.
3. Государственное управление земельным фондом.

6 Разработчик – Чаттаева В.Р., канд. юрид. наук

Аннотация рабочей программы дисциплины «Муниципальное право»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование представления о принципах участия граждан в деятельности органов местного самоуправления, организации местного самоуправления в современной России, о регламентации деятельности органов местного самоуправления, финансовых и экономических основах формирования собственности муниципалитетов.

Задачи дисциплины:

- раскрытие сущности общественных отношений, складывающихся в сфере местного самоуправления, соотношения муниципальной власти и государственной власти;
- изучение местного значения городских (сельских) поселений, муниципальных районов, городских округов, полномочия органов местного самоуправления, практика решения вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением, органами государственной власти, физическими и юридическими лицами.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Муниципальное право» относится к базовой части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в муниципальном праве;
- предмет, метод, источники и принципы муниципального права как отрасли права, понятие и виды правовых норм, регулирующих правоотношения в области муниципального законодательства;
- место муниципального права в системе отраслей права;
- взаимосвязь муниципального права с другими отраслями;
- нормы муниципального права;

уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством;
- ориентироваться в нормативно-правовых актах, являющихся источниками муниципального права, а также анализировать судебную практику в области защиты прав местного самоуправления.
- применять на практике муниципальное законодательство Российской Федерации при осуществлении профессиональной деятельности;
- самостоятельно решать, анализировать, обобщать и сравнивать разнообразные юридические ситуации, возникающие в сфере применения муниципального права;
- логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по правовой проблематике, уметь оперировать юридическими понятиями и категориями в области муниципального права.

владеть:

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Основы муниципального права
 2. Местное самоуправление в России и за рубежом.
 3. Особенная часть
 4. Правовые основы местного самоуправления (понятие и содержание правовой основы местного самоуправления)
- 6 Разработчик** – Керимов А.Д., д-р юрид. наук, проф.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Теория организации»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование у обучающихся знаний законов и принципов развития организации, приобретения умений и навыков по обеспечению функционирования организаций разных типов в современных рыночных условиях, изучение организационной и управленческой структуры организаций.

Задачи дисциплины:

- формирование мышления, основанного на анализе управленческих решений с позиции организационных отношений;
- овладение навыками разработки системных концепций, выявления скрытых резервов организации в области управления;
- освоение передового опыта, накопленного в данной области знаний.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Теория организации» относится к базовой части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- принципы построения социально-экономических организаций с использованием современных информационных технологий,
- существующие подходы к организации как к системе, объекту и процессу;
- основные законы теории организации, их применение в практике управления;
- формы, принципы статической и динамической организаций, типы организационных структур;
- способы повышения эффективности принимаемых управленческих решений.

уметь:

- проектировать бизнес-процессы в организации, а также проводить их оптимизацию и реинжиниринг на предприятии,
- организовывать проекты создания и внедрения информационных систем,
- применять законы теории организации в управленческой практике;
- организовывать простые и более сложные системы и организации;
- обеспечить существенный рост экономических и социальных результатов без привлечения дополнительных ресурсов на основе «эффекта повышения организованности».

владеть:

- методами организационного проектирования,
- навыками работы на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
- основными подходами к стратегическому планированию,
- процедурами по созданию организационных структур.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Основы организации и управления.
2. Принципы организации и механизм управления.
3. Развитие организационно-управленческой мысли. Деятельность организаций и их адаптация к рынку.

6 Разработчик – Ларионова Ю.В., д-р экон. наук

Аннотация рабочей программы дисциплины «Маркетинг»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - изучение основных концепций и подходов к маркетингу на предприятиях различных сфер экономической деятельности, разработанных наукой и практикой как за рубежом, так и в нашей стране, формирование теоретических знаний в сфере маркетинга у будущих специалистов государственного и муниципального управления.

Задачи дисциплины: изучить и усвоить следующие аспекты маркетинга:

- теоретические и методологические основы маркетинга;
- понятийный аппарат дисциплины;
- принципы, методы, функции и инструментарий в системе маркетинга;
- методы социологических исследований в целях маркетинговых исследований;
- умения строить маркетинговые коммуникации.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Маркетинг» относится к базовой части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- теоретические и методологические основы маркетинга;
- понятийный аппарат дисциплины;
- принципы, методы, функции и инструментарий маркетинга;
- порядок разработки принятия и реализации маркетинговых решений на предприятии;
- содержание маркетинговой концепции управления;
- методы маркетинговых исследований;
- основы маркетинговых коммуникаций;

уметь:

- применять конкретные методы социологических исследований в маркетинговых целях;
- влиять на стратегические и тактические решения предприятия с точки зрения адаптации предприятия к социально-экономической среде;
- осуществлять выбор инструментов обработки социально-экономических данных, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации для принятия эффективных маркетинговых и стратегических решений;
- ставить и решать задачи операционного маркетинга;
- применять знания в области маркетинга в нестандартных ситуациях;

владеть:

- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- методами разработки и реализации маркетинговых программ;
- методами маркетинговых коммуникаций;
- навыками презентации и самопрезентации;
- навыками консультирования по вопросам маркетинга руководителей предприятий.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Социальные основы маркетинга, система маркетинговой информации и исследование товарных рынков.

2. Исследование рынка товаров потребительского и производственного назначения.

3. Маркетинговая среда фирмы и сегментация рынка.

6 Разработчик – Павлова С. А. д.э.н., проф.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Менеджмент»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - изучение основных концепций и подходов к управлению и самоуправлению организаций, знакомство с методами управления, разработанными наукой и практикой как за рубежом, так и в нашей стране, формирование у обучающихся управленческого мировоззрения, мышления, умений и навыков по принятию и реализации управленческих решений.

Задачи дисциплины: сформировать основы управленческой культуры личности; сформировать умения и навыки использовать теоретические основы, методы менеджмента в сфере решения профессиональных задач.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Менеджмент» относится к базовой части Блока I.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- научные основы организационно-управленческой деятельности,
- основные учения и подходы в области основ менеджмента,

уметь:

- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
- организовать работу малого коллектива, рабочей группы;
- разрабатывать и реализовывать (предлагать пути реализации) эффективный механизм, обеспечивающий достижение хозяйственных и социальных целей организации;
- проявлять готовность к приобретению новых знаний по менеджменту, используя современные информационные образовательные технологии.

владеть:

- навыками самостоятельной работы, самоорганизации выполнения поручений;
- анализом системообразующих элементов менеджмента в современной экономической ситуации, в условиях быстрого развития менеджмента как науки и изменяющейся социально-экономической и социально-психологической управленческой практики;
- научным подходом к пониманию теоретической сути управленческих проблем, функций и процессов, уметь организовать и проанализировать коммуникативные процессы и процессы принятия управленческих решений.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Тенденции развития менеджмента: основные этапы. Научные школы и концепции управления.
2. Организационные основы менеджмента.
3. Методологические основы менеджмента.
4. Связующие процессы в менеджменте.

6 Разработчик – Лукьянова А. В. к.техн.н.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Планирование и проектирование организаций»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - дать теоретические знания и обеспечить освоение практических навыков по планированию организаций всех организационно-правовых форм, их структурных и функциональных подразделений.

Задачи дисциплины: обучение обучающихся и освоении ими знаний по организации и планированию производства по вопросам:

- подготовка и организация высокотехнологичного производства;
- организация вспомогательных цехов и служб предприятия;
- планирование производства;
- методы управления производством и его информационное обеспечение;
- методы разработки и принятия управленческих решений;
- методы управления персоналом;
- рациональная организация труда;
- мотивация, профессиональная адаптация и деловая карьера на предприятии.
- подготовка и организация высокотехнологичного производства;
- организация вспомогательных цехов и служб предприятия;
- планирование производства;
- методы управления производством и его информационное обеспечение;
- методы разработки и принятия управленческих решений;
- методы управления персоналом;
- рациональная организация труда;
- мотивация, профессиональная адаптация и деловая карьера на предприятии.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Планирование и проектирование организаций» относится к базовой части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);

- умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- организационно-правовые и организационно-экономические формы производственной организации;
- особенности жизненного цикла и управления процессами на всех этапах этого цикла;
- особенности функционирования основного, вспомогательного и обслуживающего производств.

уметь:

- анализировать типы производства и их технико-экономические характеристики;
- анализировать процессы организации производственного процесса во времени и пространстве.

владеть:

• основными экономическими понятиями и способами их практического применения в отношении производственных организаций;

• базовыми знаниями по производственному процессу, типу производства, подготовки производства новых изделий.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Основы теории организации. Организация высокотехнологичных производств.
2. Планирование производства. Методы управления производством.
3. Рациональная организация труда.
4. Методы управления персоналом.

6 Разработчик – Мочалин Н.Н., канд. экон. наук, доц.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Прогнозирование и планирование»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - состоит в предметном овладении современными знаниями, умениями, навыками рационального управления в современном социуме, навыками анализа, управленческих методов прогнозирования и программно-целевого планирования, развитии управленческого мышления, воспитании управленческой культуры и готовности к профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

• изучение теоретико-практических вопросов процесса прогнозирования и планирования на уровне государства и фирмы;

- изучение деятельности фирмы как объекта и субъекта хозяйствования;
- знакомство с областью средств экономического обоснования;
- рассмотрение сущности и классификации прогнозов;
- изучение организации и процесса планирования на предприятии;
- исследование классификации стратегических планов.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Прогнозирование и планирование» относится к базовой части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).
- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;
- методологические основы экономического прогнозирования и планирования;
- сущность и классификацию прогнозов;
- основные экономические прогнозы фирмы;
- роль внутрифирменного прогнозирования;
- сущность и роль бизнес-плана;

уметь:

- проводить аудит кадрового потенциала организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения;
- анализировать эффективность сбыта продукции;
- разрабатывать рыночные стратегии;
- оценивать методологические основы разработки бизнес-плана;
- оперировать экономическими понятиями;
- применять полученные знания на практике;

владеть:

- навыками деловых коммуникаций;
- видами и приемами целеполагания, планирования, прогнозирования; моделированием управленческих решений.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Государственное и муниципальное управление: социальная деятельность, отрасль знания
2. Администрирование и менеджмент в государственном и муниципальном управлении
3. Основы и методы прогнозирования и планирования
4. Организация прогнозирования и планирования базовых условий социально-экономического развития и развития материального производства
5. Планирование социального развития и государственного сектора экономики
6. Прогнозирование социального развития и государственного сектора экономики и

6 Разработчик – Гостев А.Н., д.соц.н., проф.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы делопроизводства»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - сформировать теоретические знания и обеспечить освоение практическими навыками по делопроизводству, оперируемыми в современных условиях объектами различного уровня и отраслевой принадлежности.

Задачи дисциплины:

- усвоить цели изучения и задачи курса;
- изучить документы и их классификации;
- усвоить нормативные документы по документационному обеспечению управления;
- освоить систему организационно-распорядительной документации;
- изучить правила оформления реквизитов документов;
- усвоить организацию работы с документами и их обработку;
- освоить подготовку документов к передаче на архивное хранение;
- освоить делопроизводство на компьютере.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Основы делопроизводства» относится к базовой части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные принципы организации делопроизводства и документооборота в органах государственной и муниципальной власти;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- правила оформления документов;
- требования к оформлению документов;
- правила организации рабочего места делопроизводителя;

уметь:

- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
- подготовить проект документа;
- составить любой организационный документ;

владеть:

- навыками деловых коммуникаций;
- технологией организации документооборота организации.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Системы документации.
2. Организация работы с документами.
3. Документооборот на компьютере.

6 Разработчик – Сельская О. В., канд. соц. наук, доц.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Социология управления»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - овладение современными знаниями, умениями, навыками рационального управления; развитие управленческого мышления; формирование управленческой культуры и готовности к профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- определить объект, предмет и основные функции социологии управления;
- показать структуру управляемых социальных систем;
- выявить проблемы организационных патологий, деформаций, дисфункций, контроля и власти в социальных системах;
- раскрыть особенности управления социальными отношениями.

2 Место дисциплины в профессиональной подготовке выпускника

Дисциплина «Социология управления» относится к базовой части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- теорию и методологию социологии управления, ее основные принципы;
- технологии разработки, принятия и реализации управленческих решений;
- принципы построения и развития социальных организаций; типы и структуры социальных организаций; причины и закономерности возникновения и протекания социальных конфликтов в организациях и способы их преодоления;
- особенности социального статуса, функций и социальных ролей личности управленца; различные формы и особенности социального взаимодействия руководителя с подчиненными;

уметь:

- использовать знания, теории, принципы и методы, на основе которых осуществляется современная управленческая деятельность;
- использовать закономерности социальных изменений для анализа социальной ситуации и процессов, происходящих в социальных организациях;
- создавать оптимальные оргструктуры управления (формальные и неформальные) руководствуясь принципами построения и проектирования социальных организаций;

владеть:

- приемами работы с источниками управленческих знаний;
- методикой принятия управленческих решений;
- совокупностью способов, методов, средств диагностики и прогнозирования проблемной ситуации, проектирования и моделирования социальных систем, принимаемых управленческих решений;
- способами и средствами предотвращения и управления социальными конфликтами в организациях.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Социология управления: история, специализация социологического знания.
2. Управление в системе самоорганизации общества.
3. Администрирование, профессиональный управленческий труд. Система власти: механизмы, информационное обеспечение, основное предназначение.

6 Разработчик – Гостев А.Н., д-р соц. наук, проф.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы управления персоналом»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - обеспечить знание и понимание особенностей формирования и функционирования системы управления персоналом в различных организациях, планирования кадровой работы, технологии управления персоналом, а также совершенствования этого вида деятельности.

Задачи дисциплины:

- познакомить с организационным механизмом управления персоналом;
- изучить принципы и методы управления персоналом;
- освоить кадровое планирование в организации;
- усвоить управление трудовой мотивацией;
- изучить планирование деловой карьеры;
- знать управление конфликтами и стрессами.

- организационный механизм управления персоналом - цели, функции, организационная структура, основные процедуры управления; принципы и методы управления персоналом; кадровое планирование в организации; маркетинговая деятельность в области персонала; управление трудовой мотивацией; планирование деловой карьеры; организация системы обучения персонала; управление конфликтами и стрессами и др.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Основы управления персоналом» относится к базовой части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);
- умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;
- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;
- роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации;
- причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях;
- бизнес-процессы в сфере управления персоналом;
- место и роль управления персоналом в системе управления предприятием;
- методы управления персоналом;
- стратегии управления персоналом организации;
- технологии управления персоналом;
- мотивации трудовой деятельности персонала;
- конфликтологические основы кадрового менеджмента;
- этику деловых отношений;
- методы деловой оценки персонала;

уметь:

- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;

- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
 - диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
 - проводить аудит кадрового потенциала организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения;
 - разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации;
 - разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность;
 - использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации;
 - разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;
 - разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;
 - использовать теоретические знания по управлению персоналом в своей будущей практической деятельности;
 - выявлять и правильно интерпретировать наиболее острые кадровые проблемы предприятия;
 - проводить анализ кадрового потенциала предприятия;
 - проводить найм, отбор и прием персонала;
 - организовать систему обучения персонала;
 - планировать деловую карьеру;
 - организовывать труд управленческого персонала.
- владеть:**
- современными методами управления человеческими ресурсами;
 - современным инструментарием управления человеческими ресурсами;
 - современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
 - навыками компетентного принятия и профессионального проведения управленческих решений в отношении кадрового потенциала;
 - методикой оценки экономической эффективности проектов совершенствования системы управления персоналом.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Введение в управление персоналом.
2. Методы управления персоналом.
3. Кадровое обеспечение управления персоналом.
4. Психологическое обеспечение управления персоналом.

6 Разработчик – Сельская О.В., канд. соц. наук, доц.

Аннотация рабочей программы дисциплины «История государственного управления»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - сформировать целостное представление об истории и эволюции государственного управления в России с учетом особенностей политической культуры российского общества и национальных моделей власти и управления.

Задачи дисциплины:

- осмыслить историю российской государственности в контексте цивилизационного метода исторического познания и на этой основе уяснить общие закономерности и национальные особенности процесса рационализации государственного управления;
- развить творческое отношение к освоению исторического опыта и умения использовать его в современных условиях;
- сформировать развитый понятийный аппарат по дисциплине, знания новых концептуальных подходов к осмыслению истории государственного управления в России.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «История государственного управления» относится к базовой части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные теоретические подходы к происхождению государства, типы, формы, элементы (структуру) и функции государства;
- основные тенденции развития государственного и муниципального управления;
- основные принципы функционирования местной власти;
- особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в современной России.

уметь:

- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности, корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику;
- анализировать политические процессы и оценивать эффективность политического управления;
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.

владеть:

- навыками оценки экономических и социальных условия осуществления государственных программ;
- навыками целостного подхода к анализу проблем общества.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Теоретические и концептуальные проблемы истории государственного управления в России.
2. Становление российской государственности.
3. Проблемы формирования новой российской государственности и становление системы государственного управления в современной России.

6 Разработчик – Тихонова Е. В., канд. юрид. наук

Аннотация рабочей программы дисциплины «Административное право»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - приобретение знаний, умений в области государства и права, основ правовой культуры и основ юридического мышления, определенных навыков применения действующего законодательства на практике.

Задачи дисциплины:

- дать знания об основных положениях науки административного права, предмете и методе административно- правового регулирования, источниках данной отрасли права, умение в них ориентироваться и применять, о структуре, задачах и функциях исполнительной власти, процессе осуществления государственного регулирования и управления различными сферами общественной и политической жизни общества, статус, о правах и обязанностях субъектов административных правоотношений.

- научить толкованию и применению законодательства в сфере административных правоотношений, разработки и составления документов правового характера, осуществления правовой экспертизы нормативно - правовых актов, принятия правовых решений и совершения иных юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующего административные правоотношения.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Административное право» относится к базовой части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные административные процессы и принципы их регламентации;
- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в административном праве;
- основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права,
- предмет, метод, источники и систему административного права как отрасли права, понятие и виды административно-правовых норм и административных правоотношений;
- понятия государственного управления и исполнительной власти, структуру задачи и функции исполнительной власти и ее звеньев;
- правовой статус различных субъектов административного права;
- формы и методы государственного управления, а также способы правового и управленческого воздействия на поведение различных субъектов административной деятельности;
- состав административного правонарушения и порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний;
- сущность административного процесса и виды административных производств; виды контроля и надзора как способов обеспечения законности в сфере государственного управления;
- правовые и организационные основы государственного управления и государственного регулирования в экономической, социально-культурной и административно-политической сферах общественной жизни;

уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- разрабатывать и составлять нормативно-правовые акты;
- осуществлять правовую экспертизу нормативно - правовых актов;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;

- правильно составлять и оформлять юридические документы;
- применять технико-криминалистические средства и методы;
- правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований;
- анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста);
- использовать тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций;
- выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений;
- планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений;
- выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;

владеть:

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками:
 - анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
 - анализа правоприменительной и правоохранительной практики;
 - разрешения правовых проблем и коллизий;
 - реализации норм материального и процессуального права;
 - принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единицы (216 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Общая характеристика административного права.
2. Формы и методы осуществления государственного управления
3. Административно-правовая организация управления экономикой (часть 1)
4. Административно-правовая организация управления экономикой (часть 2)
5. Административно-правовая организация управления социально-культурной сферой
6. Административно-правовая организация управления административно-политической сферами

6 Разработчик – Ткачев В.Н., д.ю.н., проф.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Гражданское право»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - получение, усвоение и систематизация цивилистических знаний, формирование навыков использования гражданско-правовых норм с учетом тенденций развития частного права.

Задачи дисциплины:

– изучение гражданско-правовой науки и гражданского законодательства; систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний и применение этих знаний при решении научных и практических задач правового характера;

– выработка уважения к закону и умения организовать его исполнение в практической деятельности;

– формирование профессионального правосознания и формирование умения оценивать действующее гражданско-правовое регулирование.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Гражданское право» относится к базовой части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;

- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в гражданском праве;

- основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: гражданского права, международного частного права;

- понятие имущественных и личных неимущественных отношений, регулируемых гражданским законодательством;

- систему гражданского законодательства и иных правовых актов, содержащих нормы гражданского права;

- основания возникновения гражданских правоотношений, их виды;

- круг субъектов гражданского правоотношения, их правоспособность и дееспособность;

- понятие и способы осуществления гражданских прав и исполнение гражданских обязанностей;

уметь:

- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;

- оперировать юридическими понятиями и категориями;

- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;

- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

- правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований;

- анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста);

- находить и анализировать нормативные положения по рассматриваемым вопросам

владеть:

- юридической терминологией;

- навыками работы с правовыми актами;

- навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Введение в гражданское право.
2. Осуществление и защита гражданских прав.
3. Вещное право.
4. Общие положения об обязательствах и договорах.
5. Обязательства по передаче имущества в собственность.
6. Обязательства по передаче имущества в пользование.

6 Разработчик – Ткачев В.Н., д.ю.н., проф.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Конституционное право»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - получение представления о сущности и роли конституционного права в правовом регулировании жизни государства и общества.

Задачи дисциплины: способствовать формированию конституционного правосознания, юридического мышления, отвечающего требованиям построения в России демократического правового государства и гражданского общества; освоению мирового опыта государственной организации общества; изучению процесса конституционного развития Российской Федерации и других современных государств.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Конституционное право» относится к базовой части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;
- Конституцию Российской Федерации;
- историю развития Конституции страны;
- тенденции развития конституционного права.

уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- правильно составлять и оформлять юридические документы;

владеть:

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Конституционное право как отрасль национальной правовой системы и как юридическая наука.
2. Основы теории конституции. Общая характеристика российской Конституции.
3. Конституционный строй и его основы. Основы конституционного строя Российской Федерации.
4. Основы конституционно-правового статуса личности.
5. Конституционные основы государственно-территориального устройства. Федеративное устройство России.
6. Институты непосредственной демократии.

6 Разработчик – Маньшина С. В.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование профессиональной культуры безопасности, готовности и способности личности использовать приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентации, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

Задачи дисциплины:

- овладение приемами рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечение безопасности личности и общества;
- формирование:
 - культуры безопасности, экологического сознания и риск-ориентированного мышления, при котором вопросы безопасности и сохранения окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов жизнедеятельности человека;
 - культуры профессиональной безопасности, способностей идентификации опасности и оценивания рисков в сфере своей профессиональной деятельности;
 - готовности применения профессиональных знаний для минимизации негативных экологических последствий, обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности;
 - мотивации и способностей для самостоятельного повышения уровня культуры безопасности;
 - способностей к оценке вклада своей предметной области в решение экологических проблем и проблем безопасности;
 - способностей для аргументированного обоснования своих решений с точки зрения безопасности.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к базовой части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен.

знать:

- основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;
- основные природные и техногенные опасности, их свойства и характеристики.
- характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду;
- методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности;

уметь:

- идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации;
- выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности;

владеть:

- законодательными и правовыми основами в области безопасности и охраны окружающей среды;
- требованиями безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности;
- способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях;
- понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности;
- навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Безопасность человека в среде обитания.
2. Безопасность в чрезвычайных ситуациях.
3. Безопасность технических и технологических систем.

6 Разработчик – Денисович Л. И. д.хим.н., проф.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Физическая культура и спорт»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта для сохранения и укрепления здоровья.

Задачи дисциплины:

- знание научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно - ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей;
- понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Физическая культура и спорт» относится к базовой части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- роль физической культуры в развитии человека и подготовке бакалавра;
- сущность физической культуры в общекультурной и профессиональной подготовке обучающихся;
- социально-биологические основы физической культуры и спорта;
- основы здорового образа жизни обучающихся;
- особенности использования средств и методов физической культуры для оптимизации работоспособности;
- общую физическую подготовку обучающихся в системе физического воспитания.

уметь:

- индивидуально выбирать вид спорта или систему физических упражнений для своего физического совершенствования;
- применять на практике физическую подготовку обучающихся.

владеть:

- личным опытом использования физкультурно-спортивной деятельности для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личных жизненных и профессиональных целей;
- системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств (с выполнением установленных нормативов по общей физической подготовке);
- методиками самостоятельных занятий и самоконтроля над состоянием своего организма.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Физическая культура в общекультурной подготовке обучающихся. Социально-биологические основы физической культуры. Основы здорового образа жизни обучающегося, физическая культура в обеспечении здоровья. Средства физической культуры в регулировании работоспособности. Общая физическая подготовка. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями

2. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом. Физическая культура в профессиональной деятельности бакалавра.

6 Разработчик – Титов П. Б. к.филос.н.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Математика»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - познакомить обучающихся с основами математического анализа и линейной алгебры, теории вероятностей и математическая статистика, основами поиска оптимальных решений в простейших задачах математического программирования.

Задачи дисциплины:

- изложить основы классического математического анализа, линейной алгебры и аналитической геометрии, подчеркнув при этом особенности и специфику применения методов высшей математики в управлении и экономике;

- обсудить основные идеи и методологию теории вероятностей и математической статистики.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Математика» относится к вариативной части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

- умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основы теории множеств, дифференциального и интегрального исчисления, теории вероятностей;
- основные математические методы и модели принятия решений;
- основные понятия и инструменты алгебры и геометрии, математического анализа, теории вероятностей, математической статистики;
- основные понятия теории матриц;

уметь:

- решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;
- использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей;
- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;
- применять математический аппарат и математические методы (дифференциального и интегрального исчисления, обыкновенных дифференциальных уравнений) для постановки и решения конкретных задач;

владеть:

- математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач;
- основными методами дифференцирования функций одной и нескольких переменных;
- основными методами интегрирования функций одной и нескольких переменных.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Введение в анализ. Элементы теории множеств, математической логики и теории функций.
2. Основы дифференциального исчисления.
3. Основы математического анализа.
4. Векторная алгебра и аналитическая геометрия.
5. Введение в линейную алгебру.
6. Теория вероятностей и математическая статистика.

6 Разработчик – Ветухновский Ф. Я., к.физ.-мат.н., доцент

Аннотация рабочей программы дисциплины «Экономическая теория»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование знаний базовых экономических категорий, умения выявлять и анализировать устойчивые взаимосвязи и тенденции в разнообразных экономических явлениях на микро и макроуровне, развитие экономического мышления, воспитание экономической культуры, готовность к профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучить и усвоить следующие аспекты экономической теории:
- теоретические концепции и направления современной экономической теории;
- понятийный аппарат дисциплины;
- структурные элементы экономической системы рынка и основные цели и задачи ее развития;
- инструментарий эмпирического исследования сегментов российской экономики;
- навыки критического осмысления научных материалов по экономической проблематике.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Экономическая теория» относится к базовой части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);
- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);
- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные понятия и модели неоклассической институциональной микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики;
- основные макроэкономические показатели и принципы их расчета;
- основные закономерности экономической жизни общества, способы решения базовых экономических проблем в рамках экономических систем различных типов;
- основные микро- и макроэкономические подходы и особенности их применения в России на современном этапе;
- основные российские и зарубежные теоретические концепции и направления современной экономической теории;
- проблемы и тенденции, влияющие на состояние рынков и организаций в современных условиях;
- категории и понятия современной экономики, понимать и раскрывать их с позиции экономической теории.

уметь:

- анализировать основные экономические события в стране и за ее пределами, находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики;
- использовать социально-экономические знания для решения практических задач;
- определять структурные элементы экономической системы рынка и основные цели и задачи ее развития;
- в соответствии со знаниями социологических и социально-психологических концепций определять направления развития товарной, распределительной, ценовой и коммуникационной политики в условиях конкретной экономической системы.

владеть:

- навыками целостного подхода к анализу проблем общества;
- набором аналитических инструментов эмпирического исследования конкретных сегментов российской экономики;
- навыками критического осмысления научных материалов по экономической проблематике.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Основы теории рыночной экономики

2. Конкуренция и рынки
 3. Основы теории макроэкономического равновесия и нестабильности
 4. Роль государства в рыночной экономике
 5. Финансовая и денежно-кредитная политика
 6. Теоретические проблемы макроэкономической политики и мирового хозяйства
- 6 Разработчик** – Михневич А. В., д-р экон. наук, проф.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы права»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - приобретение знаний, умений в области государства и права, основ правовой культуры и основ юридического мышления, определенных навыков применения действующего законодательства на практике; формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления управленческой деятельности.

Задачи дисциплины:

- выявить актуальные проблемы современного развития законодательства России;
- сформировать базовые правовые понятия, необходимые для дальнейшего восприятия правовых дисциплин, высокого уровня профессионального правосознания, направленного на воспитание студентов в духе уважения конституционного строя, защиты прав, свобод и охраняемых законом интересов граждан, общества, государства;
- привить навыки ориентации в системе нормативно-правовых актов, самостоятельной работы с учебными пособиями, научной литературой;
- сформировать основные общекультурные компетенции, направленные на овладение культурой мышления, способностью логически мыслить, анализировать, обобщать и оценивать государственно-правовые события и процессы.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Основы права» относится к вариативной части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные категории, отражающие особые свойства государства и права;
- фундаментальные принципы права, направляющие развитие и применение всех отраслей права;
- конституционные права и свободы человека и гражданина и механизмы их реализации;
- правовые и нравственно-этические нормы в сфере избранной профессиональной деятельности;
- основы действующего российского законодательства;

уметь:

- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
- использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;
- свободно оперировать юридическими понятиями и категориями;
- логически грамотно выражать свою точку зрения по государственно-правовой проблематике;
- самостоятельно анализировать нормативно-правовые акты и грамотно использовать юридические документы, регламентирующие профессиональную деятельность будущего специалиста;
- отстаивать права и свободы как свои, так и других лиц в реальных жизненных ситуациях;

владеть:

- юридической терминологией;
 - навыками работы с правовыми актами;
- навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Теория государства и права. Конституционное право России.
2. Гражданское право. Трудовое право.
3. Семейное право. Экологическое право. Административное право. Уголовное право.

6 Разработчик – Ершова И.В., д.ю.н., проф.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Информационные технологии в управлении»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - расширение мировоззрения и формирование самостоятельного экономического мышления, получения систематических знаний о технике и технологиях, используемых в управлении для предпринимательской деятельности.

Задачи дисциплины: приобретение обучающимися специальных знаний и умений, необходимых для работы с новыми информационными технологиями и организации высокоэффективных компьютеризованных технологий.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Информационные технологии в управлении» относится к вариативной части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);
- способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- структуру, принципы работы и основные возможности электронно-вычислительной машины (ЭВМ);
- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных;
- основы построения и методы создания информационных технологий;
- принципы функционирования компьютеризованных систем управления;

уметь:

- применять информационные технологии для решения управленческих задач;
- оценивать уровень информатизации и производства и его документооборот;
- применять информационные технологии для повышения эффективности производства;
- усвоить знания по общим закономерностям и тенденциям развития современных информационных технологий;

владеть:

- пакетом офисных программ для работы с деловой информацией и основами сетевых технологий;
- навыками пользования новыми методами поддержки управленческих решений.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Общие положения информационных технологий управления.
2. Характеристика основных устройств компьютера. Программное обеспечение компьютера.
3. Информационные технологии автоматизации офиса.
4. Сетевые информационные технологии в управленческой деятельности.
5. Информационные технологии обеспечения управленческой деятельности.
6. Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений. Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности

6 Разработчик – Кирюшов Б.М., канд.физ.- мат. наук, ст. науч. сотр.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» (Английский язык)

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование коммуникативной, профессиональной и социокультурной компетенций в использовании английского языка, которые позволят выпускнику осуществлять речевую коммуникацию на этом языке в рамках норм литературного языка, анализировать научную литературу по специальности; в усвоении культуры английской речи.

Задачи дисциплины

- стимулировать интеллектуальное и эмоциональное развитие личности, овладение определенными когнитивными приемами, позволяющими совершать коммуникативную и познавательную деятельность;
- развить способности к социальному взаимодействию, сформировать устойчивые мотивационные стимулы и умения постоянного самосовершенствования;
- принимать во внимание в коммуникативной и профессиональной деятельности прагматические параметры высказывания (адаптация к предмету ситуации, типу адресата, условиям ситуации, интенции автора), речевую организацию текста, его социокультурную интерпретацию;
- сформировать устойчивую потребность в общении на английском языке и в овладении культурой английской речи, культурой речевого поведения.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» (Английский язык) относится к вариативной части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- речевые жанры различных сфер общения;
- нормы этикета в устном и письменном общении;
- не менее 2000 лексических единиц с их синтагматическими и парадигматическими связями;
- синонимичные грамматические конструкции и контекстуальные и стилистические условия их использования;
- правила оформления письменных текстов;

уметь:

- общаться письменно и устно на иностранном языке на повседневные и профессиональные темы;
- воздействовать на собеседника: предлагать помощь, содействие, совет; высказывать предостережение и поощрение к действию; предлагать помощь, принимать предложения; давать однозначные или уклончивые ответы;
- работать с профессиональным текстом на иностранном языке;
- понимать аутентичную, спонтанную, монологическую и диалогическую речь, в состоянии извлечь из нее основную идею, логическую структуру высказывания и наиболее важные детали и адекватно реагировать на обращенный к ним текст;

владеть:

- подготовленной и неподготовленной монологической и диалогической речью всех типов (сообщение, доклад, беседа, дискуссия, спор интервью);
- навыками профессиональной коммуникации на иностранном языке.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Синтаксис. Слово как член предложения. Времена группы Continuous.
2. Времена группы Perfect. Согласование времен.
3. Сложные временные конструкции группы Perfect – Continuous.
4. Термины и терминологические сочетания. Язык специальности.
5. Тексты юридической тематики. Лексико-грамматические комментарии.
6. Особенности перевода текстов бытового содержания. Деловая корреспонденция. Язык делового общения.

6 Разработчик – Багдасарян В.Р., канд. фил. наук, доц.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» (Немецкий язык)

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование коммуникативной, профессиональной и социокультурной компетенций в использовании немецкого языка, которые позволят выпускнику осуществлять речевую коммуникацию на этом языке в рамках норм литературного языка, анализировать научную литературу по специальности; в усвоении культуры немецкой речи.

Задачи дисциплины:

- стимулировать интеллектуальное и эмоциональное развитие личности, овладение определенными когнитивными приемами, позволяющими совершать коммуникативную и познавательную деятельность;
- развить способности к социальному взаимодействию, сформировать устойчивые мотивационные стимулы и умения постоянного самосовершенствования;
- принимать во внимание в коммуникативной и профессиональной деятельности прагматические параметры высказывания (адаптация к предмету ситуации, типу адресата, условиям ситуации, интенции автора), речевую организацию текста, его социокультурную интерпретацию;
- сформировать устойчивую потребность в общении на немецком языке и в овладении культурой немецкой речи, культурой речевого поведения.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» (Немецкий язык) относится к вариативной части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- речевые жанры различных сфер общения;
- нормы этикета в устном и письменном общении;
- не менее 2000 лексических единиц с их синтагматическими и парадигматическими связями;
- синонимичные грамматические конструкции и контекстуальные и стилистические условия их использования;
- правила оформления письменных текстов;

уметь:

- общаться письменно и устно на иностранном языке на повседневные и профессиональные темы;
- воздействовать на собеседника: предлагать помощь, содействие, совет; высказывать предостережение и поощрение к действию; предлагать помощь, принимать предложения; давать однозначные или уклончивые ответы;
- работать с профессиональным текстом на иностранном языке;
- понимать аутентичную спонтанную монологическую и диалогическую речь, в состоянии извлечь из нее основную идею, логическую структуру высказывания и наиболее важные детали и адекватно реагировать на обращенный к ним текст;

владеть:

- подготовленной и неподготовленной монологической и диалогической речью всех типов (сообщение, доклад, беседа, дискуссия, спор, интервью);
- навыками профессиональной коммуникации на иностранном языке.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Простое предложение. Система образования.
2. Местоимения. Здравоохранение.
3. Предложно-падежные группы имен. Информация в современном мире.
4. Театр. Система прошедших времен.
5. Модальные глаголы. Национальная кухня.
6. Сложное предложение. Транспорт.

6 Разработчик – Базылев В.Н., д-р фил. наук, проф.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Основы статистики и математического моделирования социально-экономических процессов»**

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - обучение теоретическим основам статистики, овладение статистической методологией и практическими навыками сбора, обработки и анализа статистических данных, характеризующих современное экономическое и социальное развитие общества; изучение обучающимися основ современных методов математического моделирования и исследования социально-экономических процессов, а также методов и способов использования математического моделирования в управлении производственными, муниципальными и государственными структурами с применением современных компьютерных и информационных технологий.

Задачи дисциплины: дать теоретические знания в области методов построения статистических показателей обработки и анализа статистической информации, обучить практическим навыкам применения статистических методов для расчета, оценки, анализа и прогнозирования статистических показателей состояния и динамики экономики государства, отдельных отраслей, предприятий, организаций; освоение современных методов математического моделирования при анализе социально-экономических процессов

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Основы статистики и математического моделирования социально-экономических процессов» относится к вариативной части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);
- умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основы алгебры и геометрии, математического анализа, теории вероятностей;
- основные понятия и инструменты математической и социально-экономической статистики;
- статистическую методологию и статистические методы сбора, обработки и анализа статистической информации;
- современные проблемы статистической науки и практики;
- принципы экономико-математического моделирования;
- основные принципы современных подходов к построению математических моделей сложных социально-экономических систем, ориентированных на применение компьютерных и информационных технологий.

уметь:

- рассчитывать статистические показатели, анализировать статистические данные, выбирать подходящий метод анализа социально-экономической задачи, получать статистические оценки реально достигнутых результатов;
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;
- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- строить базовые математические модели исследуемых систем, проводить их аналитическое исследование и оптимизацию;
- реализовать разработанные математические модели в компьютерной форме.

владеть:

- математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач;
- практическими навыками применения статистических показателей для анализа статистики населения, трудовых ресурсов, национального богатства, производства и реализации продукции отраслей, предприятий, финансов, эффективности производства;
- статистическими методами расчета степенных и структурных средних, показателей вариации, индексов, показателей рядов динамики, показателей корреляции;

- основными навыками построения, аналитического и численного исследования математических моделей сложных социально-экономических систем с применением компьютерных технологий;
- навыками научного анализа социальных проблем и процессов, навыками практического использования базовых знаний и методов математики и естественных наук.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Методы формирования информационной базы статистики.
2. Статистические показатели.
3. Классификация экономико-математических моделей.
4. Математическое обеспечение экономико-математического моделирования.
5. Оптимизационные экономико-математические модели.
6. Экономический риск и его моделирование.

6 Разработчик – Соловьев Ю. П. д.э.н., профессор

Аннотация рабочей программы дисциплины «Деловые коммуникации и связи с общественностью в органах власти»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - приобретение знаний и умений по организации внутренних коммуникаций, по подготовке и проведению коммуникационных компаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления; сформировать теоретические знания об основных этапах возникновения связей с общественностью, базовых направлениях и технологиях реализации связей с общественностью как функции государственного и делового управления

Задачи дисциплины:

- структурирование и интегрирование индивидуального опыта каждого участника в деловой коммуникации,
- формирование представления о структуре деловой коммуникации;
- формирование представления о влиянии выбранной психологической позиции на эффективность в общении,
- овладение основными инструментами эффективной деловой коммуникации,
- повышение общего уровня коммуникативной культуры;
- углубление практических знаний, умений и навыков в сфере культуры речи;
- формирование навыков эффективного и бесконфликтного делового общения;

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Деловые коммуникации и связи с общественностью в органах власти» относится к вариативной части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- типы организационной культуры и методы ее формирования;
- понятия «общение», «коммуникация», «деловая коммуникация», «коммуникационный процесс»;
- виды и функции общения;
- формы и виды деловой коммуникации;
- вербальные и невербальные средства коммуникации;
- язык жестов в деловом общении;
- правила и полезные способы взаимодействия для успешной коммуникации;
- приемы и виды активного слушания;
- особенности деловой коммуникации в различных национальных культурах;
- теоретико-методологические основы функционирования системы связи с общественностью;
- особенности организации указанных связей по различным направлениям социальной деятельности;
- об основных направлениях и тенденциях развития связей с общественностью, как на теоретическом, так и на практическом уровнях;

уметь:

- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- давать характеристику деловому общению, официально – деловому стилю речи;
- различать вербальные и невербальные средства коммуникации;
- преодолевать речевые барьеры при общении;
- задавать вопросы, правильно отвечать на некорректные вопросы;
- использовать приемы активного слушания;
- эффективно взаимодействовать в коллективе по принятию коллегиальных решений;
- интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;

- использовать современные технологии организации связей с общественностью в управленческой деятельности организаций

владеть:

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);

- основными методами таких форм деловой коммуникации, как деловая беседа, переговоры, презентации, дискуссии и т.д.;

- знаниями об имидже делового человека;

- навыками грамотно и профессионально вести телефонный разговор, деловую переписку, деловые переговоры;

- навыками формирования общественного мнения по актуальным социальным проблемам;

- навыками реализации социальных программ, направленных на достижение мира, социального компромисса, толерантности в различных сферах жизни общества.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Коммуникации в структуре человеческой цивилизации.

2. Основные понятия теории речевой коммуникации.

3. Коммуникация в организации.

4. Связи с общественностью как наука и искусство в достижении взаимопонимания.

5. Основные способы осуществления связей с общественностью на практике.

6. Структура и организация связей с общественностью.

6 Разработчик – Чернавин Ю. А. д.филос.н., проф.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Общая и социальная психология»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование системы психологических знаний, включающей основополагающие концепции, закономерности, психологические явления, обеспечивающей развитие психологической культуры будущего специалиста, развитие профессиональных компетенций, готовность к профессиональной деятельности; сформировать научные представления о психологических основах взаимодействия и взаимоотношений людей в социальных группах, реализующихся в процессе совместной деятельности и общения, о психологических аспектах исследования, диагностики и формирования малых и больших социальных групп, проблем общения и социализации

Задачи дисциплины:

- познакомить студентов с основными направлениями развития научного психологического знания - о человеке, его душе, сознании, неосознаваемых и познавательных процессах; научить студентов распознавать основные психические состояния, свойства и индивидуальные особенности человека, а также психологическую сущность процессов социализации личности;
- научить студентов использовать в практической деятельности знания о психологических явлениях, которые возникают, развиваются и функционируют в процессе общения, взаимодействия и взаимоотношений людей;
- познакомить студентов с психологическими особенностями решения профессиональных задач в сфере государственного и муниципального управления.
- усвоение знаний о психических процессах, психических состояниях, эмоционально-волевой регуляции и индивидуально-психологических особенностях человека;
- в усвоении обучающимися фундаментальных положений социальной психологии, обеспечении понимания их значимости для эффективного выполнения задач будущей профессиональной деятельности;
- в формировании у обучаемых умений изучать и анализировать социально-психологические явления и процессы, происходящие как в больших, так и в малых группах;
- в формировании у обучающихся навыков компетентного управления социально-психологическими явлениями и процессами в малых группах и коллективах.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Общая и социальная психология» относится к вариативной части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- теоретические и методологические основы психологии как науки;
- общую характеристику фактов, явлений и закономерностей психики, деятельности и поведения человека;
- основные характеристики познавательных процессов, психических состояний, свойств и индивидуальных особенностей человека;
- содержание основных психологических явлений, возникающих в процессе взаимодействия, общения и взаимоотношений людей;
- социально-психологические феномены, категории, методы изучения и описания закономерностей функционирования и развития социально-психологических явлений с позиций существующих в отечественной и зарубежной науке подходов;
- психологические технологии, позволяющие решать типовые задачи в области социальной психологии личности и социальных групп, общения и совместной деятельности;
- основные подходы к психологическому воздействию на личность, группы и сообщества;
- основы использования социально-психологического эксперимента как метода исследования;

уметь:

- применять полученные знания в практической деятельности будущего управленца;
- самостоятельно анализировать психологические феномены личности;

- применять средства диагностирования личности;
- характеризовать взаимоотношения людей.
- осуществлять поиск научной литературы и периодических изданий по общепсихологической проблематике для самообразования;
- анализировать социально-психологические явления и процессы, происходящие в различных группах и коллективах;
- самостоятельно разрабатывать рекомендации по обеспечению психологической совместимости членов учебных и профессиональных коллективов, снижению конфликтности, формированию здорового социально-психологического климата, решению проблем руководства и лидерства;
- выбирать и применять методы социально-психологического изучения и воздействия на индивидов и группы в зависимости от стоящей задачи;

владеть:

- знаниями о психологических характеристиках личности и различных социальных групп.
- электронными базами данных получения и использования психологической информации;
- основными приемами диагностики, профилактики, экспертизы, коррекции психологических свойств и состояний, характеристик психических процессов, различных видов деятельности индивидов и групп;
- навыками применения методов социально-психологического обучения и воздействия;
- методами структурирования, систематизации и изложения результатов социально-психологического исследования.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Введение в общую психологию.
2. Познавательные процессы.
3. Психологические состояния и индивидуальные особенности человека. Социальные явления и процессы.
4. Социальная психология как наука. История развития социальной психологии.
5. Социально-психологические закономерности общения.
6. Социальная психология группы. Социальная психология личности.

6 Разработчик – Лаптев Л. Г. д.псх. проф.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Инновационный менеджмент и управленческий консалтинг»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование у обучающихся теоретических основ в сфере инновационной деятельности, изучение технологий и методов управления инновациями в организации; формирование твердых теоретико-методологических знаний и закрепление профессиональных навыков в области кадрового консалтинга.

Задачи дисциплины: выявить в процессе изучения сущности инновационного менеджмента, его целей, видов, направлений, обеспечивающих взаимосвязь и развитие экономических процессов на предприятии, как важнейшей части экономической системы, прививая необходимые аналитические навыки; формирование теоретических основ в сфере управленческой консалтинговой деятельности, изучение технологий и методов управленческого консалтинга, решение взаимосвязанных проблем, направленных на оптимизацию и повышение эффективности работы бизнеса в организациях и достижение необходимого результата; формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления консалтинговой деятельности.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Инновационный менеджмент и управленческий консалтинг» относится к вариативной части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);
- умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия;
- основные направления и роль научно-технического прогресса в общественном развитии, значение инновационных процессов в удовлетворении общественных потребностей;
- содержание, цели и задачи управления инновационными процессами на государственном уровне и уровне предприятия;
- теоретические основы управленческого консультирования;
- задачи и методы управленческого консультирования;
- процедуру поиска и выбора консультационной организации;
- методы оценки результативности консультирования;
- методы кадрового консалтинга;
- возможности, преимущества и недостатки существующих компаний в области кадрового консалтинга;
- перспективы развития консалтингового рынка;

уметь:

- оценивать эффективность инновационных проектов и выбирать рациональные варианты;
- самостоятельно приобретать новые знания по теории управления инновационными процессами;
- использовать полученные знания для осуществления консультационной деятельности;
- анализировать предложения консультантов;
- формировать условия консультационных кейсов;
- устанавливать необходимые консультант-клиентские отношения;
- применять на практике полученные знания в области управленческого консалтинга;
- использовать различные формы и методы управленческого консалтинга;
- систематизировать и обрабатывать информацию, касающуюся образовательных и консалтинговых услуг, инновационных процессов в организации.

владеть:

- навыками принятия управленческих решений по инновационным процессам на уровне региона и предприятия;
- навыками деловых коммуникаций,
- навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ;

- методами управленческого консультирования для выбора консалтинговой организации и проведения организационной диагностики предприятия;
- методами управленческого консультирования для подготовки самодиагностики и структуризации проблемного поля организации;
- навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Теоретические и методологические основы инновационного менеджмента.
2. Функции инновационного менеджмента.
3. Инновационный менеджмент и стратегическое управление.
4. Основы управленческого консалтинга.
5. Методы управленческого консалтинга.
6. Влияние управленческого консалтинга на развитие организации.

6 Разработчик – Парфенов В. Г. к.социол.н.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Налоги и налогообложение»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - сформировать систему базовых теоретических знаний в области **налогов и налогообложения**, необходимых для понимания современных тенденций развития налоговой системы, актуальных проблем исчисления налогов, а также практические навыки по исчислению налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических основ налогообложения;
- рассмотрение правовых основ организации и функционирования налоговой системы Российской Федерации;
- выявление закономерностей и тенденций развития налоговой системы РФ и зарубежных стран;
- обоснование основных направлений налоговой политики России;
- изучение логических основ механизма налогообложения на примере конкретных налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации;
- анализ современных проблем в сфере налогообложения и определение путей их решения;
- приобретение практических навыков в использовании методик расчета налоговых платежей.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Налоги и налогообложение» относится к вариативной части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);
- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);
- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения;
- принципы построения и элементы налоговых систем;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;
- современные теории налоговых отношений;
- основные понятия, категории, элементы налогов и современный инструментарий налогообложения ;
- закономерности развития и особенности функционирования налоговой системы России;
- современные модели налоговых систем и зарубежный опыт налогового регулирования;
- стратегию развития налоговой системы РФ и основные направления налоговой политики;
- основы налогового администрирования;

уметь:

- самостоятельно производить расчеты налоговых платежей на основе действующего налогового законодательства РФ;
- самостоятельно изучать, анализировать налоговое законодательство с учетом его изменений, сопоставлять положения отдельных норм;
- анализировать и интерпретировать данные статистических, налоговых и финансовых органов с целью анализа и планирования налогов, выявления закономерностей и тенденций развития налоговой системы РФ;
- анализировать и оценивать налоговую нагрузку налогоплательщиков, а также налоговые риски участников налоговых отношений;

владеть:

- современными методами сбора, обработки и анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности организаций, статистических, финансовых и налоговых органов;

- навыками работы с нормативными правовыми актами в сфере налогообложения ;
- основными методиками расчета налоговых платежей;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений в сфере налогообложения.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Методология налогообложения.
2. Налоговая система РФ.
3. Система косвенных налогов.
4. Налогообложение прибыли и доходов.
5. Имущественное налогообложение. Налоги на имущество организаций и физических лиц, транспортный налог.
6. Имущественное налогообложение. Налог на игорный бизнес, государственная пошлина, налоги и платежи за природные ресурсы.

6 Разработчик – Гостев А.А., канд. юрид. наук

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Региональное управление и территориальное планирование»**

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков по принятию решений в области регионального управления и территориального планирования.

Задачи дисциплины:

- изучить место регионального управления и территориального планирования в теории государственного управления;
- усвоить нормативно-правовую базу РФ, регулирующую отношения, возникающие в процессе регионального управления и территориального планирования.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Региональное управление и территориальное планирование» относится к вариативной части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);
- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);
- умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные понятия и определения регионального управления и территориального планирования;
- цели, задачи и инструменты регионального управления и территориального планирования;
- нормативно-правовую базу РФ, регулирующую отношения, возникающие в процессе регионального управления и территориального планирования;
- основные проблемы регионального управления и территориального планирования в РФ и за рубежом;

уметь:

- идентифицировать и анализировать проблемную ситуацию регионального управления;
- обосновывать управленческие решения;

владеть:

- теоретическими и научно-практическими знаниями по региональному управлению и территориальному планированию.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Теоретические основы регионального управления.
2. Государственная региональная политика.
3. Особенности регионального управления в свободной экономической зоне.
4. Эффективное региональное управление.
5. Территориальное планирование.
6. Управление трудовыми ресурсами и социальной сферой региона.

6 Разработчик – Дахов И.Г., д-р экон. наук, проф.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - сформировать знание теории и практических аспектов процесса разработки, планирования, принятия и исполнения управленческих государственных решений (УГР), организации их эффективной реализации и контроля в системе государственной службы.

Задачи дисциплины:

- научить разрабатывать и реализовывать управленческие государственные решения на основе применения современных моделей управления и принятия решений;
- научить будущих государственных и муниципальных служащих основам теории принятия управленческих решений, методам диагностики и анализа проблемных ситуаций, базирующихся на теории и практике оптимального управления и теории систем;
- развить у обучающихся способности к деятельности: управленческой; информационно-аналитической; проектно-исследовательской; организационной; инновационной.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Принятие и исполнение государственных решений» относится к вариативной части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);
- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);
- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- виды государственных решений и методы их принятия;
- принципы целеполагания, виды и методы планирования;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;

уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих;

владеть:

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- современным инструментарием управления человеческими ресурсами;
- навыками деловых коммуникаций;
- навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Общая методология и принципы разработки управленческих государственных решений
2. Государственная политика и государственное управление

3. Сущность и содержание процесса планирования при разработке и исполнении управленческих государственных решений
4. Методы и технологии принятия и исполнения управленческих государственных решений в условиях неопределенности и риска
5. Контроль, качество и эффективность исполнения управленческих государственных решений
6. Социально-психологические основы подготовки, делегирования и исполнения управленческих государственных решений

6 Разработчик – Ромашкин А.Е., к.э.н.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Бюджетная и финансово-кредитная система РФ»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – усвоение знаний о бюджетной системе РФ, специфике бюджетной классификации, особенностях функционирования бюджетной системы РФ в условиях рыночной экономики, ее структуре, источниках доходной части бюджета и направлениях его расходования; сформировать представление о рыночных отношениях, поведении предприятия в различных рыночных структурах и способах обеспечения эффективного его функционирования.

Задачи дисциплины: выработать навыки финансового анализа бюджетов различных уровней, научить использовать действенные приемы и способы оценки влияния бюджетной системы на экономическую ситуацию в стране.

Конкретными задачами изучения дисциплины являются:

- формирование фундаментальных знаний в сфере бюджетной политики;
- приобретение знаний об основах формирования бюджетов различных уровней;
- приобретение знаний о методологии формирования доходов бюджета и направлений его расходования;
- освоение организации управления общественными финансами;
- ввести в научный оборот категории микроэкономики;
- раскрыть содержание микроэкономического анализа;
- расширить представление о принципах и задачах рыночной экономики;
- содействовать формированию научного экономического мировоззрения.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Бюджетная и финансово-кредитная система РФ» относится к вариативной части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);
- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);
- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- закономерности функционирования различных уровней бюджетной системы современной экономики;
- основные доходные статьи бюджетов различных уровней и направления их расходования;
- принципы функционирования бюджетной системы РФ;
- принципы бюджетного федерализма;
- структуру и экономическую сущность бюджетов различных уровней;
- роль и принципы построения бюджетной классификации;
- формирование системы бюджетных расходов;
- источники финансирования развития предприятий сферы материального производства, в том числе на финансирование социальной сферы, здравоохранения и других сфер;
- методологию определения расходов на содержание органов власти и управления;
- основные экономические законы и принципы экономической теории;
- экономическое содержание основных микроэкономических показателей и методику их расчета;

уметь:

- проводить анализ бюджетов различных уровней;
- использовать экономический инструментарий для анализа источников доходной части бюджетов и внебюджетных фондов и направлениях их расходования;
- ориентироваться в конкретной рыночной ситуации;

владеть:

- экономическими методами анализа структуры бюджетов различных уровней;
- навыками целостного подхода к анализу бюджетной системы РФ и отдельных ее звеньев;
- принятием решений на уровне предприятия, адекватные сложившейся экономической конъюнктуре.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Основы бюджетной системы РФ
2. Расходы бюджета
3. Организация управления общественными финансами
4. Финансы
5. Финансы предприятия. Страхование
6. Кредит

6 Разработчик – Гостев А.А., к.ю.н.

Аннотация рабочей программы дисциплины «История мировых цивилизаций и геополитика»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - создание у обучающихся целостного представления о содержании, основных этапах и тенденциях мирового исторического процесса и места в нем России; изучение природы движущих сил развития человеческого общества; знание периодизации; типологии; основных моделей общественного развития; формирование навыков анализа исторических явлений; изучение международных отношений и мировой политики в рамках геополитики и геостратегии; основных геополитических тенденций.

Задачи дисциплины:

- проследить становление и развитие понятий «культура» и «цивилизация»;
- ознакомить с основными методами исследования цивилизаций;
- сформировать представления об общих закономерностях и многообразии путей развития цивилизаций;
- дать представление об историческом месте России в мировом человеческом сообществе;
- способствовать преодолению разрыва между профессиональной подготовкой будущего обучающихся и его общекультурным уровнем;
- сформировать гуманистическое воззрение как неотъемлемую часть профессионального мировоззрения;
- изучить объект и предмет геополитики;
- рассмотреть основные геополитические концепции;
- проанализировать категорию пространства как базовую категорию геополитики;
- рассмотреть соотношение геополитики и политической практики;
- выявить возможности использования геополитики при прогнозировании развития мировой политики.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «История мировых цивилизаций и геополитика» относится к вариативной части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- сущностное содержание цивилизации и основные типы культуры;
- основные достижения мировой культуры и цивилизации;
- закономерности и специфику путей цивилизационного и исторического развития;
- общие и особенные черты исторического развития различных народов;
- объект и предмет геополитики;
- классические концепции геополитики;
- основные геополитические категории (категию пространства, национального или государственного университета и др.);
- трансформацию геополитики в условиях современности;
- основные проблемы геополитики на современном этапе;
- геополитическое измерение государства как субъекта мировой политики;
- прогностические возможности геополитики.

уметь:

- анализировать представления об идеальном общественном порядке и государственном устройстве, накопленном человечеством;
- выявлять и обосновывать значимость исторических знаний для анализа и объективной оценки фактов и явлений отечественной и мировой истории;
- определять связь исторических знаний со спецификой и основными сферами деятельности;
- использовать геополитические концепции при анализе тенденций развития современной мировой политики;
- определять перспективы развития межгосударственных отношений в рамках геополитического измерения;
- анализировать геополитическое положение субъекта мировой политики

владеть:

- навыками сопоставления между разными цивилизациями или крупными цивилизационными регионами (например, Западом и Востоком);

- навыками работы с исторической картой, научной литературой, написания рефератов, докладов, выполнения контрольных работ и тестовых заданий;
- систематизацией фактов, методами анализа причинно-следственных связей с целью формирования творческого исторического мышления;
- представлениями о геополитике как самостоятельной отрасли гуманитарного знания, об основных геополитических категориях, о месте России на современной геополитической карте мира.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Цивилизации древности.
2. От средневековья к новому времени.
3. Мир в новейшее время.
4. Геополитика как область знаний.
5. Геополитические проблемы государства.
6. Геополитика в современном мире.

6 Разработчик – Черепанова Н. В. к.филос.н., доц.

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Элективные курсы по физической культуре и спорту: 1. Общая физическая культура. 2. Массовый спорт»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование мировоззрения и культуры личности, обладающей гражданской позицией, нравственными качествами, чувством ответственности, самостоятельностью в принятии решений, инициативой, толерантностью, способностью успешной социализации в обществе, способностью использовать разнообразные формы физической культуры и спорта в повседневной жизни для сохранения и укрепления своего здоровья и здоровья своих близких, семьи и трудового коллектива для качественной жизни и эффективной профессиональной деятельности. Курс является элективным.

Задачи дисциплины:

- обеспечение понимания роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями;
- овладение системой специальных знаний, практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, формирование компенсаторных процессов, коррекцию имеющихся отклонений в состоянии здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, формирование профессионально значимых качеств и свойств личности;
- адаптацию организма к воздействию умственных и физических нагрузок, а также расширение функциональных возможностей физиологических систем, повышение сопротивляемости защитных сил организма.
- овладение комплексом упражнений оздоровительной направленности для самостоятельных занятий, способами самоконтроля при выполнении физических нагрузок различного характера, правилами личной гигиены, рационального режима труда и отдыха;
- овладение средствами и методами противодействия неблагоприятным факторам и условиям труда, снижения утомления в процессе профессиональной деятельности и повышения качества результатов.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Элективные курсы по физической культуре и спорту: 1. Общая физическая культура. 2. Массовый спорт» относится к циклу Б1.В.ДВ.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- ценности физической культуры и спорта; значение физической культуры в жизнедеятельности человека; культурное, историческое наследие в области физической культуры;
- факторы, определяющие здоровье человека, понятие здорового образа жизни и его составляющие;
- принципы и закономерности воспитания и совершенствования физических качеств;
- способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;
- основы физического воспитания, основы самосовершенствования физических качеств и свойств личности; основные требования к уровню его психофизической подготовки к конкретной профессиональной деятельности; влияние условий и характера труда специалиста на выбор содержания производственной физической культуры, направленного на повышение производительности труда.

уметь:

- оценить современное состояние физической культуры и спорта в мире;
- придерживаться здорового образа жизни;
- самостоятельно поддерживать и развивать основные физические качества в процессе занятий физическими упражнениями; осуществлять подбор необходимых прикладных физических упражнений для адаптации организма к различным условиям труда и специфическим воздействиям внешней среды.

владеть:

- различными современными понятиями в области физической культуры;
- методиками и методами самодиагностики, самооценки, средствами оздоровления для самокоррекции здоровья различными формами двигательной деятельности, удовлетворяющими потребности человека в рациональном использовании свободного времени;
- методами самостоятельного выбора вида спорта или системы физических упражнений для укрепления здоровья; здоровьесберегающими технологиями; средствами и методами воспитания прикладных физических (выносливость, быстрота, сила, гибкость и ловкость) и психических (смелость, решительность, настойчивость, самообладание, и т.п.) качеств, необходимых для успешного и эффективного выполнения определенных трудовых действий.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 328 часов.

5 Основные разделы дисциплины:

1. Элективный курс: Общая физическая культура.
2. Элективный курс: Массовый спорт.

6 Разработчик – Титов П. Б. к.филос.н.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Социология»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - рассмотреть истоки социологической науки и её классические школы второй половины XIX - начала XX вв., дать представление об обществе как целостной социальной системе и её важнейших структурных компонентах, ознакомить обучающихся с основными направлениями, структурой и методами современного социологического знания, значимых для профессионального управления организационными процессами и принятия качественных управленческих решений.

Задачи дисциплины:

- дать обучающимся ясное представление о социальной структуре общества; объяснить природу социальных противоречий, существующих в современном российском обществе;
- совершенствовать методологическую подготовку обучающихся, выработать у них умение анализировать социальные явления и процессы;
- привить обучающимся элементарные практические навыки сбора, обработки, интерпретации социологической информации и использования их в профессиональной деятельности;
- способствовать формированию у обучающихся гражданской позиции, патриотизма и высокого профессионализма.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Социология» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- типологию, основные источники возникновения и развития массовых социальных движений, формы социальных взаимодействий, факторы социального развития, типы и структуры социальных организаций;
- социальную специфику развития общества, закономерности становления и развития социальных систем, общностей, групп, личностей;
- теоретические и методологические основы социологии, ее архитеконику и понятийно-категориальный аппарат;
- методологические принципы и специальные методы эмпирической социологии;
- возможности применения социологической науки в профессиональной сфере.

уметь:

- анализировать состояние социальной среды, в которой реализуются управленческие процессы, ее составляющие и факторы;
- применять современные социальные технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах;
- научно анализировать социальные процессы и явления, стратификационную систему общества;
- вести работу с различными социальными, половозрастными, религиозными, этническими группами, с отдельными лицами, нуждающимися в социальной помощи и защите;
- осуществлять социологическую рефлексию механизмов возникновения и разрешения социальных конфликтов.

владеть:

- качественными и количественными методами социологических исследований;
- навыками целостного подхода к анализу проблем общества;
- навыками ведения научно-аналитической работы на различных объектах профессиональной деятельности;
- навыками организационно-управленческой деятельности по установлению контактов с населением, персоналом предприятий, учреждений и фирм в целях получения информации, способствующей обеспечению устойчивого функционирования трудовых, служебных и студенческих коллективов;
- навыками давать социологическую характеристику личности на основе ее социального статуса, положения в системе социальных координат и особенностей социализации.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- типологию, основные источники возникновения и развития массовых социальных движений, формы социальных взаимодействий, факторы социального развития, типы и структуры социальных организаций;
- социальную специфику развития общества, закономерности становления и развития социальных систем, общностей, групп, личностей;
- теоретические и методологические основы социологии, ее архитектонику и понятийно-категориальный аппарат;
- методологические принципы и специальные методы эмпирической социологии;
- возможности применения социологической науки в профессиональной сфере.

уметь:

- анализировать состояние социальной среды, в которой реализуются управленческие процессы, ее составляющие и факторы;
- применять современные социальные технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах;
- научно анализировать социальные процессы и явления, стратификационную систему общества;
- вести работу с различными социальными, половозрастными, религиозными, этническими группами, с отдельными лицами, нуждающимися в социальной помощи и защите;
- осуществлять социологическую рефлексию механизмов возникновения и разрешения социальных конфликтов.

владеть:

- качественными и количественными методами социологических исследований;
- навыками целостного подхода к анализу проблем общества;
- навыками ведения научно-аналитической работы на различных объектах профессиональной деятельности;
- навыками организационно-управленческой деятельности по установлению контактов с населением, персоналом предприятий, учреждений и фирм в целях получения информации, способствующей обеспечению устойчивого функционирования трудовых, служебных и студенческих коллективов;
- навыками давать социологическую характеристику личности на основе ее социального статуса, положения в системе социальных координат и особенностей социализации.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Социология и изучение общества.
2. Общество как социокультурная система.
3. Социальная структура и социальные изменения.

6 Разработчик – Руднева К. И., канд. соц. наук

Аннотация рабочей программы дисциплины «Политология»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - достижение высокой политической грамотности и формирование современной политической культуры будущего бакалавра.

Задачи дисциплины:

- сформировать первичные политологические знания, которые послужат теоретической базой для осмысления социально-политических процессов, для формирования политической культуры, выработки личной позиции и более четкого понимания меры своей ответственности;

- выработать активное и осознанное отношение к демократическим процедурам;

- видеть варианты, перспективы развития современного российского общества и мировых процессов.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Политология» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- понятия «политика», «политическая система», «политический режим», «политическая элита», «политическая культура», «политическая идеология»;

- структуру политической системы и виды политических режимов;

- основные подходы к анализу политики и политического управления;

- статус и функции основных политических институтов; основные этапы развития и концепции политической науки, специфику мирового порядка и политической модернизации;

уметь:

- анализировать специфику политических систем и режимов, партийных и избирательных систем, механизмы принятия политических решений;

- различать основные установки политических идеологий, анализировать политические программы партий и кандидатов на выборах в органы власти;

- формулировать политические установки и инициативы, принимать участие в электоральных и других политических кампаниях;

владеть:

- навыками анализа политических предвыборных программ, лозунгов, деклараций;

- навыками идеологической идентификации политических структур и движений.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Политология как наука.

2. Политическая власть.

3. Политика как деятельность.

6 Разработчик – Плетушков М. С., канд. ист. наук, проф.

Аннотация рабочей программы дисциплины «История мировой культуры»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - ознакомление с историей человеческой культуры, познание творческого потенциала, который заложен в сообществе людей.

Задачи дисциплины:

- выработка точных критериев относительно разнообразных явлений и тенденций как культурно-исторического процесса в целом, так и явлений духовной жизни современного мира;
- расширение кругозора, повышение их интеллектуального уровня, повышение их уровня духовности, выработка умения ориентироваться в сложных проблемах современной культуры, исходя из знания богатейшего опыта, накопленного человечеством в этой области.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «История мировой культуры» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- этапы и особенности развития всеобщей истории, мировой культуры, религии, а так же понятия и закономерности политической, экономической и правовой теории;
- основные этапы развития мировой культуры и их своеобразие;
- особенности исторической и современной типологии культуры;
- законы и особенности функционирования культуры в настоящее время;
- ключевые моменты и явления отечественной культуры;
- место русской культуры в общемировом культурном процессе.

уметь:

- ориентироваться в сложных проблемах современной культуры;
- оценивать явления и факты, как культуры прошлых лет, так и современности;
- ориентироваться в проблемах современной культуры.

владеть:

- сущностью феномена культуры;
- обоснованием роли культуры в развитии человечества;
- образно-философским смыслом различных художественных стилей;
- спецификой русской культуры и обоснованием её места в истории мировой культуры.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Доисторическая культура.
2. Эпоха великих культур древности.
3. Эпоха развития техники.

6 Разработчик – Петрова О. Г., к.иск., доц.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Web-девелопмент и web-дизайн»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование целостного представления о глобальном информационном пространстве и принципах получения информации, формирование конструкторских и исследовательских навыков активного творчества с использованием современных технологий, которые обеспечивает компьютер; а также формирование умений и способов деятельности для решения практически важных задач по созданию собственных информационных ресурсов.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен иметь представление (понимать и уметь объяснить) об основных концепциях и принципах Web-девелопмента и Web-дизайна.

Задачи дисциплины:

- сформировать единую систему понятий, связанных с созданием, получением, обработкой, интерпретацией и хранением информации;
- закрепить и углубить знания и умения по информационным технологиям;
- систематизировать подходы к изучению коммуникационных технологий; показать основные приемы эффективного использования информационных ресурсов Интернет;
- обеспечить углублённое изучение правил дизайна Web-страниц; познакомить обучающихся с традиционными программами создания и просмотра Web-страниц, их возможностями и особенностями; рассмотреть основы построения Web-страниц и Web-сайтов; сформировать основные навыки проектирования, конструирования и отладки создаваемых Web-сайтов;
- познакомить обучающихся с различными способами создания графической информации (графический редактор), особенностями использования графических элементов при построении Web-сайтов.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Web-девелопмент и web-дизайн» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основы Web-дизайна и Internet-программирования, основы проектирования сайтов и технологии проектирования, основы программирования сайтов.

уметь:

- разрабатывать Web-сайты, используя технологии проектирования сайтов и Internet-программирования, и использовать их на практике.

владеть:

- навыками Internet-программирования при разработке Web-сайтов.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Введение в Web-девелопмент и Web-дизайн
2. Построение практического Web-сайта. Язык программирования PHP и базы данных.
3. Компьютерная графика в дизайне Web-страниц.

6 Разработчик – Белянин П. К.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Логика»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - сформировать систему знаний о теоретико-методологических основах логики, ее приложениях в профессиональной деятельности экономиста.

Задачи дисциплины: развивать точность, последовательность, систематичность, доказательность рассуждений; сформировать умения и навыки использовать знания логики в сфере решения профессиональных задач.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Логика» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные понятия и категории, закономерности развития мышления;
- предмет и основные этапы формирования и развития логики, ее значение и основные сферы приложения в социальной деятельности;
- основы современной логики и методологии науки, основные логические формы организации и развития научного знания;
- основные направления и тенденции современной логики как методологии науки и возможности ее применения;
- основные формы логического мышления;

уметь:

- корректно и логически безупречно формулировать вопросы;
- находить рациональное зерно в чужой речи;
- обнаруживать несоответствия или противоречия в рассуждениях;
- использовать различного рода умозаключения в практической деятельности;
- оценивать доказательную силу высказываний в споре, дискуссии.

владеть:

- стандартными логическими процедурами рассуждений;
- логическими и методологическими основами теории аргументации, доказательства и опровержения;
- правилами эффективного ведения рациональных дискуссий;
- приемами и средствами аргументации.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Основные логические формы мышления.
2. Понятие, суждение (высказывание), умозаключение: классификация, характеристика.
3. Теория аргументации. Формы развития знаний.

6 Разработчик – Шингаров Д.Х., д.ф.н., проф.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Культура речи и деловое общение»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - расширение коммуникативной компетенции в области использования русского (родного) языка применительно к различным сферам его функционирования, в том числе и профессиональным; формирование у обучающихся навыков прагматического мышления на материале русского языка.

Задачи дисциплины: развить умения аргументировано и четко строить свою речь; сформировать навыки деловой письменной и устной речи на русском языке, сформировать навыки применять русский язык как инструмент решения ситуаций, возникающих в сфере обучения и профессиональной деятельности.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Культура речи и деловое общение» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- требования речевого этикета,
- нормативные требования к культуре устной и письменной речи;
- теоретико-методологические основы коммуникативистики.

уметь:

- логически верно, аргументировано и ясно строить устные и письменные высказывания в различных стилях и жанрах;
- строить письменный или устный текст на русском языке с учетом ситуации общения и норм русского языка;
- в процессе личностно-деловых коммуникаций аргументировано обосновывать свою позицию (как в устной, так и в письменной форме);
- гибко использовать основные средства языка в соответствии с поставленными целями общения, на основе анализа ситуации общения;
- корректировать свое поведение в соответствии с речевой ситуацией профессионального общения и коммуникативным намерением;

владеть:

- навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичной научной речи;
- нормами русского литературного языка и применять их в собственной речи;
- правилами речевого этикета при решении задач личностно-деловой коммуникации различного уровня сложности; этикетными нормами общения в соответствии с ситуациями общения (формулами речевого этикета, нормами делового этикета, письменными жанровыми формами);
- навыками поиска и использования информации о русском языке;
- культурой рефлексивного анализа (самоанализа) продуктивности речевых коммуникаций.
- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Культура русской речи.
2. Культура деловой и научной речи.
3. Искусство публичной речи.

6 Разработчик – Захарова Л. Д. к.филол.н., доц.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Этнография народов России»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – ознакомить обучающегося с предметом, основными понятиями и методами этнологических/этнографических исследований, современными научными подходами и концепциями, особенностями традиционной культуры народов России.

Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов устойчивую базу знаний по этногенезу и этнической истории народов России;
- охарактеризовать этнолингвистическую и этноконфессиональную принадлежность народов России;
- привить чувство уважения к другим народам и достижениям культур.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Этнография народов России» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные этапы истории развития общества, его социальной культуры;
- специфику социокультурного развития своей страны, региона проживания;
- основные цели и задачи этнографии народов России как научной дисциплины;
- историю возникновения и развития данной научной дисциплины;
- современное состояние этнографии как науки;
- общие сведения об этногенезе и этнической истории народов России;
- географическое распространение языков народов России;
- современную демографическую картину в различных этнических общностях, существующих в России;
- этноконфессиональный состав в России;
- расовую принадлежность народов России;

уметь:

- ориентироваться в многообразных источниках, справочной, учебной и исследовательской литературе по этнологии;
- сформировать умение грамотно пользоваться современными этнологическими понятиями, а также анализировать научную литературу;
- ориентироваться в вопросах, касающихся расовой принадлежности российских народов;
- относительно свободно ориентироваться в вопросах этнографического изучения народов России;
- оценивать географические и природные особенности территорий проживания российских народов;
- давать правильную сравнительную этнографическую характеристику народов России;
- учитывать место и роль этнических культур российских народов в контексте развития евразийских цивилизаций;
- ориентироваться в фольклорных жанрах российских народов и в особенностях фольклора каждого из них;
- разбираться в проблемах, касающихся проблем этнического самосознания;
- правильно понимать роль этнического фактора в жизни российских народов;

владеть:

- навыками целостного подхода к анализу проблем этнического самосознания, быть способным к диалогу как способу освоения социокультурного опыта;
- понятийно-категориальным аппаратом для анализа этнографического знания.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Методологические и теоретические проблемы современной этнографии
2. Этнография народов европейской части России и Северного Кавказа
3. Этнография российских народов Сибири и Дальнего Востока

6 Разработчик:

Заринов И. Ю. к.и.н.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Экономика и социология труда»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - обеспечить профессиональную подготовку студентов в области социально-трудовой сферы экономики на основе изучения теории человеческого капитала, усвоение знаний по актуальным проблемам труда и его адаптации к рынку, подходам и методам решения социальных вопросов в развитии жизнедеятельности людей.

Задачи дисциплины:

- усвоить основные теоретические положения экономики и социологии труда как науки и ее роль в развитии трудовых отношений общества;
- изучить сущность и механизм социально-экономических отношений и процессов в сфере труда;
- изучить социально-экономические проблемы трудовых коллективов;
- изучить социальные и экономические факторы и резервы повышения эффективности общественного труда;
- выявить взаимосвязь социальных отношений и процессов в труде с экономическими отношениями и процессами, а также с социальными факторами, лежащими за пределами труда;
- освоить социологические методы изучения социально-экономических проблем в сфере труда;
- ознакомиться с опытом решения социально-экономических проблем труда на предприятиях, в фирмах, в отраслях и регионах, с практикой регулирования социальных процессов в трудовых коллективах.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Экономика и социология труда» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- сущность, цели и задачи экономики и социологии труда;
- социально-экономические аспекты трудовой деятельности работников;
- характеристики эффективности трудовой деятельности;
- содержание аудита социально-трудовой сферы;
- современные методы изучения и нормирования труда, основы измерения производительности труда, проблемы оплаты труда и формирования доходов;
- формы социальных взаимоотношений в трудовых коллективах;

уметь:

- исследовать состояние рынка труда;
- прогнозировать тенденции в занятости трудовых ресурсов;
- анализировать организацию труда и ее составные компоненты
- разрабатывать и планировать трудовые процессы с учетом комплекса технических, экономических, психофизиологических и социальных факторов;
- оценивать затраты и результаты труда;

владеть:

- методиками анализа причин трудовых конфликтов, обеспечивать условия для социального партнерства.
- практическими навыками грамотного использования законодательных и нормативных документов в формировании и регулировании социально-трудовых отношений;
- практическими навыками выявления резервов эффективного использования персонала по результатам аудита социально-трудовой сферы.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Экономика и социология труда как наука.
2. Человек в трудовом процессе.
3. Социальная организация труда.

6 Разработчик – Павлова С. А. д.э.н., проф.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Экономика региона»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - изучение теоретических основ региональной экономики в условиях рыночной экономики

Задачи дисциплины: сформировать комплексное систематизированное представление о специфике управления экономикой региона двумя уровнями государственной власти – федеральным правительством (внешнее воздействие) и властями субъектов Федерации. Знать о регионе как объекте хозяйства и субъекте государственного управления. Дать теоретические знания о целях, задачах, объектах, инструментарии и формах экономической политики властей субъектов Федерации. Дать представление о целях и существующем механизме сглаживания бюджетной асимметрии в развитии регионов РФ.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Экономика региона» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные понятия региональной экономики, ее объект, предмет, используемые методы, место в системе экономических наук;
- цель, задачи и основные принципы региональной политики;
- ключевые проблемы взаимоотношений федерального Центра и регионов, региональных и муниципальных органов управления;
- основные субъекты и структуру экономических отношений в регионе;
- основные признаки проблемных регионов;
- бюджетную и финансово-кредитную политику в регионе;

уметь:

- производить типологизацию субъектов Федерации по доминантным проблемам экономического развития;
- анализировать проблемы региональной экономики и политики в РФ и пути их решения;

владеть:

- опытом субъектов РФ и федеративных государств по регулированию социально-экономического развития территориальных систем.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Теоретические основы развития экономики региона.
2. Региональное управление и финансы.
3. Развитие экономики российских регионов: проблемы, тенденции, управление.

6 Разработчик – Павлова С.А., д-р экон. наук, проф.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы стандартизации, сертификации и метрологии»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование целостной системы знаний и умений в области стандартизации, метрологии, сертификации, в соответствии с современным уровнем требований в условиях развития рыночных отношений.

Задачи дисциплины: изучение теории и практики в области развития стандартизации, метрологии и сертификации, системы метрологического обеспечения и технического регулирования качества; изучение принципов формирования и деятельности систем стандартизации, метрологического обеспечения и сертификации в России; формирование навыков работы с нормативными документами в области стандартизации, метрологии и сертификации.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Основы стандартизации, сертификации и метрологии» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- цели, задачи, принципы и методические основы стандартизации, метрологии и сертификации,
- основы технического регулирования, формирования и функционирования систем стандартизации, метрологического обеспечения и сертификации в России;
- объекты стандартизации, метрологического обеспечения и сертификации;
- основы теории измерений и обеспечения единства измерение;

уметь:

- применять нормативно-технические документы по метрологии, стандартизации и сертификации продукции, услуг и систем качества;
- определять категории и виды нормативно-технических документов;
- выявлять факторы, которые влияют на качество измерений, определять уровень погрешности измерений;

владеть:

- правилами проведения работ по сертификации продукции, услуг, систем качества.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Основы стандартизации, метрологии и сертификации.
2. Государственная система обеспечения единства измерений.
3. Сертификация продукции, услуги систем качества.

6 Разработчик – Авдеев В.Т., канд.тех.наук

Аннотация рабочей программы дисциплины «Управление государственными и муниципальными заказами»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - освоение нормативно-правовой базы, регламентирующей размещение заказов, приобретение навыков в выполнении процедур размещения заказов, приобретение навыков при заключении государственных и муниципальных контрактов и договоров бюджетных учреждений.

Задачи дисциплины: овладение знаниями и навыками, составляющими содержание дисциплины управления государственными и муниципальными заказами.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Управление государственными и муниципальными заказами» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- законодательство Российской Федерации по размещению государственных и муниципальных заказов;
- процедуры размещения государственных и муниципальных заказов;
- порядок заключения государственных и муниципальных контрактов;

уметь:

- разрабатывать конкурсную, аукционную, котировочную документацию;
- выполнять процедуры размещения заказов;
- готовить процедурные документы для размещения на портале государственных закупок и в печатных средствах массовой информации;

владеть:

- навыками по выбору способов размещения заказов;
- навыками ведения переговоров при заключении государственных и муниципальных контрактов и договоров бюджетных учреждений;
- навыками в ведении деловой переписки, поиска и использования информации о закупках товаров, работ и услуг.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Нормативно-правовая база, регламентирующая размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

2. Требования к закупаемым товарам, работам и услугам. Государственный (муниципальный) контракт (гражданско-правовой договор).

3. Размещение государственных и муниципальных заказов различными способами. Управление размещением государственных и муниципальных заказов.

6 Разработчик – Ларионова Ю.В., д-р экон. наук

Аннотация рабочей программы дисциплины «Стратегический менеджмент»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – освоение практических навыков по стратегическому менеджменту, являющемуся одним из действенных инструментов современного менеджмента.

Задачи дисциплины:

- обеспечить студента знаниями в области стратегического менеджмента, основными понятиями, логическими связями, информацией о существующих подходах и способах их творческого использования в конкретной ситуации;
- выработать навыки решения основных задач стратегического менеджмента, связанных с формированием процедур и последовательности процедур, показателей и их преобразований, анализом совокупностей объектов, выбором вариантов стратегии или их формирования с учетом выявленных ограничений, оценкой стратегий, управлением ходом выполнения стратегии и внесения в нее соответствующих коррективов;
- сформировать у обучающихся знания о стратегическом менеджменте как некотором множестве типовых стратегий, что позволит, во-первых, проводить идентификацию проводящейся стратегии, а во вторых – в определенной степени разработку стратегии заменить выбором из набора типовых стратегий, задавая соответствующие параметры;
- убедить студента в необходимости построения в первичном звене – фирме, предприятии, организации, корпорации – системы стратегического управления с учетом особенностей внутренней и внешней среды;
- привить студентам необходимые навыки по анализу, исследованию и учету факторов внешней и внутренней среды;
- сформировать у обучающихся знания о методах решения отдельных задач менеджмента, значительное место среди которых занимают SWOT-анализ, матричный анализ и ряд других.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Стратегический менеджмент» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);
- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);
- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные теории стратегического менеджмента;
- теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации;
- содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления;
- сущность стратегического менеджмента, причины возникновения необходимости решения стратегических задач, соотношение стратегического менеджмента и других компонент менеджмента.
- основные компоненты стратегического менеджмента, такие как первичный стратегический анализ компании и внешней среды, разработка стратегии, оценка стратегии и другие;
- особенности реальной системы стратегического менеджмента конкретной компании, которая должна быть построена как с учетом общепринятых принципов, норм и правил, так и с учетом особенностей отрасли, традиций компании, характера стратегии Деятельности

уметь:

- разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации;
- использовать основные инструменты стратегического менеджмента, в частности основы SWOT-анализа, матричного анализа;

- формулировать миссию компании в текстовой форме исходя из: целевых ориентиров; определения сферы бизнеса; определения группы потребителей и сегментов рынка; технологического и функционального исполнения товара; философии компании;
- определять влияние экономической характеристики отрасли на стратегические решения;
- оценивать конкурентную позицию собственной компании по сравнению с компанией-конкурентом;
- давать взвешенную оценку конкурентной позиции собственной компании по сравнению с компанией-конкурентом, учитывающую относительную важность показателей конкурентной силы;
- оценивать конкурентную позицию подразделений компании;
- давать взвешенную оценку конкурентной позиции подразделений компании
- характеризовать различия между многонациональной и глобальной стратегиями;
- проводить стратегический анализ диверсифицированной компании.

владеть:

- методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;
- пониманием процесса стратегического управления организацией;
- анализом хозяйственного портфеля компании с использованием матрицы «рост – доля».

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Значение и содержание стратегического менеджмента.
2. Стратегический анализ.
3. Разработка стратегии.

6 Разработчик – Авдеев В. Т. к.техн.н.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Финансовый менеджмент»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - овладение принципами финансового менеджмента, позволяющими оптимизировать структуру финансовых ресурсов предприятия, их оборот в воспроизводственном цикле и получение наибольшей отдачи на единицу привлеченного капитала; знание внешних и внутренних факторов, влияющих на использование финансовых ресурсов, умение сравнить доходность и рискованность вариантов финансовых решений, владение системой методов обоснования разных групп финансовых решений, финансовой стратегии и финансового обоснования бизнес-плана.

Задачи дисциплины:

- усвоить образование и распределение финансовых ресурсов внутри предприятия;
- усвоить возможные стратегии финансирования для выбора наиболее приемлемой схемы финансирования предприятия;
- познакомить с существующими методами и приемами финансового анализа;
- познакомить с методами оценки эффективности инвестиционных проектов.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Финансовый менеджмент» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);
- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);
- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные концепции финансового менеджмента;
- принципы управления капиталом предприятия;
- основные методы и приемы управления текущими затратами;
- методы обоснования финансовых решений;
- методы оценки финансовых рисков;
- организацию управления финансовыми потоками организации;
- основные принципы принятия решений в финансовом менеджменте;
- методику экономического обоснования принимаемых решений по управлению финансами;
- сущность, функции и основные принципы организации финансового менеджмента;
- информационное обеспечение, нормативно-правовую базу по финансовому менеджменту;
- практику организации и регулирования денежных потоков предприятия,

уметь:

- анализировать статистические материалы по оценке финансового состояния предприятия с использованием современных методов оценки;
- использовать современное программное обеспечение для оценки эффективности управления финансами предприятия;
- провести анализ финансового состояния предприятия;
- применять методы составления различного рода финансовых бюджетов на основе показателей финансовой отчетности;
- проводить оценку долгосрочных инвестиционных проектов;
- определять наиболее эффективную структуру активов и пассивов;

владеть:

- методиками оценки и управления предпринимательскими и финансовыми рисками;
- навыками бизнес-планирования и разработки бизнес-планов на предприятиях;
- навыками оценки эффективности финансовой деятельности предприятия, управления структурой капитала и оценки его доходности, оценки предпринимательских, инвестиционных и финансовых рисков.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Основы финансового менеджмента.
2. Финансовое планирование и прогнозирование.
3. Управление финансами.

6 Разработчик – Ромашкин А.Е., к.э.н.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Экономика муниципального хозяйства»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - изучение закономерностей, методов, форм управления муниципальным хозяйством.

Задачи дисциплины:

- овладение научными основами формирования и развития экономики муниципальных образований;
- использование полученных знаний на практике в системе органов государственного управления и местного самоуправления;
- формирование государственного мышления и понимания интересов муниципальных образований при решении вопросов местного значения.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Экономика муниципального хозяйства» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);
- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);
- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные направления экономической деятельности органов местного самоуправления;
- содержание, состав и проблемы формирования муниципальной собственности, а также порядок владения, пользования и распоряжения ею;
- особенности экономических отношений между субъектами муниципального хозяйства;
- ресурсы и структуру муниципального хозяйства;
- источники доходов и направления расходов местных бюджетов;
- инвестиционный потенциал муниципального образования, условия и предпосылки привлечения инвестиций в муниципальное хозяйство;
- основы управления социально-экономическим развитием муниципального образования;

уметь:

- дифференцировать проблемы организации муниципального хозяйства, выделять и идентифицировать приоритеты в его развитии;
- определять цели и задачи экономического развития муниципальных образований;
- оценивать последствия принимаемых решений органами муниципальной власти в области социально-экономического развития;
- разрабатывать обоснованные предложения по повышению эффективности функционирования муниципального хозяйства;

владеть:

- навыками проведения социально-экономического анализа, применения методов сбора и обработки информации о социальных и экономических явлениях и процессах в конкретном муниципальном образовании;
- навыками накопления, хранения, актуализации информации об объектах, процессах и условиях функционирования муниципального хозяйства.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Теоретические основы экономики муниципального хозяйства.
2. Формирование и функционирование муниципального хозяйства.
3. Основы управления социально-экономическим развитием муниципального образования.

6 Разработчик – Дахов И.Г., д-р экон. наук, проф.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Экономика развития»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – изучение и анализ существующих теорий модернизации и экономического развития, опыта модернизации отдельных стран и на этой основе определения стратегии российского обновления.

Задачи дисциплины:

- формирование навыков анализа современного состояния общества;
- умение проводить анализ прогнозов развития общества и разработки стратегических программ развития.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Экономика развития» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);
- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);
- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные показатели, характеризующие развитие страны и их классификацию;
- критерии выделения стадий развития общества;
- сущность и основные положения современных теорий модернизации;
- закономерности модернизации;
- опыт модернизации развитых и развивающихся стран;
- опыт российской модернизации;
- характерные черты нового «постиндустриального» общества»;
- условия постиндустриализации России;

уметь:

- проводить обобщенный анализ экономической ситуации;
- использовать опыт России и других стран при прогнозировании и формировании стратегии развития;
- определять стратегические цели общества.

владеть:

- основными понятиями экономики развития;
- базовыми моделями экономической теории развития для решения конкретных задач в контексте экономики развития.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Модели экономики развития с точки зрения основных течений экономической мысли.
2. Экономика развития: опыт отдельных стран в становлении и модернизации рыночной экономики.
3. Проблемы России в контексте экономики развития.

6 Разработчик – Рябова Г. В. к.э.н., проф.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Территориальная организация населения»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - изучение и практическое освоение научных методов территориальной организации хозяйства, принципов и факторов размещения производительных сил.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических и методологических основ теории территориальной организации населения;
- изучение основных современных тенденций развития структурных и организационных процессов расселения, региональных различий в формах территориальной организации населения;
- ориентирование на политико-административной карте Российской Федерации;
- получение навыков в поиске и обосновании путей совершенствования территориальной или пространственной организации общества в конкретных природных и социально-экономических условиях.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Территориальная организация населения» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);
- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);
- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- характер взаимодействия общества и природы, формы и закономерности развития территориальной организации общества;
- основные положения теории размещения производительных сил и подходы к формированию региональных хозяйственных комплексов;
- особенности территориальной организации производства и населения России;

уметь:

- определить основные факторы размещения производительных сил в решении региональных проблем и формировании различного типа и ранга территориально-производственных систем.

владеть:

- методологическими основами теории территориальной организации населения; анализом экономических и социальных связей при принятии решений стратегических задач территориального развития.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Основные понятия и закономерности территориальной организации населения.
2. Природные предпосылки социально-экономического развития России. Население и трудовые ресурсы.
3. Территориальная организация отраслей экономики Российской Федерации.

6 Разработчик – Баханова Е. В. к.социол.н.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Городское управление»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - овладеть механизмами организации планирования, управления городом, овладеть механизмом и методами регулирования развития муниципального хозяйства крупного города, его транспортного комплекса, социальной инфраструктуры.

Задачи дисциплины:

- описание подхода к понятию города как системе, к процессу управления муниципальной собственностью, оперативному управлению отдельными функциональными подразделениями, организации инфраструктуры города;
- краткое изложение ключевых вопросов, связанных с введением в городах России правового зонирования как основы системы градорегулирования, функционирующей в условиях рынка и ориентированной на привлечение инвестиций в обустройство недвижимости при соблюдении необходимого баланса общественных и частных интересов.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Городское управление» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);
- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);
- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные понятия города и его составных частей;
- основные понятия инфраструктуры;
- основные законодательные акты относительно городов;
- методы организации и управления городом;
- элементы и факторы стратегии развития города;
- производственную инфраструктуру города;
- проблемы местного самоуправления;
- особенности зарубежного местного самоуправления;

уметь:

- выбирать оптимальную организационную структуру органа муниципального управления,
- формировать стратегию развития города,

владеть:

- навыками организации работы отдельного блока инфраструктуры города;
- навыками разработки целевых программ развития города, выбора стратегии развития города;
- навыками исполнения функциональных обязанностей на должностях федеральной государственной муниципальной службы с учетом установленных законом, иными нормативными правовыми актами квалификационных требований.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Проблемы управления и перспективы развития города.
2. Методы регулирования различных сфер городского хозяйства.
3. Специфика управления городами разных типов.

6 Разработчик – Лапшов В. А. д.социол.н., проф.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Демография»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - приобретение знаний и умений обучающимися исследовать и разрабатывать практические рекомендации органам власти по разрешению демографических проблем в современной России.

Задачи дисциплины:

- дать обучающимся знания основных понятий демографии;
- формировать умения пользоваться технологиями расчета демографических показателей;
- показать особенности и опасность демографической ситуации в стране и мире;
- сформировать знания теоретико-методологических основ демографического прогнозирования и демографической политики.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Демография» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- категории и понятия демографической науки;
- теоретико-методологические основы демографических и социологических исследований;

уметь:

- решать задачи научно-исследовательской деятельности в демографической сфере;
- использовать информационные технологии в работе с библиографией;
- рассчитывать демографические показатели;

владеть:

- понятийным аппаратом демографической науки;
- методами анализа и прогнозирования тенденций демографии в регионах страны;
- представлениями о теоретических и аксиологических парадигмах демографии.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Предмет демографии. Источники данных. Методы измерения демографических процессов.
2. Рождаемость и репродуктивное поведение.
3. Основы демографического прогнозирования.

6 Разработчик – Гогуа О. В.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Эвристика»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - дать обучающимся теоретические знания и обеспечить освоение практических навыков и методов эвристической деятельности.

Задачи дисциплины:

- освоение теоретического базиса эвристической деятельности;
- анализ сущности, целей и функций эвристической деятельности;
- изучение методов и методик эвристической деятельности;
- анализ форм связи эвристической деятельности с методологией научного исследования, логическими и иными методами решения задач и проблем;
- управление методами эвристико-поисковой деятельности в процессе решения различных задач.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Эвристика» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- историю эволюции эвристики как науки;
- место эвристики в познании;
- характер эвристической деятельности;
- теорию эвристических решений;
- оценочные мыслительные действия в их соотносительности с рациональностью;
- эвристические функции индукции, аналогии, обобщений;
- специализацию и суперпозицию, симметрию и инверсию, сравнение;
- стратегию последовательных приближений;
- доказательные и эвристические схемы умозаключений, формальную схему предположений;
- алгоритмы решения изобретательских задач;
- системное применение элементов эвристической деятельности;

уметь:

- определять формы задачи;
- классифицировать предметы по наличию и отсутствию признаков;
- определять тип исследования (теоретическое / эмпирическое);
- определять характеристики функций процесса обучения;
- отличать задачи и проблемы по их существенным признакам;

владеть:

- навыками построения умозаключений различного вида;
- навыками определения этапов познавательной деятельности;
- методами исследования процессов решения задач и проблем;
- эвристико - психологическими механизмами решения задач и проблем.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Эвристика: предмет, история, направления.
2. Педагогическая эвристика.
3. Методы эвристической деятельности.

6 Разработчик – Шингаров Г.Х., д-р фил. наук, проф.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Управление муниципальной собственностью»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - овладение теоретическими основами и прикладными аспектами управления собственностью в условиях рыночных отношений с учетом особенностей развития экономики России.

Задачи дисциплины:

- дать теоретические основы, важнейшие понятия, формы, виды и уровни собственности;
- показать основные возможности преобразования форм и отношений собственности;
- сформировать практические навыки решения типовых задач по методам оценки собственности.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Управление муниципальной собственностью» относится к дисциплинам по выбору Блока

1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);
- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);
- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- теоретические и методологические основы управления государственной и муниципальной собственностью в рыночной экономике;
- сущность, содержание и принципы управления имущественным комплексом организаций и предприятий;
- элементы организационных структур по стратегическому управлению имущественным комплексом;
- место и роль управления государственной и муниципальной собственностью в условиях рыночной экономики;

уметь:

- анализировать методы оценки собственности;
- разбираться в формировании государственной политики в отношении собственности в соответствии с поставленными целями и задачами;
- проводить контроль за эффективностью использования государственной и муниципальной собственности;

владеть:

- навыками практического применения теоретических подходов к оценке имущества организации;
- методами современных информационных технологий и основными направлениями их использования в управлении собственностью;
- технологиями операций аренды, лизинга, доверительного управления и залога.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- теоретические и методологические основы управления государственной и муниципальной собственностью в рыночной экономике;
- сущность, содержание и принципы управления имущественным комплексом организаций и предприятий;
- элементы организационных структур по стратегическому управлению имущественным комплексом;
- место и роль управления государственной и муниципальной собственностью в условиях рыночной экономики;

уметь:

- анализировать методы оценки собственности;
- разбираться в формировании государственной политики в отношении собственности в соответствии с поставленными целями и задачами;
- проводить контроль за эффективностью использования государственной и муниципальной собственности;

владеть:

- навыками практического применения теоретических подходов к оценке имущества организации;
- методами современных информационных технологий и основными направлениями их использования в управлении собственностью;
- технологиями операций аренды, лизинга, доверительного управления и залога.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью.
2. Система управления муниципальной собственностью.
3. Основы оценки недвижимости.

6 Разработчик – Мочалин Н.Н., к.э.н., доцент

Аннотация рабочей программы дисциплины «Управление земельными ресурсами»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - сформировать комплекс современных знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности по управлению земельными ресурсами.

Задачи дисциплины:

- знать современное законодательство, методические, нормативные и другие правовые документы, регламентирующие деятельность и управление земельными ресурсами;
- знать сущность и функции земельных ресурсов, содержание и организацию рынка недвижимости, правила совершения различных сделок с объектами недвижимости;
- ознакомиться с особенностями управления отдельными видами недвижимости, находящейся в муниципальной собственности;
- уметь разрабатывать варианты управления земельными ресурсами, обосновывать их выбор по критериям социальной и экономической эффективности;
- уметь правильно оформлять договор на любой вид операций с имуществом.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Управление земельными ресурсами» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);
- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);
- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- современное законодательство, методические, нормативные и другие правовые документы, регламентирующие деятельность и управление земельными ресурсами;
- имущественно -земельные отношения формирующиеся под воздействием рыночных механизмов, для эффективного управления земельными ресурсами
- механизмы рыночных земельных отношений,

уметь:

- разрабатывать варианты управления земельными ресурсами, обосновывать их выбор по критериям социальной и экономической эффективности;
- правильно оформлять договор на любой вид операций с землей;
- анализировать сведения о хозяйственном и правовом положении всех землевладений.

владеть:

- методологическими основами земельного кадастра, дифференциальной ренты,
- навыками усвоения экономических и правовых понятий, необходимых для изучения других экономических дисциплин и практической деятельности;
- навыками формирования своего научного и практического мировоззрения, экономической и правовой культуры, способности принимать правильные решения в профессиональной деятельности.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Теоретические основы землепользования и землеустройства.
2. Оценка земли и организация её рационального использования.
3. Зональные особенности землепользования и землеустройства.

6 Разработчик – Дахов И.Г., д-р экон. наук, проф.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Управление общественными отношениями»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – ознакомить с теорией организации коммуникативного пространства современного общества, выработать навыки использования технологий по созданию благоприятного климата в информационном пространстве, сформировать умения по организации управления общественными отношениями.

Задачи дисциплины:

- дать представление о публичных отношениях, как о науке по управлению общественными отношениями;
- определить доминантные функции публичных отношений в современном коммуникативном пространстве;
- ознакомить с основными формами использования публичных отношений в практике функционирования различных институтов по управлению общественными отношениями;
- дать знание характеристик объекта управления – общественных отношений;
- научить пользоваться понятийным аппаратом публичных отношений;
- дать возможность овладеть приемами и методами публичных отношений в различных сферах деятельности.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Управление общественными отношениями» относится к дисциплинам по выбору Блока

1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);
- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);
- способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- сущность понятия, структуру, функции, средства публичных отношений;
- понятия общественности, общественного мнения и отношения;
- структуру и закономерности функционирования общественных отношений;
- закономерности управления основными звеньями коммуникативно-информационного процесса в системе общественных отношений;
- понятия, виды и модели коммуникаций
- методы и приемы публичных отношений в различных сферах общественной деятельности;
- правовые и этические основы публичных отношений;
- владеть современными PR-технологиями;
- технологии проведения PR-кампаний.

уметь:

- органично пользоваться полученными теоретическими знаниями на практике;
- определять эффективность PR-деятельности;
- организовывать эффективные коммуникации с участниками взаимодействия;
- формировать позитивный имидж организации или конкретной личности;
- критически оценивать воздействие основных институтов управления на общественные отношения;

владеть:

- навыками достижения взаимовыгодных, гармоничных отношений в обществе;

- навыками формирования общественного мнения, имиджа и репутации организации в системе управления общественными отношениями.

- навыками социологического исследования вопросов управления общественными отношениями.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Теоретико-методологические основы связей с общественностью.
2. Организация управления общественными отношениями.
3. Паблик рилейшнз –технологии.

6 Разработчик – Лапшов В. А. д.социол.н., проф.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Управление развитием территорий»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - приобретение дополнительных знаний и навыков в сфере управления развитием территорий муниципальных образований.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с современными теоретическими и практическими подходами к управлению развитием территорий, стратегическому и территориальному планированию;
- уяснение сущности, роли и специфики региональной политики и регионального развития, на современном этапе, стратегий социально-экономического развития их смысла и значения для муниципального образования, управления его развитием;
- уяснение сущности устойчивого развития, его проблем, основополагающих принципов и перспектив развития идеи устойчивого развития, в том числе и применительно к уровню населенных пунктов муниципального образования, а также методологические подходы к разработке и построению системы показателей (индикаторов) устойчивого развития;
- получение теоретических знаний и практических навыков стратегического планирования и территориального планирования на муниципальном уровне;
- уяснение роли местного сообщества как субъекта и ресурса стратегического планирования и ознакомление с культурологическими аспектами (культурными ресурсами) стратегии функционирования и развития муниципальных образований.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Управление развитием территорий» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);
- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);
- способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные понятия и подходы к управлению развитием территорий,
- основополагающие принципы устойчивого развития и технологии стратегического и территориального планирования развития территорий муниципальных образований;
- основные понятия и теории регионального развития;
- деятельность ООН, направленной на поиск путей перехода человечества к устойчивому развитию;
- основные принципы и технологии стратегического планирования как технология муниципального управления;
- культурные составляющие в стратегическом планировании, их связь с организационной культурой и профессиональными компетенциями муниципального управления;

уметь:

- сформулировать ключевые понятия в области управления региональным развитием;
- сформировать представление о месте и значении стратегического планирования в системе современного профессионального муниципального управления;
- сформировать видение муниципального бизнес-сообщества, как одного из ключевых субъектов стратегического планирования, увидеть возможности участия бизнеса разных типов в процессе стратегического планирования как технология муниципального управления;

- показать место и значение стратегического и территориального планирования в системе современного профессионального муниципального управления;

владеть:

- методологическими подходами к построению системы показателей (индикаторов) устойчивого развития;

- методами моделирования бюджетно-налогового потенциала муниципального образования для стратегического планирования;

- конкретными формами организации деятельности по разработке и реализации стратегии развития территорий.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Управление региональным развитием в России. Основные подходы к управлению региональным развитием.

2. Управление развитием муниципальных образований.

3. Обеспечение программ социально-экономического развития финансовыми ресурсами.

Территориальное планирование.

6 Разработчик – Мочалин Н.Н., канд. экон. наук, доц.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Государственное регулирование экономики»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование основных понятий и закономерностей государственного регулирования экономики, умения выявлять устойчивые взаимосвязи и тенденции в разнообразных экономических явлениях на макроэкономическом уровне, развитие профессиональных компетенций анализа, планирования и прогнозирования в рамках государственного регулирования экономики.

Задачи дисциплины:

- изучение места и роли государства в экономике, инструменты, формы и методы государственного регулирования экономики;
- анализирование деятельности государственного сектора в системе регулирования, его особенностей, масштабов критерии эффективности, концепций управления;
- изучение социальной политики как стратегического пункта социально-экономического развития;
- знакомство с финансовой и налоговой системами с точки зрения государственного регулирования;
- рассмотрение основных макроэкономических показателей, характеризующих экономическую политику правительства и благосостояние населения;
- изучение внешнеэкономической деятельности государства, ее правовых основ, субъектов, валютно-финансовых отношений;
- исследование региональной политики России, ее общих положений: сущности, задач, инструментов.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Государственное регулирование экономики» относится к вариативной части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);
- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные функции государства в современной экономике;
- формы и методы государственного регулирования;
- особенности государственного сектора экономики;
- систему государственной социальной политики.

уметь:

- прогнозировать состояние государственного сектора в системе регулирования экономики;
- оценивать мероприятия в рамках социальной политики государства;
- оперировать внешнеэкономическими понятиями;
- применять полученные знания на практике.

владеть:

- методами анализа эффективности государственного регулирования внешнеэкономической деятельности.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Основы государственного регулирования экономики.
2. Налоговая, финансовая и социальная политика.
3. Внешнеэкономическая политика государства.
4. Региональная политика России.

6 Разработчик – Ромашкин А.Е., к.э.н.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Методы принятия управленческих решений»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - сформировать умение использовать современные приемы и методы разработки и принятия управленческих решений в условиях конкурентной среды.

Задачи дисциплины:

- теоретическое освоение обучающимися знаний в области разработки и принятия управленческих решений.
- приобретение систематических знаний о закономерностях, правилах и процедурах в изучаемой области.
- приобретение систематических знаний в области теории и практики разработки и принятия управленческих решений;
- изучение прогрессивных теорий в области разработки и принятия управленческих решений;
- изучение опыта зарубежных организаций по принятию управленческих решений и определение возможности его использования в работе российских компаний.
- понимание механизмов разработки и принятия управленческих решений, соответствующих реальной социально-экономической действительности.
- приобретение практических навыков сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды для разработки и принятия управленческих решений на уровне бизнес – организации, органов государственного и муниципального управления.
- приобретение навыков творческого осмысления постоянно изменяющейся социально-экономической действительности и поиска самостоятельного решения нестандартных управленческих проблем.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);
- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные математические модели принятия решений;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- основные современные концепции и принципы выработки управленческого решения;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- экономические, правовые, социальные и технологические основы принятия управленческих решений;
- механизм разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска;

уметь:

- решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- применять количественные и качественные методы анализа принятия управленческих решений;
- использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей;
- организовывать командное взаимодействие для решения взаимодействия для решения управленческих задач;
- оценивать риски и эффективность принимаемых решений;
- использовать разнообразные методы и модели при разработке и принятии управленческих решений;

владеть:

• математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач;

- методами реализации основных управленческих функций в сфере принятия решений;
- методами и видами контроля реализации управленческих решений;
- методологическими подходами к оценке эффективности управленческих решений.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часа).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Теоретические основы разработки управленческого решения
2. Типология управленческих решений и роль и лица, принимающего решения (ЛПР)
3. Процесс подготовки и принятия управленческого решения
4. Методы, используемые при принятии управленческого решения
5. Организация и контроль выполнения управленческого решения
6. Оценка эффективности управленческого решения

6 Разработчик – Ларионова Ю.В., д-р экон. наук

Аннотация рабочей программы дисциплины «Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии»

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – ознакомление обучающихся с особенностями дистанционного образования, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, используемых в учебном процессе; приобретение практических навыков работы с программным обеспечением учебного процесса при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; содействие становлению профессиональной компетентности обучающегося через формирование целостного представления о роли электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в получении образования на основе овладения их возможностями в решении профессиональных задач и понимания рисков, сопряженных с их применением, в том числе в информационно-образовательной среде, реализующей дистанционное взаимодействие между педагогическими работниками обучающимися и интерактивным источником информационного ресурса.

Задачи дисциплины: сформировать целостное представление о роли электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в профессиональной подготовке обучающегося; развить у обучающихся основы информационной культуры посредством работы в электронной информационно-образовательной среде, адекватно современному уровню и перспективам развития информационных процессов и систем; расширить знания об электронном обучении, дистанционных образовательных технологиях, необходимых для свободного ориентирования в электронной информационно-образовательной среде; выработать у обучающихся умения и навыки работы с программным обеспечением, компьютерными средствами обучения, необходимыми для дальнейшего профессионального самообразования с использованием дистанционных образовательных технологий.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина « Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии» относится к циклу ФТД (факультативные дисциплины).

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать компетенцией:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- особенности электронного обучения, специфику применения дистанционных образовательных технологий в образовании;
- понятие и компоненты электронной информационно-образовательной среды;
- нормативно-правовую документацию РФ, регламентирующую применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

уметь:

- использовать мультимедийные средства Интернет в системе дистанционного обучения;
- работать и пользоваться электронными образовательными ресурсами, информационными образовательными ресурсами, программным обеспечением электронной информационно-образовательной среды;
- использовать учебный материал при работе в электронной информационно-образовательной среде при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- работать с компьютерными средствами обучения в электронной информационно-образовательной среде;

владеть:

- современными информационными технологиями;
- технологией осуществления доступа к электронной информационно-образовательной среде;
- способностью ориентироваться и работать в информационно-образовательной среде;
- технологией работы с обучающими компьютерными средствами обучения (КСО);
- готовностью применять дистанционные образовательные технологии, реализующие дидактические возможности ИКТ, на конкретном уровне конкретной образовательной организации;
- способностью организовывать профессиональную деятельность с использованием дистанционных образовательных технологий.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Основные понятия и характеристика дистанционного образования, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Понятие «электронная информационно-образовательная среда». Компоненты электронной информационно-образовательной среды.

2. Планирование учебного процесса, виды учебных занятий при применении электронного обучения,

дистанционных образовательных технологий.

6 Разработчик: Ерыкова В.Г. к.п.н.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Социология интернета»

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - ознакомление с теоретико-методологическими основами социологического подхода к Интернету как важнейшему социальному феномену современного общества, его функциями, структурой, перспективами развития, а также формирование системного комплекса знаний, навыков и умений по управлению сетью интернет-связей, социальных взаимодействий и отношений.

Задачи дисциплины:

- выявить социальные истоки возникновения и развития Интернета;
- рассмотреть Интернет как систему социальных связей, взаимодействий и отношений;
- сформировать целостное представление о современном состоянии и перспективах развития сети Интернет;
- определить влияние интернет-пространства на общественные, политические, экономические, социальные, культурные, религиозные и др. процессы;
- рассмотреть влияние развития Интернета на изменение системы социальной коммуникации;
- ознакомить с позитивными и негативными последствиями влияния Интернета на общество;
- раскрыть проблему сохранения культурной идентичности в условиях глобализации, использования Интернета для развития и сохранения национально-культурного достояния, формирование электронных коллекций и библиотек;
- вооружить методикой и техникой социологического исследования интернет-аудитории, развить практические навыки и умения в области анализа конкретных проблем и ситуаций в профессиональной деятельности с помощью интернет-технологий;
- научить самостоятельно применять технологии социологического исследования в сети Интернет.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Социология интернета» относится к циклу ФТД (факультативные дисциплины).

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать компетенцией:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- теоретические основы отраслевых социологических дисциплин;
- теоретико-методологические основы социологического подхода к исследованию Интернет;
- сущность, основные теоретические модели и концепции информационного общества, его особенности и отличие от других типов общества;
- основные принципы и специфические особенности организации сети Интернет;
- социальные предпосылки, условия и последствия возникновения и развития Интернета;
- основные службы, сервисы и ресурсы Интернета, а также системы управления ими;
- влияние Интернета на различные сферы общественной жизни и деятельности;
- современное состояние интернет-исследований в России и мире;

уметь:

- производить, отбирать, обрабатывать и анализировать данные о социальных процессах и социальных общностях;
- проводить сравнительный анализ позитивных и негативных сторон воздействия Интернета на общество;
- осуществлять поиск информационных интернет-ресурсов с использованием каталогов, рубрикаторов и поисковых систем;
- сформулировать замысел, концепцию, цели и задачи исследования интернет-аудитории с учетом специфики интернет-пространства;
- разрабатывать программу и необходимый инструментарий прикладного социологического исследования интернет-аудитории;
- создать и разместить в Интернете web-опросник для проведения онлайн-опроса.

владеть:

- навыками получения профессиональной информации из различных типов источников, включая Интернет и зарубежную литературу;
- навыками профессионального взаимодействия в интернет-сообществе;
- приемами оценки достоверности информации, получаемой посредством сети Интернет;
- основами работы с прикладными программными продуктами и интернет-технологиями при проведении социологических исследований;

- методами сбора информации и формирования выборной совокупности с учетом специфики интернет-аудитории;
- технологиями компьютерной обработки и представления результатов социологических исследований.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Объект, предмет, задачи социологии интернета. Интернет как особая социальная, психологическая и культурная среда.

2. Правовые и экономические аспекты деятельности в Интернете

6 Разработчик: Рязанов Ю.Б., канд. социол. наук

2.3. Программы практик

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» предусматривает прохождение обучающимися учебной, производственной, в том числе преддипломной, практик.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» Блок 2 основной профессиональной образовательной программы бакалавриата «Практики» является обязательным, представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях образовательной организации.

Учебная практика включает в себя практику по получению первичных профессиональных умений и навыков. Производственная практика включает в себя практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе педагогическую, технологическую практику, научно-исследовательскую работу, преддипломную практику. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Все виды практик реализуются на основе договоров, заключенных между образовательной организацией и предприятиями, организациями и учреждениями, в соответствии с которыми организации предоставляют места для прохождения обучающимися практик.

Аттестация по итогам практики: предоставление отчета обучающимся, отзыв (характеристика) руководителя практики о качестве ее прохождения. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

Рабочие программы практик содержат следующие разделы:

1. Общие положения (вид практики, способы и формы проведения, место практики в структуре образовательной программы, объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах)

2. Цели и задачи практики.

3. Планируемые результаты обучения при прохождении, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

4. Базы практики.

5. Содержание практики.

6. Обязанности руководителя практики от образовательной организации.

7. Обязанности обучающихся на практике.

8. Методические требования к порядку прохождения и формам, содержанию отчета по итогам прохождения практики.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

10. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики

11. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Программы практик представлены в *Приложении 3*.

Аннотация рабочей программы учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

1. Цели и задачи освоения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности:

Цель учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности – получение теоретических знаний по направлению «Государственное и муниципальное управление» на основе изучения опыта работы конкретной организации, приобретение, закрепление и развитие профессиональных умений и навыков, ознакомление с работой сотрудников органов государственного и муниципального управления, развитие правовой культуры как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности, сбор эмпирического материала для написания курсовых работ.

Задачи учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности:

- исследование конкретной предметной области, связанной с деятельностью организационной структуры, в рамках которой осуществляется прохождение практики;
- формирование навыков планирования собственной деятельности;
- участие в коллективных (групповых) работах, поиск, систематизация, обработка, анализ информации;
- изучение нормативных и правовых актов, регулирующих общественные отношения в сфере государственного и муниципального управления
- развитие навыков проведения количественного и качественного социально-экономического анализа;
- развитие навыков формулирования задач индивидуальной и совместной деятельности, кооперации с коллегами по работе в интересах решения профессиональных задач;
- накопление опыта практической работы, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий;
- составление отчета о выполнении индивидуальных заданий.

2. Место учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в структуре ОПОП:

Программа учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности относится к Блоку 2 «Практики».

3. Планируемые результаты обучения при прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности:

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

Информационно-методическая деятельность:

- владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);
- умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);
- способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8).

В результате прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности обучающийся должен

знать:

- законодательство, регулирующее общественные отношения в сфере государственного и муниципального управления;
- содержание и особенности будущей профессии;
- сущность и содержание кадрового планирования;
- роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего;
- основные административные процессы и принципы их регламентации;

уметь:

- осуществлять сбор информации, характеризующий объект практики;
- анализировать нормативно-правовую базу;

- изучать организацию документооборота и формирования дел, процесс подготовки и принятия управленческих решений, организацию контроля за их выполнением;
- ориентироваться в системе управления объекта практики;
- составлять и анализировать схему управления и давать ей мотивированную оценку;
- определять порядок подчиненности и взаимодействия отдельных звеньев управления, цели и задачи системы управления персоналом, состав, структуру функциональных подсистем системы управления персоналом объекта и их основные функции, принципы и методы формирования, обоснования и внедрения системы управления персоналом; стиль работы руководителей различного уровня, конфликтные ситуации;
- оценивать рациональность управленческой структуры относительно ее основной деятельности, характер взаимосвязей с другими органами управления, отдельных управленческих нововведений;

владеть:

- навыками поиска нормативных и других правовых актов, регулирующих государственное и муниципальное управление;
- навыками использования законодательства на этапах подготовки, принятия, реализации и контроля исполнения решений в аппаратах органов государственной власти, органов управления организации, предприятий и учреждений;
- навыками деловых коммуникаций.

4. Общая трудоемкость учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

5. Разработчик – А.В. Бажанов, к.ю.н.

Аннотация рабочей программы производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: педагогическая

1. Цели и задачи освоения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: педагогической

Цель производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: педагогическая – обеспечить комплексную профессионально-предметную и информационно-технологическую подготовку обучающихся к педагогической деятельности; сформировать педагогические умения и навыки; создать опыт педагогической деятельности.

Задачи производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: педагогической

- изучение основ педагогической и учебно-методической работы в учебных заведениях;
- овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий и подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам, содержательно связанным с программой подготовки бакалавров, а также темой выпускной квалификационной работы;
- сформировать умение проектировать и реализовывать на практике основные виды учебных занятий, в том числе лекции, семинары, занятия по контролю самостоятельной работы и т.д.;
- овладение педагогическими навыками разработки методических материалов, учебных программ для реализации базовых и элективных курсов, содержательно близких к теме выпускной квалификационной работы;
- сформировать умение организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность, их творческие способности.

2. Место производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: педагогической в структуре ОПОП:

Программа производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к Блоку 2 «Практики».

3. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

организационно-управленческая деятельность:

- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);
- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);
- умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);
- способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

информационно-методическая деятельность:

- умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5).

В результате прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: педагогической обучающийся должен

знать:

- организационную структуру и правовое положение службы государственного и муниципального учреждения;
- современные психолого-педагогические технологии коллективной, групповой и индивидуальной работы с различными категориями работников;
- процессы групповой динамики и принципы формирования команды;
- систему организации и планирования психолого-педагогической работы в коллективе;
- подходы к оценке экономической эффективности управления организацией;

уметь:

- выражать свои мысли логично, доступным и понятным языком;
- анализировать и обобщать данные нормативных и правовых документов;
- организовать свой труд;
- чётко предъявлять педагогические требования;
- квалифицированно решать социально-педагогические задачи;
- выстраивать деловые и конструктивные отношения с коллегами, с руководством учреждения, госоргана или организации;
- разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам организации учебного процесса;
- осуществлять самостоятельный анализ ситуаций в области управления человеческим ресурсом;

владеть:

- методами общения, установления контактов, налаживания дружеских, доверительных отношений с представителями различных возрастных групп членов коллектива;
- методами организации и проведения воспитательных мероприятий;
- навыками использования основных теорий мотивации и лидерства;
- практическим опытом проведения лекций, бесед, практических занятий на темы, способствующие развитию информированности, кругозора, общественного самосознания разных возрастных категорий работников;
- инструментами и технологиями регулирующего воздействия при реализации образовательного процесса;
- навыками организации и обеспечения методического сопровождения разработки и реализации кадровой политики организации и кадрового аудита.

4. Общая трудоемкость производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: педагогической составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

5. Разработчик – А.В. Бажанов, к.ю.н.

Аннотация рабочей программы производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: научно-исследовательская работа

1. Цели и задачи освоения производственной практики: научно-исследовательская работа:

Цель производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: научно-исследовательская работа – приобретение навыков владения современными методами и принципами разработки научной проблематики в сфере государственного и муниципального управления; ориентация на целевое овладение современными методами поиска, обработки и использования научной и нормативно-правовой информации, творческий анализ социально-экономических проектов и управленческих структур.

Задачи производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: научно-исследовательская работа:

- участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;
- участие в проектировании организационных структур;
- проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;
- проведение анализа схемы управления и качества управленческих решений;
- оценка рациональности управленческой структуры и взаимосвязей с другими органами управления;
- разработка методических и справочных материалов по вопросам деятельности организации;
- ознакомление с различными этапами научно-исследовательской работы;
- анализ состояния проблемы, формулирование технического задания, постановка цели и задач исследования объекта на основе подбора и изучения литературных источников;
- анализ, систематизация и обобщение информации, в том числе нормативно-правовой, характеризующей объект практики в соответствии с темой исследования;
- выбор оптимального метода и программы исследований, модификация существующих и разработка новых методик, исходя из задач конкретного исследования;
- оценка результатов научно-исследовательской работы.

2. Место производственной практики: научно-исследовательская работа в структуре ОПОП:

Программа производственной практики: научно-исследовательская работа относится к Блоку 2 «Практики».

3. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики: научно-исследовательская работа:

Процесс прохождения практики направлен на поэтапное формирование следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3).

Информационно-методическая деятельность:

- умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5).

В результате прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: научно-исследовательская работа обучающийся должен:

знать:

- основные тенденции развития государственного и муниципального управления;
- роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего;
- законодательство, регулирующее общественные отношения в сфере государственного и муниципального управления;
- основные административные процессы и принципы их регламентации;
- систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп;
- основное содержание стратегии государства, целенаправленной деятельности по выработке и реализации решений, непосредственно касающихся человека, его положения в обществе;

уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;

- разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;
- использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности;
- осуществлять сбор информации, характеризующей объект практики;
- ориентироваться в системе управления объекта практики;
- составлять и анализировать схему управления и давать ей мотивированную оценку;
- оценивать рациональность управленческой структуры относительно ее основной деятельности, характер взаимосвязей с другими органами управления, отдельных управленческих нововведений;

владеть:

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

4. Общая трудоемкость производственной практики: научно-исследовательская работа составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

5. Разработчик – А.В. Бажанов, к.ю.н.

Аннотация рабочей программы производственной преддипломной практики

1. Цели и задачи освоения производственной преддипломной практики:

Цель производственной преддипломной практики – закрепление теоретических и практических знаний и умений, полученных в процессе теоретического обучения по направлению «Государственное и муниципальное управление», получение практических навыков работника органов государственного и муниципального управления, творческого анализа социально-экономических проектов и управленческих структур, развитие правовой культуры, подготовка к написанию и защите выпускной квалификационной работы.

Задачи производственной преддипломной практики:

- углубление профессиональных навыков работы и решение практических задач в области государственного и муниципального управления;
- совершенствование практического опыта разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;
- сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы;
- анализ, систематизация и обобщение информации, в том числе нормативно-правовой, характеризующей объект практики в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;
- углубление теоретических знаний в области государственного и муниципального управления;
- расширение и укрепление навыков проектной деятельности в области государственного и муниципального управления;
- развитие навыков формулирования задач индивидуальной и совместной деятельности, кооперации с коллегами по работе в интересах решения профессиональных задач;
- накопление опыта практической работы и его критическое осмысление;
- составление отчета о выполнении индивидуальных заданий с формулировкой предложений по возможным направлениям более полного использования потенциала.

2. Место производственной преддипломной практики в структуре ОПОП:

Программа производственной преддипломной практики относится к Блоку 2 «Практики».

3. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной преддипломной практики:

Процесс прохождения практики направлен на поэтапное формирование следующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

Организационно-управленческая деятельность:

- умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);
- способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4).

Информационно-методическая деятельность:

- умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);
- владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6).

В результате прохождения производственной преддипломной практики обучающийся должен

знать:

- практические приемы и методы работы специалистов государственного и муниципального управления (в зависимости от места прохождения практики);
- основы и приемы деловой коммуникации;
- законодательство, регулирующее общественные отношения в сфере государственного и муниципального управления;

- содержание и особенности будущей профессии;
- роль, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего;
- основные административные процессы и принципы их регламентации;

уметь:

- устанавливать необходимые деловые контакты с руководителями подразделений и сотрудниками организации, выполнять их поручения, связанные с функциями организаций;
- участвовать в организации управленческих процессов в органах государственного и муниципального управления;
- ставить и решать коммуникативные задачи во всех сферах общения, управлять процессами информационного обмена, прежде всего, в профессиональной коммуникативной среде;
- составлять библиографические обзоры, аннотации, рефераты, пояснительные записки, разделы научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы;

владеть:

- навыками научно-исследовательской и аналитической работы;
- навыками использования программных средств и работы в компьютерных сетях;
- навыками использования ресурсов Интернета;
- навыками поиска нормативных и других правовых актов, регулирующих государственное и муниципальное управление;
- навыками использования законодательства на этапах подготовки, принятия, реализации и контроля исполнения решений в аппаратах органов государственной власти, органов управления организации, предприятий и учреждений;
- навыками деловых коммуникаций.

4. Общая трудоемкость производственной преддипломной практики составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

5. Разработчики – М.Е. Широкова, к.соц.н.;

М.Н. Зайцева, магистр юриспруденции

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

Общие условия реализации программы бакалавриата

Образовательная организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Образовательная организация на основе научных разработок в области когнитивных наук и информатизации реализует образовательные программы с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной интегральной учебной библиотеке (ТКДБ), включающей в том числе электронно-библиотечную систему, содержащую издания по изучаемым дисциплинам, и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории образовательной организации, так и вне ее.

Для реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в образовательной организации созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет).

В основе электронной информационно-образовательной среды образовательной организации положено оригинальное корпоративное облако, инфраструктурным сегментом которого является программно-технический образовательный комплекс, в состав которого входят:

- центр обработки данных мощностью до 10 и более ТераФлоп, который технологически способен содержать в себе десятки и сотни миллионов оценок текущего контроля успеваемости обучающихся и миллионы и десятки миллионов оценок промежуточной аттестации);

- канал передачи данных Интернет пропускной способностью не менее 500 мБит в секунду с расширением до 2-х Гигабит и более в секунду;

- более сотни собственных территориальных центров доступа к информационно-образовательным ресурсам, оснащенных средствами связи и техническими средствами.

- серверы необходимых параметров для обеспечения хранения и функционирования программного и информационного обеспечения системы электронного обучения;

- средства вычислительной техники и другое оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации, развития, хранения программного и информационного обеспечения системы электронного обучения и доступа в информационную образовательную среду преподавателям и обучающимся образовательной организации, а также для связи преподавателей со обучающимися посредством сети Интернет.

Составными элементами электронной информационно-образовательной среды образовательной организации являются электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационные технологии, телекоммуникационные технологии, технологические средства.

- *Информационная Ровев-технология (информационная система «Ровев-дидактика»)* - это технология дистанционного обучения в образовательной организации, которая расширяет возможности обучающихся рационально использовать свое время, снизить второстепенные затраты (время на дорогу в центр доступа к электронной образовательной среде, оплата проезда и т.д.). Информационная технология включают следующие программные роботизированные системы: Комбат-онлайн, Комбат-офлайн ПО «Комбат», ПО «Лик», использующие дата-центры ИИС «Луч», расположенные на серверах образовательной организации, которые обеспечивают образовательный процесс, поддерживают учебные занятия различного вида и аттестации различного уровня и обслуживают сайты образовательной организации.

- *Информационная система компьютерного обучения и аттестации Комбат-онлайн* – робот индивидуальных учебных процессов, работающий в режиме онлайн в сети Интернет, с помощью которого предоставляется обучающемуся индивидуальный доступ к электронному образовательному ресурсу, проводится аттестация по результатам занятий, контролируется выполнение индивидуального учебного плана, фиксируются результаты учебной работы для передачи в ИР «Каскад».

- *Информационная система компьютерного обучения и аттестации Комбат-офлайн* – обеспечивает те же функции по организации учебного процесса и доступа к электронному образовательному ресурсу, что и Комбат-онлайн, но без подключения к сети Интернет.

- *Информационно-интеллектуальная система компьютерной авторизации сессий, контроля и администрирования (ИР «Каскад»)* – робот академического администрирования, который осуществляет следующие функции: учет предусмотренных учебным планом всех видов, форм занятий, которые освоил обучающийся, и оценок их результативности, допуск к текущей, промежуточной и итоговой аттестации; перевод с курса на курс, формирование зачетных листов, документов об образовании и сопутствующие функции, включая расчет рейтингов обучающегося. В работе академического администрирования формируется и зачетная книжка обучающегося.

- *Интеллектуальный робот контроля оригинальности и профессионализма (ПК «КОП»)* - робот-рецензент творческих работ обучающихся. ПК «КОП» проверяет творческие эссе, курсовые работы и другие виды творческих работ на правильность оформления, оригинальность, общую культуру, грамотность, актуальность, уровень профессионализма. Робот оценивает творческие работы с помощью семантических сетей и выставляет предварительную оценку за работу.

- *Интеллектуальный робот «Аттестация экспертов» (ИР «АТЭКС»)* - робот, целью работы которого является аттестация работы обучающихся как учебных экспертов. Данный робот используется при оценке результатов таких видов занятий как учебное экспертирование вебинаров, устных докладов, рефератов, эссе.

- *Интеллектуально-информационная система (ИИС) «Луч»* – комплекс интеллектуальных программных модулей, осуществляющих технологии обработки и хранения в базах данных информации об обучающихся. ИИС «Луч» осуществляет информационное сопровождение и контроль обучения каждого обучающегося с момента зачисления до выдачи документов об образовании, электронную идентификацию обучающихся при проведении аттестационных процедур, академическое администрирование (составление индивидуальных учебных планов, расписаний, подготовка приказов и т.д.). В ИИС «Луч» ведутся сотни тысяч электронных академических досье обучающихся, в которых отражена информация об успеваемости, кадровых данных, финансовая информация и данные социологических опросов, что позволяет осуществлять оперативный контроль над образовательным процессом. Технологически объем базы данных ИИС «Луч» составляет более сотни Гбайт. ИИС «Луч» осуществляет сбор, систематизацию и математическую обработку первичной информации по исследованиям в области социологии образования и психологии обучения, проводимых в образовательной организации, каскадный мониторинг знаний и т.д.

- *Интеллектуально-информационная система «ЛиК» (ПО «ЛиК»)* – представляет собой программный комплекс, который позволяет обучающимся проходить обучение на личном компьютере в соответствии с индивидуальным учебным планом, независимо от своего места нахождения и без использования ресурсов Интернет. Функции «ЛиК»:

- ✓ предоставление обучающемуся минимального необходимого для обучения объема образовательного контента;

- ✓ возможность адаптации контента к индивидуальным особенностям обучающегося, в частности, к его персональному темпу усвоения знаний;

- ✓ академическое администрирование – контроль выполнения индивидуального учебного плана с представлением отчета обучающемуся;

- ✓ проведение текущего контроля успеваемости обучаемого с подготовкой электронного отчета об успеваемости и направлением его в базовый вуз.

- *Дидактическая спутниковая система «Платон» (ДДС «Платон»)* - спутниковая система, позволяющая проводить различные виды занятий в реальном режиме времени в виртуальных группах, формируемых из обучаемого контингента различных центров доступа. К основным видам занятий, проводимых в ДСС «Платон» относятся: проблемные лекции с элементами диалога; консультации; коллективные тренинги и семинары; конференции.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации позволяет осуществлять прямой доступ обучающихся через персональные компьютеры посредством специального Интернет-сайта «Личная студия» (<https://toweb.online/>) к информационным и образовательным ресурсам образовательной организации, независимо от того, где расположен компьютер: в территориальном центре доступа образовательной организации, дома, либо в другом месте. Программное обеспечение сайта «Личная студия» позволяет просмотреть и, при необходимости, отредактировать личную информацию, перейти в «КОМБАТ» для прохождения обучения, передать на проверку творческие работы, получить сведения об успеваемости, скачать электронные информационные и образовательные ресурсы образовательной организации.

Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы бакалавриата

В образовательной организации организованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Данные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа используются слайд-лекции, которые представляют собой звуковую дорожку с прикрепленными к ней цветными слайдами, содержащими тематические иллюстрации, графики, схемы.

Материально-техническое обеспечение, необходимое для реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, которое определено методическими указаниями по проведению практических и лабораторных работ.

Аудитории для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются также виртуальные аналоги в форме обучающих роботизированных компьютерных программ, позволяющих обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Учебно-методическое обеспечение учебного процесса характеризуется наличием разработанных профессорско-преподавательским составом образовательной организации электронного образовательного контента, обучающих компьютерных программ, слайд-лекций с обратной связью, тем творческих работ, заданий для самостоятельной работы обучающегося, контрольно-измерительных материалов для проведения текущей, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и др. Содержание каждой учебной дисциплины представлено в сети Интернет на сайте образовательной организации.

Программное обеспечение образовательной организации:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы.

Программное обеспечение и информационные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- сайт «Личная студия»: <https://roweb.online/>
- ПО «КОМБАТ»;
- ПО «ЛиК»;
- ПК «КОП»;
- ИР «Каскад».

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению. Информационное обеспечение учебного процесса определяется возможностью свободного доступа обучающихся к сети Интернет к Федеральному portalу Российское образование (<http://www.edu.ru>), к правовым базам данных «КонсультантПлюс» или «Гарант», к электронным информационным и образовательным ресурсам образовательной организации.

Финансовые условия реализации программы бакалавриата

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационный N 29967).

4. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

В образовательной организации сформирована социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, всестороннего развития личности, способствующая качественному освоению основной образовательной программы соответствующего направления подготовки. Социокультурная среда направлена на формирование мировоззрения, толерантности, системы ценностей, личностного, творческого и профессионального развития обучающихся, самовыражения в различных сферах жизни, способствующих обеспечению адаптации в социокультурной среде российского и международного сообществ, повышению гражданского самосознания и социальной ответственности. Основные компоненты социокультурной среды образовательной организации отражены в концепции воспитательной работы.

В образовательной организации созданы условия для формирования у обучающихся компетенций социального взаимодействия, активной жизненной позиции, гражданского самосознания, самоорганизации и самоуправления. Образовательная организация способствует развитию социально-воспитательного компонента

учебного процесса: активно реализуется самоуправление обучающихся, участие обучающихся в работе различных общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ. Для углубления практической направленности образовательного процесса реализуется программа взаимодействия с работодателями.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

Образовательная организация на основе научных исследований и системного мониторинга образовательной деятельности с учетом реализации образовательного процесса посредством электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, разработана стратегия обеспечения качества подготовки выпускников. К разработке и актуализации стратегии и в области обеспечения качества подготовки выпускников привлекаются руководители и ведущие специалисты образовательной организации, преподаватели, а также представители работодателей.

С целью обеспечения гарантированного качества подготовки выпускников планируется:

- мониторинг актуальности содержания образовательных программ посредством рецензирования каждой образовательной программы в сроки, установленные локальными актами образовательной организации;
- многоуровневый контроль качества образовательных программ, контента и учебных продуктов;
- разработка технологических и организационно-дидактических инноваций для внедрения в учебный процесс;
- разработка объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- оценка качества освоения обучающимися ОПОП ВО посредством проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой государственной аттестации;
- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей;

5.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по освоению дисциплины

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются образовательной организацией. Содержание фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Для проведения текущего контроля успеваемости в состав ФОС входят оценочные средства: тестовые базы для формирования индивидуальных заданий; сценарии обучающих компьютерных программ (тест-тренинг адаптивный, глоссарный тренинг, электронный профтьютор, тезаурусный тренинг, логическая схема и т.д.); контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольные работы; модульное тестирование, предэкзаменационное тестирование; темы вебинаров, эссе, рефератов и устных докладов; проблемные дискуссионные вопросы для проведения практических занятий. Для проведения промежуточной аттестации используются следующие оценочные средства: вопросы к экзамену; зачету; зачету с оценкой; курсовая работа (темы курсовых работ); отчет, задания по практике.

Фонд оценочных средств формируется на основе ключевых принципов оценивания:

- принцип валидности (способность оценочного средства адекватно выявить уровень сформированности требуемого качества, компетенции и др.);
- принцип критериальности (наличие четко сформулированных критериев оценки);
- принцип соответствия содержания оценочных материалов уровням профессионального обучения;
- принцип надежности (отражает точность, степень постоянства, стабильности, устойчивости результатов оценивания при повторных предъявлениях);
- принцип максимального учета в содержании ФОС специфики и условий будущей профессиональной деятельности выпускника;
- принцип системности оценивания (циклический характер оценивания);
- принцип соответствия содержания ФОС современным научным достижениям в соответствующей сфере;
- принцип доступности ФОС на бумажных и/или электронных носителях для обучающихся, научно-педагогических работников, профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлены в *Приложении 4*.

5.2. Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускников

Итоговая (государственная итоговая) аттестация является заключительным этапом оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы и должна дать объективную оценку наличию у выпускника подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности. К итоговой (государственной итоговой) аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по направлению подготовки «Государственное муниципальное управление».

Фонд оценочных средств для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы.

Цель итоговой (государственной итоговой) аттестации по направлению подготовки «Государственное муниципальное управление» состоит в объективном выявлении уровня подготовленности выпускника к компетентному выполнению следующих видов профессиональной деятельности: организационно-управленческой, информационно-методической, коммуникативной, проектной, вспомогательно-технологической (исполнительской); организационно-регулирующей; исполнительно-распорядительной.

Задачи итоговой (государственной итоговой) аттестации по направлению подготовки «Государственное муниципальное управление» заключаются в оценке уровня сформированности у выпускников необходимых общекультурных и профессиональных компетенций; в определении уровня теоретической и практической подготовки для выполнения функций профессиональной деятельности; в выявлении уровня профессиональной подготовленности к самостоятельному решению профессиональных задач различной степени сложности.

Содержание итоговой (государственной итоговой) аттестации базируется на компетенциях выпускника как совокупного ожидаемого результата образования по ОПОП ВО в соответствии с направлением подготовки «Государственное муниципальное управление».

В процессе итоговой (государственной итоговой) аттестации по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» выявляется уровень сформированности у выпускника следующих видов компетенций: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК – 5, ОК-6, ОК -7, ОК-8, ОК-9, ОПК -1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК – 1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8.

Итоговая (государственной итоговой) аттестация проводится в сроки, предусмотренные учебным планом направления и графиком учебного процесса.

В соответствии с п.6.8 Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Психология» в Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы. .

Бакалаврская выпускная квалификационная работа – научно-практическая работа выпускника по определенной проблеме, систематизирующая, закрепляющая и расширяющая теоретические знания и практические навыки выпускника при решении научных и практических задач в избранной профессиональной сфере, демонстрирующая умение самостоятельно решать профессиональные задачи и характеризующая итоговый уровень его квалификации, подтверждающая его готовность к профессиональной деятельности

Целью подготовки и защиты выпускной квалификационной работы является развитие навыков самостоятельной научной работы и овладение методикой проведения исследований при решении профессиональных проблемных вопросов; определение уровня подготовленности обучающегося к профессиональной деятельности.

Задачами процессов подготовки и защиты выпускной квалификационной работы являются:

углубление, расширение, систематизация, закрепление, интеграция теоретических и практических знаний, применение этих знаний при решении научных и практических задач в избранной профессиональной сфере; развитие навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций; развитие общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО; развитие навыков ведения самостоятельных теоретических и экспериментальных исследований; формирование готовности самостоятельно осуществлять научное исследование с использованием современных методов науки; приобретение опыта обработки, анализа и систематизации результатов теоретических, прикладных и экспериментальных исследований, оценки их практической значимости и возможной области применения; приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности.

Совокупность заданий, составляющих процедуру защиты бакалаврской выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы): 1) раскрыть теоретические основы бакалаврской работы, ответить на вопросы по теоретической части исследования; 2) раскрыть и обосновать практическую часть бакалаврской работы, ответить на дополнительные вопросы по исследованию.

Тематика выпускных квалификационных работ по направлению подготовки «Государственное муниципальное управление» ориентирована на решение профессиональных проблемных задач, связанных с организацией организационно-управленческой, информационно-методической, коммуникативной, проектной, вспомогательно-технологической (исполнительской), организационно-регулирующей, исполнительно-распорядительной видами профессиональной деятельности.

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ составляется кафедрами, обсуждается на их заседаниях и утверждается на Учёном совете. Тематика работ должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития теории и практики профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления, периодически обновляться.

Описание шкалы оценивания бакалаврской выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)

При оценке работы учитываются:

- актуальность и практическая значимость темы;
- точность определения объекта, предмета и цели исследования;
- адекватность гипотезы целям и задачам исследования;
- умение подобрать научную литературу для теоретического анализа;
- логичность и самостоятельность теоретического анализа;
- полнота и логичность раскрытия темы;
- владение методами экспериментального исследования и обработки его результатов;
- уровень интерпретации результатов исследования;
- адекватность выводов, сформулированным: цели, задачам и гипотезе исследования;
- правильность оформления работы.

Оценка «отлично» выставляется за работу, которая носит научно-практический характер, глубоко и всесторонне освещает теоретические основы избранной темы, содержит квалифицированный анализ существующих в рамках исследуемой темы проблем и противоречий, а также аргументированные выводы и предложения, имеющие научную и прикладную ценность. Материалы исследования изложены четко, логически последовательно, грамотно. Работа имеет положительный отзыв научного руководителя. При ее защите автор показал глубокое знание исследуемых вопросов, свободное владение материалами исследования, четко сформулировал и обосновал предложения, направленные на оптимизацию исследуемых видов профессиональной деятельности. Доклад при защите построен методически грамотно, выступление структурировано, раскрыты причины выбора и актуальность темы, цель и задачи работы, предмет, объект и хронологические рамки исследования, логика выведения каждого наиболее значимого вывода. В заключительной части доклада выпускника показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику. В ходе своего выступления автор удачно использовал качественно оформленные презентационные материалы, уверенно и доказательно отвечал на дополнительные вопросы, проявил высокий уровень сформированности общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций. Оформление результатов исследования соответствует всем нормативным требованиям, установленным в образовательной организации.

Оценка «хорошо» выставляется за работу, которая носит научно-практический характер, имеет квалифицированно изложенную теоретическую часть, содержит достаточно глубокий анализ существующих в рамках исследуемой темы проблем. Материалы исследования изложены последовательно, в них содержатся выводы и предложения, направленные на совершенствование отдельных составляющих профессиональной деятельности. В то же время приводимые в работе аргументы не всегда представляются бесспорными. Отзыв научного руководителя на выпускную квалификационную работу не содержит замечаний или имеет незначительные замечания. При защите результатов своей работы ее автор показывает хорошее владение материалом, уверенно оперирует данными исследования, отстаивает свою точку зрения. Презентационные материалы отражают лишь базовые позиции исследования. В ответах выпускника на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии допущено нарушение логики, но, в целом, раскрыта сущность вопроса, тезисы выступающего подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из выпускной квалификационной работы, показывают самостоятельность и глубину изучения

проблемы автором. Обучающийся показывает продвинутый уровень сформированности общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций. Результаты исследования оформлены с несущественными нарушениями установленных требований, установленных в образовательной организации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за работу, в которой рассмотрена основная теоретическая база исследуемой проблемы, однако проведенный анализ не отличается глубиной и критичностью. Материалы исследования изложены не всегда последовательно, а сформулированные выводы и предложения не отличаются четкостью и обоснованностью. Отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу содержит замечания и перечень недостатков, которые не позволили автору полностью раскрыть тему. При защите ее автор проявляет неуверенность, слабое владение материалами исследования, не всегда способен дать аргументированный ответ на поставленные вопросы, показывает пороговый уровень сформированности общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций. Недостаточное применение информационных технологий, как в самой выпускной квалификационной работе, так и во время выступления. Результаты исследования оформлены с нарушениями установленных образовательной организацией требований.

Оценку «неудовлетворительно» заслуживает работа, которая носит описательный характер и не содержит элементов исследования. В ней отсутствует глубокий анализ теоретических аспектов исследуемой проблемы, а также особенностей его реализации на практике. Выводы и предложения в работе либо вообще отсутствуют, либо они носят декларативный характер. В отзыве научного руководителя имеются существенные критические замечания. В ходе защиты ее автор слабо владеет теорией вопроса и материалами собственной работы, показывает отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы; не продемонстрировал пороговый уровень сформированности компетенций, на поставленные вопросы ответить затрудняется, допускает существенные ошибки в докладе, презентационные материалы отсутствуют.

Фонды оценочных средств по итоговой (государственной итоговой) аттестации представлены в *Приложении 5*.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН, КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК, МАТРИЦА (ПЕРЕЧЕНЬ) КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ БЛОКОВ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

ПРИЛОЖЕНИЕ 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОСОБИЯ И УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИН

ПРИЛОЖЕНИЕ 5. ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

ПРИЛОЖЕНИЕ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

ПРИЛОЖЕНИЕ 7. СВЕДЕНИЯ О МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»