

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Открытый гуманитарно-экономический университет»
(АНО ВО ОГЭУ)

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
АНО ВО ОГЭУ
от «30» марта 2018 г
протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО ОГЭУ

А.В. Лукьянова

« 30 » марта 2018 г

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
(ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА)
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
38.04.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»
(уровень магистратуры)

Направленность (профиль): «Региональное и муниципальное управление»

Квалификация – магистр

Москва 2018

Данные об утверждении образовательной программы:

Рассмотрено и одобрено Ученым Советом АНО ВО ОГЭУ от 30.03.2018 г. протокол № 1

Утверждено приказом Ректора от 30.03.2018 г. № 25

Данные об актуализации образовательной программы:

Рассмотрено и одобрено Ученым Советом АНО ВО ОГЭУ от 16.05.2018 г. протокол № 2

Утверждено приказом Ректора от 19.05.2018 г. № 34

Рассмотрено и одобрено Ученым Советом АНО ВО ОГЭУ от 27.03.2019 г. протокол № 4

Утверждено приказом Ректора от 28.03.2019 г. № 11

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1.1 Общая характеристика ОПОП ВО магистратуры, реализуемой по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»	4
1.1.1 Объем ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»	4
1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»	4
1.3 Требования к уровню подготовки абитуриентов, необходимому для освоения ОПОП ВО	5
2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОПОП ВО МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»	5
2.1 Область профессиональной деятельности выпускников	5
2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников	5
2.3 Виды профессиональной деятельности выпускников	5
2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускников	5
3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ» (ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ)	6
4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»	7
4.1 Календарный учебный график.....	7
4.2 Учебный план подготовки магистра	8
4.3 Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).....	11
4.4 Программы практик.....	11
5 ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»	12
5.1 Условия реализации ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» (организационно-педагогические и методические условия)	12
5.2 Кадровые условия реализации ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»	16
6 ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ	16
7 НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»	17
7.1 Фонды оценочных средств (фонды оценочных материалов) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по освоению дисциплины	18
7.2 Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускников	18
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН, КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК, МАТРИЦА (ПЕРЕЧЕНЬ) КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ», НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ): «РЕГИОНАЛЬНОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»	24
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН.....	24
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК.....	24
ПРИЛОЖЕНИЕ 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОСОБИЯ И УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИН	24
ПРИЛОЖЕНИЕ 5. ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ.	24
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ	24
ПРИЛОЖЕНИЕ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	24
ПРИЛОЖЕНИЕ 7. СВЕДЕНИЯ О МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»	24

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Общая характеристика ОПОП ВО магистратуры, реализуемой по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) магистратуры, реализуемая образовательной организацией по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление», разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301, а также с учетом требований рынка труда. ОПОП ВО включает в себя общую характеристику основной профессиональной образовательной программы, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы практик, научно-исследовательскую работу, оценочные материалы, методические материалы и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Цель ОПОП ВО

Целью данной ОПОП ВО являются развитие у магистрантов личностных качеств, способствующих добросовестному исполнению своих профессиональных обязанностей, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, в частности способности к интеллектуальному, культурному, нравственному, физическому и профессиональному саморазвитию и самосовершенствованию, способности понимать социальную значимость своей будущей профессии, высокой мотивации к профессиональной деятельности.

Также ОПОП ВО направлена на формирование эффективной, качественной, современной образовательной системы в области государственного и муниципального управления, призвана обеспечить конкурентоспособность образовательной организации на рынке услуг в образовательной, научной и инновационной деятельности.

Квалификация, присваиваемая выпускнику: магистр

Формы обучения: очная, заочная.

Направленность (профиль ОПОП ВО) Региональное и муниципальное управление

Срок освоения ОПОП ВО

Нормативный срок освоения ОПОП ВО

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года;

в заочной форме обучения увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения и составляет 2 года 5 месяцев;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

1.1.1 Объем ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»

Объем программы магистратуры в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению составляет 120 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Объем программы магистратуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 зачетных единиц.

Величина зачетной единицы 27 астрономических часов (36 академических часов). Установленная организацией величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана. Продолжительность академического часа - 45 минут.

При реализации программы магистратуры образовательная организация применяет электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО магистратуры составляют:

1. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017 г.)

2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301.

3. Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816

4. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1518 от 26.11.2014).

5. Нормативно-методические документы Минобрнауки России:

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. N 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры, программам специалитета и программам магистратуры"
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. N 1383 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования"

6. Устав образовательной организации.

1.3 Требования к уровню подготовки абитуриентов, необходимому для освоения ОПОП ВО

К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОПОП ВО МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

2.1 Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности магистров, освоивших программу магистратуры, включает: государственное и муниципальное управление; управление в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях; управление в социальной сфере; управление в некоммерческих организациях и иных организациях на должностях по связям с государственными органами и гражданами.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации и международные органы управления, иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускников

Магистр по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

к основным видам деятельности:

-научно-исследовательская и педагогическая.

к дополнительным видам деятельности:

-организационно-управленческая;

-административно-технологическая;

-консультационная и информационно-аналитическая;

-проектная.

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускников

Выпускник, освоивший программу магистратуры, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры, готов решать следующие профессиональные задачи:

в организационно-управленческой деятельности:

осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;

анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений;

проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию

коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;

улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений;

организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);

в административно-технологической деятельности:

применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование;

оптимизация деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке;

в консультационной и информационно-аналитической деятельности:

консультирование государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций;

формирование баз данных, оценка их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;

разработка административных регламентов, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций;

в проектной деятельности:

составление прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности);

разработка программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня;

обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ с использованием методов проектного анализа;

разработка технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере;

в научно-исследовательской и педагогической деятельности:

участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки;

подготовка и апробация отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов.

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ» (ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ)

В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший ОПОП ВО магистратуры должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

Выпускник, освоивший ОПОП ВО магистратуры должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);

- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3).

Выпускник, освоивший ОПОП ВО магистратуры должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

в организационно-управленческой деятельности:

владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1);

владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2);

способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям

деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);

владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);

в административно-технологической деятельности:

владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5);

способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-6);

способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-7);

владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-8);

владением навыками использования инструментов экономической политики (ПК-9);

способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10);

в консультационной и информационно-аналитической деятельности:

способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников (ПК-11);

способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач (ПК-12);

способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-13);

в проектной деятельности:

способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14);

способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации (ПК-15);

способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях (ПК-16);

способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ПК-17);

в научно-исследовательской и педагогической деятельности:

владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-18);

владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (ПК-19);

владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-20).

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения блоков ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление», представлен в *Приложении 1*.

4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 п.8 и с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), программами учебной и производственной практик, в том числе, преддипломной, фондами оценочных средств (фондами оценочных материалов), методическими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также локальными нормативными актами.

4.1 Календарный учебный график

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

	самоуправление												
Б1.Б.07	Управление в социальной сфере		3			2	2	36	72	72	30.2	41.8	
Вариативная часть													
Б1.В.01	Системный анализ	2				3	3	36	108	108	38.2	45	24.8
Б1.В.02	Бизнес-исследования: организация и методы	3				3	3	36	108	108	44.2	39	24.8
Б1.В.03	Проектный анализ		1			2	2	36	72	72	30.2	41.8	
Б1.В.04	Современные тенденции экономического развития	1			1	3	3	36	108	108	32.2	51	24.8
Б1.В.05	Экономика муниципального образования	1				3	3	36	108	108	30.2	53	24.8
Б1.В.06	Управление природоохранным проектом	2				3	3	36	108	108	56.2	27	24.8
Б1.В.07	Региональная экономика		2			2	2	36	72	72	38.2	33.8	
Б1.В.08	Основы социального государства	1				3	3	36	108	108	44.2	39	24.8
Б1.В.09	Экономические аспекты управленческой деятельности		2			2	2	36	72	72	38.2	33.8	
Б1.В.10	Финансово-экономическое планирование	4				3	3	36	108	108	32.2	51	24.8
Б1.В.11	Ответственность в системе государственной власти и местного самоуправления и противодействие коррупции	4				4	4	36	144	144	56.2	63	24.8
Б1.В.12	Особенности принятия решений в государственном и муниципальном управлении	4				4	4	36	144	144	56.2	63	24.8
Б1.В.13	Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления	4				4	4	36	144	144	56.2	63	24.8
Б1.В.14	Аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления				3	3	3	36	108	108	42.2	65.8	
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	2				3	3		108	108	38.2	45	24.8
Б1.В.ДВ.01.01	Системы контроля в управлении	2				3	3	36	108	108	38.2	45	24.8
Б1.В.ДВ.01.02	Индексные методы анализа инвестиций	2				3	3	36	108	108	38.2	45	24.8
Б1.В.ДВ.01.03	Основы социально-психологической реабилитации	2				3	3	36	108	108	38.2	45	24.8
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2		1			2	2		72	72	30.2	41.8	
Б1.В.ДВ.02.01	Математические модели в теории управления и исследования операций		1			2	2	36	72	72	30.2	41.8	
Б1.В.ДВ.02.02	Мотивации и системы компенсации		1			2	2	36	72	72	30.2	41.8	
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	3				3	3		108	108	30.2	53	24.8
Б1.В.ДВ.03.01	Закономерности саморазвития социальных систем	3				3	3	36	108	108	30.2	53	24.8
Б1.В.ДВ.03.02	Экономика и организация	3				3	3	36	108	108	30.2	53	24.8

	производства												
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4	3				3	3		108	108	30.2	53	24.8
Б1.В.ДВ.04.01	Современные информационно-телекоммуникационные технологии в менеджменте фирмы	3				3	3	36	108	108	30.2	53	24.8
Б1.В.ДВ.04.02	Информационное право	3				3	3	36	108	108	30.2	53	24.8
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5	1				2	2		72	72	38.2	33.8	
Б1.В.ДВ.05.01	Управление рисками проекта					2	2	36	72	72	38.2	33.8	
Б1.В.ДВ.05.02	Теория организационной культуры					2	2	36	72	72	38.2	33.8	
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6	3				2	2		72	72	44.2	27.8	
Б1.В.ДВ.06.01	Стратегический менеджмент					2	2	36	72	72	44.2	27.8	
Б1.В.ДВ.06.02	Принятие управленческих решений					2	2	36	72	72	44.2	27.8	
Б1.В.ДВ.07	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7					3	3		108	108	42.2	65.8	
Б1.В.ДВ.07.01	Система исполнительной власти в Российской Федерации					3	3	36	108	108	42.2	65.8	
Б1.В.ДВ.07.02	Государственная гражданская служба					3	3	36	108	108	42.2	65.8	
Б1.В.ДВ.08	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8					1	3		108	108	42.2	65.8	
Б1.В.ДВ.08.01	Государственные и бизнес-коммуникации					1	3	36	108	108	42.2	65.8	
Б1.В.ДВ.08.02	Антимонопольное законодательство					1	3	36	108	108	42.2	65.8	
Блок 2. Практики													
Вариативная часть													
Б2.В.01(У)	Учебная практика, по получению первичных профессиональных умений и навыков					1	3	3	36	108	108	6.2	101.8
Б2.В.02(Н)	Научно-исследовательская работа					4	12	12	36	432	432	74.2	357.8
Б2.В.03(П)	Производственная практика, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологическая					2	6	6	36	216	216	6.2	209.8
Б2.В.04(П)	Производственная практика, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогическая					3	3	3	36	108	108	6.2	101.8
Б2.В.05(П)	Производственная практика, научно-исследовательская					3	3	3	36	108	108	6.2	101.8
Б2.В.06(П)	Производственная практика, преддипломная					4	3	3	36	108	108	6.2	101.8
Блок 3. Государственная итоговая аттестация													
Базовая часть													

БЗ.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты					9	9	36	324	324	7	317	
ФТД.Факультативы													
Вариативная часть													
ФТД.В.01	Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии			1		1	1	36	36	36	20.2	15.8	
ФТД.В.02	Социология интернета			2		1	1	36	36	36	20.2	15.8	

При реализации образовательных программ организация обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом организации. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

При составлении учебного плана образовательная организация руководствовалась требованиями к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, сформулированными в ФГОС ВО по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» (учебный план и календарный учебный график представлены в Приложении 1).

4.3 Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

В состав ОПОП ВО магистратуры входят рабочие программы всех учебных дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающегося.

Рабочие программы дисциплин содержат следующие разделы:

Наименование дисциплины.

1. Цели и задачи дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОП
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине
4. Объем дисциплины и виды учебной работы
5. Содержание дисциплины
6. Методические указания по освоению дисциплины
7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
8. Учебно-методическое и информационно обеспечение дисциплины
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины
10. Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины

В *Приложении 2* представлены рабочие программы учебных дисциплин базовой и вариативной частей учебного плана.

4.4 Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» основная профессиональная образовательная программа магистратуры включает Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» и предусматривает прохождение обучающимися учебной, производственной, в том числе преддипломной, практик.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Учебная практика включает в себя практику по получению первичных профессиональных умений и навыков. Производственная практика включает в себя практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическую практику). Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Учебная практика проводится, в том числе, и в структурных подразделениях образовательной организации.

Все виды практик проводятся на основе договоров, заключенных между образовательной организацией и предприятиями, организациями и учреждениями, в соответствии с которыми организации предоставляют места для прохождения обучающимися практик.

Рабочие программы практик содержат следующие разделы:

1. Общие положения (вид практики, способы и формы проведения, место практики в структуре образовательной программы, объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах)

2. Цели и задачи практики.
3. Планируемые результаты обучения при прохождении, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
4. Базы практики.
5. Содержание практики.
6. Обязанности руководителя практики от образовательной организации.
7. Обязанности обучающихся на практике.
8. Методические требования к порядку прохождения и формам, содержанию отчета по итогам прохождения практики.
9. Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
10. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики
11. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Программы практик представлены в *Приложении 3*.

Научно-исследовательская работа входит в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)». Предусматриваются следующие виды и этапы выполнения и контроля научно-исследовательской работы обучающихся:

- планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, написание реферата по избранной теме;
- проведение научно-исследовательской работы;
- корректировка плана проведения научно-исследовательской работы;
- составление отчета о научно-исследовательской работе.

Основной формой планирования и корректировки индивидуальных планов научно-исследовательской работы обучаемых являются обоснование темы, обсуждение плана и промежуточных результатов исследования в рамках творческого семинара. В процессе выполнения научно-исследовательской работы должно проводиться широкое обсуждение в учебных структурах вуза с привлечением работодателей и ведущих исследователей, позволяющее оценить уровень приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся. Необходимо также дать оценку компетенциям, связанным с формированием профессионального мировоззрения и определенного уровня культуры.

Научно-исследовательская работа предоставляет следующие возможности обучающимся:

- изучать научную и специальную литературу, связанную с профессиональной деятельностью;
- участвовать в проведении прикладных научных исследований в определенной области;
- принимать участие в подготовке и проведении лабораторно-практических работ;
- работать на современных компьютерных средствах, оснащенных лицензионным программным обеспечением;
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- выступать с научными сообщениями и докладами на конференциях, научных симпозиумах.

5 ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

5.1 Условия реализации ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» (организационно-педагогические и методические условия)

Общие условия реализации программы магистратуры

Образовательная организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде, включающей в том числе электронно-библиотечную систему, содержащую издания по изучаемым дисциплинам, и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории образовательной организации, так и вне ее.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе магистратуры с учетом часовых поясов.

Образовательная организация на основе научных разработок в области когнитивных наук и информатизации реализует образовательные программы с использованием электронного обучения,

дистанционных образовательных технологий.

Для реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в образовательной организации созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает:

- разработку, хранение, обновление и систематизацию электронных информационных и образовательных ресурсов;
- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, учебно-методическим указаниям, к электронной библиотеке, электронным информационным ресурсам, электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах и обеспечивающим проведение занятий;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и результатов освоения основной профессиональной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»).

В основе электронной информационно-образовательной среды положено оригинальное корпоративное облако, инфраструктурным сегментом которого является программно-технический образовательный комплекс, в состав которого входят:

- десятки серверов общей производительностью более 6 ТераФлопс (Терафлопс (TFLOPS) — величина, используемая для измерения производительности компьютеров, показывающая, сколько операций с плавающей запятой в секунду выполняет данная вычислительная система).
- общий объем дисковых массивов более 90 ТераБайт;
- производительность дисковых подсистем более 45 000 IOps (Суммарное число операций ввода/вывода в секунду (при выполнении как чтения, так и записи));
- сервера связаны между собой каналами связи с пропускной способностью до 10 гигабит в секунду;
- канал передачи данных Интернет пропускной способностью 500 мегабит в секунду с расширением до 2-х гигабит в секунду;
- системы резервирования данных, мониторинга, защиты от сетевых атак, система балансировки нагрузки и другие вспомогательные системы;
- более сотни удаленных центров доступа к информационно-образовательным ресурсам, оснащенным средствами связи и техническими средствами.

Таким образом, данный комплекс позволяет обрабатывать более 3000 запросов в минуту, предоставлять одновременный доступ более 20000 обучающихся, хранить десятки и сотни миллионов оценок текущего и промежуточного контроля успеваемости, хранить и воспроизводить более 60000 учебных продуктов.

Составными элементами электронной информационно-образовательной среды образовательной организации являются электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационные технологии, телекоммуникационные технологии, технологические средства.

- *Информационная Ровев-технология (информационная система «Ровев-дидактика»)* - это технология дистанционного обучения в образовательной организации, которая расширяет возможности обучающихся рационально использовать свое время. Информационные технологии включают следующие программные роботизированные системы: Комбат, ИР «КАСКАД», ПК КОП, ПО «ЛиК», использующие дата-центры ИИС «Луч», расположенные на серверах образовательной организации, которые обеспечивают образовательный процесс, поддерживают учебные занятия различного вида и аттестации различного уровня и обслуживают сайты образовательной организации.

- *Информационная система компьютерного обучения и аттестации Комбат* – робот индивидуальных учебных процессов, работающий в режиме онлайн в сети Интернет, с помощью которого предоставляется обучающемуся индивидуальный доступ к электронному образовательному ресурсу, контролируется выполнение учебного плана. Данная информационная система используется для фиксации общих результатов учебной работы для передачи в ИИР «КАСКАД».

- *Информационно-интеллектуальная система компьютерной авторизации сессий, контроля и администрирования (ИИР «КАСКАД»)* – робот академического администрирования, который осуществляет следующие функции: учет предусмотренных учебным планом всех видов, форм занятий, которые освоил обучающийся, и оценок их результативности, подготовки данных для допуска к текущей, промежуточной и итоговой аттестации, перевода с курса на курс, формирования зачетных книжек, документов об образовании и др.

- *Интеллектуальный информационный робот контроля оригинальности и профессионализма (ИИР КОП)* - робот-рецензент творческих работ обучающихся. ПК КОП анализирует курсовые работы и другие виды творческих работ на правильность оформления, оригинальность (самостоятельность выполнения, антиплагиат), общую культуру, грамотность, актуальность, уровень профессионализма. Робот проверяет творческие работы с

помощью семантических сетей и выставляет предварительную оценку за работу по вышеуказанным параметрам.

- *Интеллектуально-информационная система (ИИС) «Луч»* – комплекс интеллектуальных программных модулей, осуществляющих технологии обработки и хранения в базах данных информации об обучающихся, которая значима для организации образовательного процесса в образовательной организации. ИИС «Луч» осуществляет информационное сопровождение и контроль обучения каждого обучающегося с момента зачисления до выдачи документов об образовании, электронную идентификацию обучающегося при проведении аттестационных процедур, академическое администрирование. В ИИС «Луч» ведутся сотни тысяч электронных академических досье обучающихся, в которых отражена информация об успеваемости, кадровых данных, финансовая информация, что позволяет осуществлять оперативный контроль за образовательным процессом. ИИС «Луч» также осуществляет систематизацию и математическую обработку первичной информации по исследованиям в области геологии, каскадный мониторинг знаний и т.д.

- *Интеллектуально-информационная система «ЛиК» (ПО ЛиК)* – представляет собой программный комплекс, который позволяет проходить обучение на личном компьютере в соответствии с индивидуальным учебным планом, независимо от своего места нахождения и без использования ресурсов Интернет. Функции «ЛиК»:

- предоставление обучающемуся минимального необходимого для обучения объема образовательного контента;
- возможность адаптации контента к индивидуальным особенностям обучающегося, в частности, к его персональному темпу усвоения знаний;
- академическое администрирование – контроль выполнения индивидуального учебного плана с представлением отчета обучающемуся;
- проведение текущего контроля успеваемости обучающегося с подготовкой электронного отчета об успеваемости и направлением его в базовый вуз.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации позволяет осуществлять прямой доступ обучающихся через персональные компьютеры посредством специального Интернет-сайта к информационным и образовательным ресурсам образовательной организации, независимо от того, где расположен компьютер: в территориальном центре доступа образовательной организации, дома, либо в другом месте. Программное обеспечение сайта позволяет просмотреть личную информацию, перейти в «КОМБАТ» для прохождения обучения, передать на проверку творческие работы, получить сведения об успеваемости, скачать электронные информационные и образовательные ресурсы образовательной организации.

Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы магистратуры

В образовательной организации организованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Данные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Приложение 7 ОПОП ВО содержит перечень обеспечения оснащения материально-технической базы аудиторного фонда.

Для проведения занятий лекционного типа используются слайд-лекции с обратной связью (интерактивные), которые представляют собой звуковую дорожку с прикрепленными к ней слайдами, содержащими тематические иллюстрации, графики, схемы, наглядно демонстрирующие оборудование. Перечень слайд-лекций доступен обучающимся на сайте «Личная студия» (<https://roweb.online/>).

Материально-техническое обеспечение, необходимое для реализации программы магистратуры, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, которое определено методическими указаниями по проведению практических и лабораторных работ.

Аудитории для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются виртуальные аналоги в форме обучающих роботизированных компьютерных программ, позволяющих обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Перечень обучающих роботизированных компьютерных программ, компьютерных средств обучения (КСО):

Тест-тренинг – вид тренингового КСО, задачей которого является закрепление учебного материала, а также проверка знаний обучающегося как по модулю дисциплины в целом, так и по отдельным темам модуля.

Алгоритмический тренинг – специальный вид программного обеспечения, позволяющего обучающимся осваивать умения и навыки решения практических задач, в рамках изучаемой дисциплины учебного плана.

Глоссарный тренинг – это интерактивное КСО, цель которого - контроль усвоения обучающимися основных терминов и понятий, фактов, персоналий, дат, приведенных в глоссарии (словаре понятий) рабочего учебника и используемых в лекционных курсах.

Позетовое тестирование – интерактивное КСО, цель которого – контроль усвоения знаний по изученному разделу (теме) дисциплины.

Вебинар (англ. *webinar* – веб-конференция) – обучающая роботизированная компьютерная программа. При помощи веб-технологий в режиме реального времени проводится дискуссия по определенной теме и проблемам.

Устное эссе - вид КСО, в котором обучающийся в свободной форме выражает собственное мнение по заданной теме по месту нахождения или месту временного пребывания, с использованием биометрической идентификации обучающегося.

Ассесмент – программное обеспечение, позволяющее в рамках коллегиальной среды оценивать обучающимися творческие работы других обучающихся.

Также в образовательной организации созданы виртуальные аналоги аудиторий:

- виртуальная аудитория для проведения занятий лекционного типа;
- виртуальная аудитория для проведения занятий семинарского типа,
- виртуальная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)
- виртуальная аудитория групповых и индивидуальных консультаций,
- виртуальная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации
- виртуальная аудитория для самостоятельной работы.

Обучающемуся предоставлена возможность проходить занятия в виртуальных аудиториях через сайт, раздел «Обучение», далее раздел «Занятия», в котором обучающийся осуществляет выбор виртуальной аудитории для выполнения определенного типа занятия, или раздел «Сессия», в котором обучающийся в виртуальной аудитории текущего контроля и промежуточной аттестации может пройти соответственно данные виды аттестации: зачет, зачет с оценкой, экзамен.

Учебно-методическое обеспечение учебного процесса характеризуется наличием электронной информационно-образовательной среды, электронных образовательных ресурсов, обучающих компьютерных программ, слайд-лекций с обратной связью, тем творческих работ, заданий для самостоятельной работы обучающегося, фондов оценочных средств (оценочных материалов) для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине. Аннотация каждой учебной дисциплины представлена в сети Интернет на сайте образовательной организации <https://ogeu.ru>.

Информационные и роботизированные системы, программные комплексы, программное обеспечение для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- сайт;
- программное обеспечение «КОМБАТ»;
- программное обеспечение «Лик»;
- программный комплекс «КОП»;
- Информационно-интеллектуальная система компьютерной авторизации сессий, контроля и администрирования «Каскад».

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1518 от 26.11.2014).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению.

Информационное обеспечение учебного процесса определяется возможностью свободного доступа обучающихся к сети Интернет, к правовым базам данных «Консультант-плюс» или «Гарант», к электронным информационным и образовательным ресурсам образовательной организации.

Финансовые условия реализации программы магистратуры

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационный N 29967).

5.2 Кадровые условия реализации ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»

Кадровый потенциал, обеспечивающий реализацию АООП, соответствует требованиям к наличию и квалификации научно-педагогических работников, установленным ФГОС ВО по данному направлению подготовки. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации АООП, представлены в общей характеристике образовательной программы и на официальном сайте Автономной некоммерческой организации высшего образования «Открытый гуманитарно-экономический университет» в сети «Интернет».

Руководитель образовательной программы – Шипкова Ольга Тарасовна, кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры Экономики и управления Автономной некоммерческой организации высшего образования «Открытый гуманитарно-экономический университет».

Реализация образовательной программы обеспечивается научно-педагогическими работниками (далее – НПП) Автономной некоммерческой организации высшего образования «Открытый гуманитарно-экономический университет» (далее - АНО ВО ОГЭУ, ОГЭУ), а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора (специалистами-практиками).

В реализации образовательной программы принимают участие преподаватели кафедр Экономики и управления, Педагогики и психологии, Общегуманитарных дисциплин, Государственно-правовых дисциплин, Информатики, Трудового и финансового права.

Выпускающая кафедра по образовательной программе – кафедра Экономики и управления АНО ВО ОГЭУ (заведующий кафедрой – Тараканова Наталья Валерьевна, кандидат экономических наук, доцент). Кадровые условия реализации образовательной программы соответствуют требованиям, установленным ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников, обеспечивающих реализацию образовательной программы, соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237), и профессиональным стандартам (при наличии).

Доля штатных преподавателей от общего количества преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс, составляет – 65,4 %.

Доля научно-педагогических работников, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет 76 %.

Доля научно-педагогических работников имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу магистратуры составляет – 100 %. Образовательную программу в АНО ВО ОГЭУ реализуют 4 доктора наук и 20 кандидатов наук.

Доля научно-педагогических работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу магистратуры, составляет 11 %. В АНО ВО ОГЭУ по профилю образовательной программы 38.04.04 Государственное и муниципальное управление работает 4 человека: Дорофеев И.Н., Зеленова Г.Я., Куликов Д.С., Семенова А.Н.

Необходимая профессиональная подготовка НПП, реализующих образовательную программу, обеспечивается за счет выполнения учебно-методической и научно-исследовательской работы, прохождения стажировок и курсов повышения квалификации в профильных организациях.

6 ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЕ РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

В образовательной организации сформирована социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, всестороннего развития личности, способствующая качественному освоению основной образовательной программы соответствующего направления подготовки. Социокультурная среда направлена на формирование мировоззрения, толерантности, системы ценностей, личностного, творческого и профессионального развития обучающихся, самовыражения в различных сферах жизни, способствующих обеспечению адаптации в социокультурной среде российского и международного сообществ, повышению гражданского самосознания и социальной ответственности. Основные компоненты социокультурной среды образовательной организации отражены в концепции воспитательной работы.

В образовательной организации организуются встречи с представителями российских компаний, государственных и общественных организаций:

Межрегиональная общественная организация содействия развитию науки и образования, Ассоциация образовательных организаций электронного обучения и организаций, содействующих электронному обучению, Ассоциация электронного обучения, Автономная некоммерческая организация Институт непрерывного образования «Профессионал», ООО «Исследования и Инновации, Местная администрация внутригородского Муниципального образования города Севастополя, Публичное акционерное общество «Сбербанк России» отделение №8639/095, Местная администрация внутригородского муниципального образования города Севастополя Ленинского муниципального округа, Администрация Петровского муниципального района Саратовской области, Казенное профессиональное образовательное учреждение «Нижегородский гуманитарно-технический колледж».

В образовательной организации созданы условия для формирования у обучающихся компетенций способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1); готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3); способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1); готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2); готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3); владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1); владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2); способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3); владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4); владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5); способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-6); способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-7); владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-8); владением навыками использования инструментов экономической политики (ПК-9); способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10); способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников (ПК-11); способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач (ПК-12); способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-13); способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14); способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации (ПК-15); способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях (ПК-16); способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ПК-17); владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-18); владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (ПК-19); владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-20) социального взаимодействия, активной жизненной позиции, гражданского самосознания, самоорганизации и самоуправления. Образовательная организация способствует развитию социально-воспитательного компонента учебного процесса: активно реализуется студенческое самоуправление, участие обучающихся в работе различных общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ. Для углубления практической направленности образовательного процесса приглашаются работодатели для взаимодействия с обучающимися.

7 НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

Образовательная организация на основе научных исследований и системного мониторинга образовательной деятельности с учетом реализации образовательного процесса посредством электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, разработана стратегия обеспечения качества подготовки выпускников. К разработке и актуализации стратегии и в области обеспечения качества подготовки выпускников привлекаются руководители и ведущие специалисты образовательной организации, преподаватели, а также представители работодателей.

С целью обеспечения гарантированного качества подготовки выпускников планируется:

- мониторинг актуальности содержания образовательных программ посредством рецензирования каждой образовательной программы в сроки, установленные локальными актами образовательной организации;
- многоуровневый контроль качества образовательных программ, контента и учебных продуктов;
- разработка технологических и организационно-дидактических инноваций для внедрения в учебный процесс;
- разработка объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- оценка качества освоения обучающимися ОПОП ВО посредством проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой государственной аттестации;
- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными организациями с привлечением представителей работодателей;

7.1 Фонды оценочных средств (фонды оценочных материалов) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по освоению дисциплины

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных материалов, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных материалов разрабатываются и утверждаются образовательной организацией. Содержание фонда оценочных материалов для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Для проведения текущего контроля успеваемости в состав ФОМ входят оценочные материалы: тестовые базы для формирования индивидуальных заданий; сценарии обучающих компьютерных программ (тест-тренинг, глоссарный тренинг, и т.д.); контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий; позетовое тестирование, предэкзаменационное тестирование; темы вебинаров, эссе, рефератов и устных докладов; проблемные дискуссионные вопросы для проведения практических занятий. Для проведения промежуточной аттестации используются следующие оценочные материалы: экзаменационные базы вопросов, электронное тестирование, практико-ориентированные задания к экзамену; зачету; зачету с оценкой; курсовая работа (темы курсовых работ); отчет, задания по практике.

Фонд оценочных материалов формируется на основе ключевых принципов оценивания:

- принцип валидности (способность оценочного материала адекватно выявить уровень сформированности требуемого качества, компетенции и др.),
- принцип критериальности (наличие четко сформулированных критериев оценки);
- принцип соответствия содержания оценочных материалов уровням профессионального обучения;
- принцип надежности (отражает точность, степень постоянства, стабильности, устойчивости результатов оценивания при повторных предъявлениях);
- принцип максимального учета в содержании ФОМ специфики и условий будущей профессиональной деятельности выпускника;
- принцип системности оценивания (циклический характер оценивания);
- принцип соответствия содержания ФОМ современным научным достижениям в соответствующей сфере;
- принцип доступности ФОМ на бумажных и/или электронных носителях для обучающихся, научно-педагогических работников, профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала.

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и количества часов для проведения занятий семинарского типа по разделам;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонды оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлены в содержании рабочих программ дисциплин в *Приложении 2*.

7.2 Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускников

Итоговая (государственная итоговая) аттестация является заключительным этапом оценки качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы и должна дать объективную

оценку уровню их подготовки к выполнению профессиональных задач и видов деятельности в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта. К итоговой (государственной) итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».

Цель итоговой (государственной итоговой) аттестации по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» состоит в объективном выявлении уровня подготовленности обучающихся к компетентностному выполнению следующих видов профессиональной деятельности: организационно-управленческой; административно-технологической; консультационной и информационно-аналитической; проектной; научно-исследовательской и педагогической.

Фонд оценочных материалов для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы (по выпускной квалификационной работе);
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Задачи итоговой (государственной итоговой) аттестации:

- оценить уровень практической и теоретической подготовки обучающихся к выполнению профессиональных задач и решению комплексных задач в сфере государственного управления; муниципального управления и местного самоуправления; управления в государственных и муниципальных учреждениях; управления в социальной сфере; управления в некоммерческих организациях; управления в иных организациях, на должностях по связям с государственными органами и гражданами;
- определить уровень освоения основной профессиональной образовательной программы магистратуры через выявление уровня сформированности набора определенных общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций, который должен продемонстрировать обучающийся в процессе государственной итоговой аттестации.

Содержание итоговой (государственной итоговой) аттестации базируется на компетенциях выпускника как совокупного ожидаемого результата образования по ОПОП ВО магистратуры в соответствии с направлением подготовки.

В процессе итоговой (государственной итоговой) аттестации по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» выявляется уровень сформированности у выпускника следующих компетенций:

способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1); готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3); способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1); готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2); готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3); владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1); владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2); способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3); владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4); владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5); способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-6); способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-7); владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-8); владением навыками использования инструментов экономической политики (ПК-9); способностью вырабатывать решения, использующие правовую и нормативную базу (ПК-10); способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников (ПК-11); способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач (ПК-12); способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-13); способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14); способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации (ПК-15);

способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях (ПК-16); способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ПК-17); владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-18); владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (ПК-19); владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-20).

К видам итоговых (государственных итоговых) аттестационных испытаний по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» относятся защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), а также процедуры ее защиты определяются высшим учебным заведением

Выпускная квалификационная работа магистра (магистерская диссертация) – научно-практическая работа выпускника по определенной проблеме, систематизирующая, закрепляющая и расширяющая теоретические знания и практические навыки обучающегося при решении научных и практических задач в избранной профессиональной сфере, демонстрирующая способности и умения, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Целью подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) являются систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических профессиональных знаний, их применение при решении конкретных научных и практических задач, развитие навыков самостоятельной работы, овладение методологией и методикой исследования и экспериментирования (методами теоретического и эмпирического исследования) при решении актуальных проблем; выявление уровня готовности магистрантов к самостоятельной научно-исследовательской работе в современных условиях и публичной защите научных идей, предложений и рекомендаций.

Магистерская диссертация представляет собой законченную самостоятельную квалификационную работу, содержащую совокупность результатов исследования и научных положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, имеющую внутреннее единство, свидетельствующее о личном вкладе и способности автора проводить самостоятельные научные исследования, используя при этом полученные теоретические знания, практические навыки.

Задачами процессов подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) являются:

- углубление, расширение, систематизация, закрепление, интеграция теоретических и практических знаний, применение этих знаний при решении научных и практических задач в избранной профессиональной сфере;
- развитие навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций; развитие общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВПО;
- развитие навыков ведения самостоятельных теоретических и экспериментальных исследований; формирование готовности самостоятельно осуществлять научное исследование с использованием современных методов науки; приобретение опыта обработки, анализа и систематизации результатов теоретических, прикладных и экспериментальных исследований, оценки их практической значимости и возможной области применения; приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности.

Совокупность заданий, составляющих процедуру защиты магистерской выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации): 1) раскрыть теоретические основы магистерской диссертации, ответить на вопросы по теоретической части исследования; 2) раскрыть и обосновать практическую часть магистерской диссертации, ответить на дополнительные вопросы по исследованию.

Тематика выпускных квалификационных работ магистров по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» ориентирована на решение профессиональных проблемных задач, связанных с организацией организационно-управленческой, административно-технологической, консультационной и информационно-аналитической, проектной, научно-исследовательской и педагогической деятельности.

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ составляется кафедрами, обсуждается на их заседаниях и утверждается на Учёном совете. Тематика работ должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития теории и практики профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления, периодически обновляться.

Допуск обучающихся к защите выпускной квалификационной работы осуществляется с учетом размещения выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной системе образовательной организации, её проверки на объём заимствований и оформляется направлением, которое подписывает заведующий выпускающей кафедрой.

Критерии оценки магистерской выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

Оценивание магистерской диссертации осуществляется по трем критериям: оценка содержания, оценка оформления магистерской диссертации, оценка процедуры защиты.

Оценка «отлично» выставляется, если:

оценка содержания:

- тема выбрана самостоятельно или по рекомендации научного руководителя;
- тема актуальна, и её актуальность раскрыта в полном объеме;
- в работе обоснована практическая и теоретическая значимость;
- магистерская диссертация содержит:

- результаты, которые в совокупности решают конкретную научную и (или) практическую задачу; или

- результаты (теоретические и (или) экспериментальные), которые имеют существенное значение для развития конкретных направлений в определенной отрасли науки; или

- научно-обоснованные разработки, использование которых в полном объеме обеспечивает решение прикладных задач;

- положения, выносимые на защиту, сформулированы четко и грамотно;

• работа имеет несомненную практическую значимость и перспективу практического внедрения; в процессе исследования самостоятельные разработки магистранта были апробированы;

- цель, поставленная в работе, достигнута полностью, о чём свидетельствуют последовательность и глубина изложения материала; сформулированные задачи решены;

- все вычисления сделаны грамотно;

• выводы сделаны грамотно, отражают сущность проделанной работы и позволяют судить о достоверности исследования;

- работа свидетельствует о глубоком анализе литературы по теме исследования;

оценка оформления магистерской диссертации:

• оформление и объем работы соответствуют всем требованиям, предъявляемым к работам такого рода;

- работа написана грамотно и аккуратно;

- работа содержит все необходимые документы и заявленные приложения;

оценка защиты:

- доклад магистранта построен логически верно, соблюдены временные рамки;

• магистрант свободно владеет темой и не испытывает трудностей в её представлении, практически не пользуется текстом доклада;

• речь магистранта грамотна и убедительна, проявляются высокий уровень профессионально-коммуникативной культуры, а также сформированность общекультурных и профессиональных компетенций;

- презентация составлена грамотно и способствует лучшему восприятию и пониманию сущности работы;

- магистрант умело использует научную и соответствующую своей специальности терминологию;

- магистрант отвечает на вопросы и замечания точно и корректно.

Оценка «хорошо» выставляется, если:

оценка содержания:

- тема выбрана самостоятельно или по рекомендации научного руководителя;

- тема актуальна, и её актуальность раскрыта;

- в работе раскрыта практическая и теоретическая значимость;

• магистерская диссертация содержит: результаты, которые в основном решают конкретную научную и (или) практическую задачу; или - результаты (теоретические и (или) экспериментальные), которые имеют определённое значение для развития конкретных направлений в определенной отрасли науки. Или - научно-обоснованные разработки, использование которых в основном обеспечивает решение прикладных задач;

- положения, выносимые на защиту, сформулированы грамотно;

• работа имеет определённую практическую значимость, и описаны возможности её практического внедрения; в процессе исследования сделаны попытки апробации самостоятельных разработок магистранта;

- цель, поставленная в работе, достигнута полностью; есть замечания к последовательности и глубине изложения материала; сформулированные задачи решены;

- все вычисления сделаны грамотно, но есть незначительные неточности;

• выводы сделаны грамотно, но не в полном объеме отражают сущность проделанной работы и позволяют судить о достоверности исследования;

- в работе проводится анализ литературы по теме исследования;

оценка оформления магистерской диссертации:

• оформление и объем работы соответствуют всем требованиям, предъявляемым к работам такого рода, однако имеются незначительные замечания;

- работа написана грамотно, однако имеется ряд исправлений;

- работа содержит все необходимые документы и заявленные приложения, однако имеются замечания по последовательности приложений;

оценка защиты:

- доклад магистранта построен логически верно, однако имеются незначительные замечания в последовательности изложения или к соблюдению временных рамок;

- магистрант свободно владеет темой, однако испытывает незначительные трудности в её представлении; редко пользуется текстом доклада;

- речь магистранта грамотна, но не всегда убедительна;

- презентация способствует лучшему восприятию и пониманию сущности работы, однако есть замечания к количеству и последовательности демонстрации слайдов;

- магистрант использует научную и соответствующую своей специальности терминологию, проявляет продвинутый уровень сформированности общекультурных и профессиональных компетенций.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если:

оценка содержания:

- тема выбрана по рекомендации научного руководителя;

- тема актуальна, но её актуальность раскрыта неполно;

- в работе не полностью раскрыта практическая и теоретическая значимость;

- магистерская диссертация содержит: - результаты, которые частично решают конкретную научную и (или) практическую задачу; или - результаты (теоретические и (или) экспериментальные), которые имеют несущественное значение для развития конкретных направлений в определенной отрасли науки. Или - научно-обоснованные разработки, использование которых частично обеспечивает решение прикладных задач;

- нет чёткости в формулировке положений, выносимых на защиту;

- работа имеет определённую практическую значимость, подвергается сомнению самостоятельность разработок магистранта, и не убедительны результаты её апробации;

- цель, поставленная в работе, достигнута не полностью, т.к. не решены некоторые сформулированные задачи; есть замечания к последовательности и глубине изложения материала;

- в вычислениях имеются ошибки;

- выводы не в полном объёме отражают сущность проделанной работы и не позволяют судить о достоверности исследования;

- в работе сделана попытка анализа литературы по теме исследования;

оценка оформления магистерской диссертации:

- оформление и объём работы соответствуют не всем требованиям, предъявляемым к работам такого рода;

- работа написана с ошибками, и имеется много исправлений;

- работа содержит все необходимые документы, но отсутствуют некоторые заявленные приложения, имеются замечания по их последовательности;

оценка защиты:

- в процессе защиты демонстрирует допустимый пороговый уровень сформированности общекультурных и профессиональных компетенций;

- доклад магистранта построен с логическими ошибками, не соблюдены временные рамки;

- магистрант владеет темой, однако испытывает трудности в её представлении, часто пользуется текстом доклада;

- речь убедительна, однако имеются речевые ошибки, которые мешают восприятию сущности доклада, некоторые позиции доклада не аргументированы;

- презентация не в полной мере соответствует докладу магистранта, есть замечания к содержанию, количеству и последовательности демонстрации слайдов;

- магистрант испытывает затруднения в использовании научной и соответствующей своей специальности терминологии;

- магистрант испытывает трудности в ответах на вопросы, не всегда корректно реагирует на замечания.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:

оценка содержания:

- тема выбрана только по рекомендации научного руководителя;

- тема актуальна, и её актуальность не раскрыта;

- в работе сделана попытка описать практическую и теоретическую значимость;

- магистерская диссертация содержит: - результаты, которые в совокупности не решают конкретную научную и (или) практическую задачу; или - результаты (теоретические и (или) экспериментальные), которые не имеют существенного значения для развития конкретных направлений в определенной отрасли науки. Или - научно-обоснованные разработки, использование которых не обеспечивает решение прикладных задач;

- положения, выносимые на защиту, сформулированы неграмотно;

- работа не имеет практическую значимость, т.к. сделаны попытки описания разработок;

- цель, поставленная в работе, достигнута не полностью, т.к. не решено большинство сформулированных задач; есть существенные замечания к последовательности и глубине изложения материала;
 - в вычислениях допущены грубые ошибки;
 - выводы сделаны неграмотно, не отражают сущность проделанной работы и не позволяют судить о достоверности исследования;
 - работа носит реферативный характер;
- оценка оформления магистерской диссертации:*
- оформление и объём работы соответствуют не всем требованиям, предъявляемым к работам такого рода, имеются значительные замечания;
 - работа написана неграмотно;
 - работа содержит не все необходимые документы, имеются значительные замечания по наличию и последовательности заявленных приложений;
- оценка защиты:*
- доклад магистранта построен логически не верно;
 - магистрант слабо владеет темой, испытывает значительные трудности в её представлении, читает текст доклада;
 - речь магистранта неграмотна и неубедительна, магистрант не показывает пороговый уровень сформированности общекультурных и профессиональных компетенций;
 - презентация составлена неграмотно и мешает восприятию и пониманию сущности работы;
 - магистрант не владеет научной и соответствующей своей специальности терминологией;
 - магистрант не понимает сущности вопросов, испытывает трудности в ответах, не всегда корректно реагирует на замечания.

Фонды оценочных материалов по итоговой (государственной итоговой) аттестации представлены в *Приложении 5*.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН, КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК, МАТРИЦА (ПЕРЕЧЕНЬ) КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ», НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ): «РЕГИОНАЛЬНОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

ПРИЛОЖЕНИЕ 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОСОБИЯ И УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИН

ПРИЛОЖЕНИЕ 5. ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

ПРИЛОЖЕНИЕ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

ПРИЛОЖЕНИЕ 7. СВЕДЕНИЯ О МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»