

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
**«Открытый гуманитарно-экономический университет»**  
**(АНО ВО ОГЭУ)**

ПРИНЯТО  
Решением Ученого совета  
АНО ВО ОГЭУ  
от «30» \_\_\_\_\_ марта 2018 г  
протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор АНО ВО ОГЭУ  
\_\_\_\_\_  
А.В. Лукьянова  
« 30 » \_\_\_\_\_ марта 2018 г

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
(ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА)  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ  
**40.03.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»**  
(уровень бакалавриата)

**Направленность (профиль): Гражданско-правовая**

**Квалификация - бакалавр**

Москва 2018

**Данные об утверждении образовательной программы:**

Рассмотрено и одобрено Ученым Советом АНО ВО ОГЭУ от 30.03.2018 г. протокол № 1

Утверждено приказом Ректора от 30.03.2018 г. № 25

**Данные об актуализации образовательной программы:**

Рассмотрено и одобрено Ученым Советом АНО ВО ОГЭУ от 16.05.2018 г. протокол № 2

Утверждено приказом Ректора от 19.05.2018 г. № 34

Рассмотрено и одобрено Ученым Советом АНО ВО ОГЭУ от 27.03.2019 г. протокол № 4

Утверждено приказом Ректора от 28.03.2019 г. № 11

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1.1 Общая характеристика ОПОП ВО бакалавриата, реализуемой по направлению подготовки «Юриспруденция» .....	4
1.1.1 Объем ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки «Юриспруденция» .....	4
1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки «Юриспруденция» .....	4
1.3 Требования к уровню подготовки абитуриентов, необходимому для освоения ОПОП ВО .....	5
2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ» .....	5
2.1 Область профессиональной деятельности выпускников .....	5
2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников .....	5
2.3 Виды профессиональной деятельности выпускников .....	5
2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускников .....	5
3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ» (ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА) .....	5
4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ» .....	6
4.1 Календарный учебный график .....	7
4.2 Учебный план подготовки бакалавра .....	7
4.3 Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).....	9
4.4 Программы практик.....	10
5 ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ» .....	10
5.1 Условия реализации ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки «Юриспруденция» (организационно-педагогические и методические условия).....	10
5.2 Кадровые условия реализации ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки «Юриспруденция» .....	14
6 ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ .....	15
7 НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ» .....	16
7.1 Фонды оценочных средств (фонды оценочных материалов) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по освоению дисциплины.....	16
7.2 Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускников .....	17
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН, КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК, МАТРИЦА (ПЕРЕЧЕНЬ) КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ БЛОКОВ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ» .....	20
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН.....	20
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК.....	20
ПРИЛОЖЕНИЕ 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОСОБИЯ И УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИН .....	20
ПРИЛОЖЕНИЕ 5. ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ. ....	20
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ .....	20
ПРИЛОЖЕНИЕ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ .....	20
ПРИЛОЖЕНИЕ 7. СВЕДЕНИЯ О МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ» .....	20

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1 Общая характеристика ОПОП ВО бакалавриата, реализуемой по направлению подготовки «Юриспруденция»**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) бакалавриата, реализуемая образовательной организацией по направлению подготовки «Юриспруденция» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301., а также с учетом требований рынка труда. ОПОП ВО включает в себя общую характеристику основной профессиональной образовательной программы, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, программы практик, оценочные материалы, методические материалы и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

#### ***Цель ОПОП ВО***

Целью данной ОПОП ВО является развитие у обучающихся личностных качеств, способствующих добросовестному исполнению своих профессиональных обязанностей, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, в частности способности к интеллектуальному, культурному, нравственному, физическому и профессиональному саморазвитию и самосовершенствованию, способности понимать социальную значимость своей будущей профессии, высокой мотивации к профессиональной деятельности в сфере обеспечения законности и правопорядка, правового обучения и воспитания, общественные отношения в сфере реализации правовых норм.

Также ОПОП ВО направлена на формирование эффективной, качественной, современной образовательной системы в области юриспруденции, призвана обеспечить конкурентоспособность выпускников направления подготовки «Юриспруденция» в целом на рынке услуг в образовательной, научной и инновационной деятельности.

***Квалификация, присваиваемая выпускнику:*** бакалавр

***Формы обучения:*** очная, очно-заочная, заочная.

***Направленность (профиль ОПОП ВО):*** гражданско-правовая.

#### ***Срок освоения ОПОП ВО***

Нормативный срок освоения ОПОП ВО

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года.

- в очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения и составляет 5 лет;

- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

#### **1.1.1 Объем ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки «Юриспруденция»**

Объем программы бакалавриата в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 зачетных единиц.

Величина зачетной единицы 27 астрономических часов (36 академических часов). Установленная организацией величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана. Продолжительность академического часа - 45 минут.

При реализации программы бакалавриата образовательная организация применяет электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

### **1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки «Юриспруденция»**

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО бакалавриата составляют:

1. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017 г.)

2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301.

3. Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816

4. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1511 от 01.12.2016).

5. Нормативно-методические документы Минобрнауки России:

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. N 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры"

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. N 1383 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования"

6. Устав образовательной организации.

### **1.3 Требования к уровню подготовки абитуриентов, необходимому для освоения ОПОП ВО**

Для освоения ОПОП ВО подготовки бакалавра абитуриент должен иметь образование не ниже среднего (полного) общего образования, подтвержденного соответствующим документом.

## **2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»**

### **2.1 Область профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата включает разработку и реализацию правовых норм; обеспечение законности и правопорядка.

### **2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

### **2.3 Виды профессиональной деятельности выпускников**

Бакалавр по направлению подготовки «Юриспруденция» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

*к основному виду деятельности:*

- правоприменительная;

*к дополнительному виду деятельности:*

- экспертно-консультационная.

### **2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускников**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки «Юриспруденция», должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

В правоприменительной деятельности:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

- составление юридических документов;

В экспертно-консультационной деятельности:

- консультирование по вопросам права;

- осуществление правовой экспертизы документов.

## **3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ» (ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА)**

В результате освоения данной ОПОП ВО бакалавриата выпускник должен обладать следующими компетенциями:

а) общекультурными компетенциями (ОК);

б) общепрофессиональными (ОПК);

в) профессиональными компетенциями (ПК).

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2);  
владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);  
способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4);  
способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);  
способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);  
способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);  
способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);  
готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);

способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);

способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);

способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);

способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);

способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);

способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОПК-7).

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

правоприменительная деятельность:

способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);

способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);

способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

экспертно-консультационная деятельность:

готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);

способностью толковать нормативные правовые акты (ПК-15);

способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

Матрица (перечень) компетенций, формируемых в процессе освоения блоков ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки «Юриспруденция», представлена в *Приложении 1*.

#### **4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»**

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 п.8 и с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки «Юриспруденция» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), программами учебной и производственной практик, в том числе, преддипломной, фондами оценочных средств (фондами оценочных материалов), методическими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также локальными нормативными актами.



Б1.Б.11	Иностранный язык в сфере юриспруденции	4			3	3	36	108	108	50.2	42	15.8
Б1.Б.12	Финансовое право	4			6	6	36	216	216	98.2	102	15.8
Б1.Б.13	Налоговое право	4			6	6	36	216	216	98.2	102	15.8
Б1.Б.14	Гражданское право	4		4	10	10	36	360	360	164.2	180	15.8
Б1.Б.15	Право социального обеспечения	7			3	3	36	108	108	50.2	42	15.8
Б1.Б.16	Международное право			5	4	4	36	144	144	66.2	77.8	
Б1.Б.17	Международное гуманитарное право. Права человека			5	2	2	36	72	72	34.2	37.8	
Б1.Б.18	Международное частное право	5			4	4	36	144	144	66.2	62	15.8
Б1.Б.19	Гражданский процесс	5			6	6	36	216	216	98.2	102	15.8
Б1.Б.20	Арбитражный процесс	5			6	6	36	216	216	98.2	102	15.8
Б1.Б.21	Экологическое право	6			3	3	36	108	108	50.2	42	15.8
Б1.Б.22	Уголовное право	6		6	10	10	36	360	360	164.2	180	15.8
Б1.Б.23	Уголовный процесс	7			10	10	36	360	360	162.2	182	15.8
Б1.Б.24	Криминалистика	7			6	6	36	216	216	98.2	102	15.8
Б1.Б.25	Безопасность жизнедеятельности	2			3	3	36	108	108	50.2	42	15.8
Б1.Б.26	Криминология	7			6	6	36	216	216	98.2	102	15.8
Б1.Б.27	Семейное право	5			3	3	36	108	108	50.2	42	15.8
Б1.Б.28	Физическая культура и спорт		1		2	2	36	72	72	34.2	37.8	

#### Вариативная часть

Б1.В.01	Правоохранительные и судебные органы	1			6	6	36	216	216	98.2	102	15.8
Б1.В.02	Административно-правовая охрана прав граждан	2			6	6	36	216	216	98.2	102	15.8
Б1.В.03	Прокурорский надзор	6			6	6	36	216	216	98.2	102	15.8
Б1.В.04	Таможенное право	8			3	3	36	108	108	50.2	42	15.8
Б1.В.05	Юридическая служба в государственных органах и на предприятиях	6			6	6	36	216	216	98.2	102	15.8
Б1.В.06	Судебная медицина и психиатрия	8			6	6	36	216	216	98.2	102	15.8
Б1.В.07	Жилищное право	5			3	3	36	108	108	50.2	42	15.8
Б1.В.08	Наследственное право	6			3	3	36	108	108	50.2	42	15.8
Б1.В.09	История	1			3	3	36	108	108	50.2	42	15.8
Б1.В.10	Юридическая психология	8			3	3	36	108	108	50.2	42	15.8
Б1.В.11	Информационные технологии в юридической деятельности	7			3	3	36	108	108	50.2	42	15.8
Б1.В.ДВ.01	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1</b>	<b>2</b>			<b>3</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>50.2</b>	<b>42</b>	<b>15.8</b>
Б1.В.ДВ.01.01	Социология	2			3	3	36	108	108	50.2	42	15.8
Б1.В.ДВ.01.02	Политология	2			3	3	36	108	108	50.2	42	15.8
Б1.В.ДВ.01.03	История мировой культуры	2			3	3	36	108	108	50.2	42	15.8
Б1.В.ДВ.01.04	Социальная реабилитация	2			3	3	36	108	108	50.2	42	15.8
Б1.В.ДВ.02	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2</b>	<b>3</b>			<b>3</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>50.2</b>	<b>42</b>	<b>15.8</b>
Б1.В.ДВ.02.01	Web-девелопмент и web-дизайн	3			3	3	36	108	108	50.2	42	15.8
Б1.В.ДВ.02.02	Логика	3			3	3	36	108	108	50.2	42	15.8
Б1.В.ДВ.03	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3</b>	<b>4</b>			<b>3</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>50.2</b>	<b>42</b>	<b>15.8</b>
Б1.В.ДВ.03.01	Культура речи и деловое общение	4			3	3	36	108	108	50.2	42	15.8
Б1.В.ДВ.03.02	Этнография народов России	4			3	3	36	108	108	50.2	42	15.8
Б1.В.ДВ.04	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4</b>	<b>8</b>			<b>3</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>50.2</b>	<b>42</b>	<b>15.8</b>
Б1.В.ДВ.04.01	Адвокатура и нотариат	8			3	3	36	108	108	50.2	42	15.8



Б1.В.ДВ.04.02	Государственная и муниципальная служба в РФ	8			3	3	36	108	108	50.2	42	15.8
Б1.В.ДВ.05	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5</b>	<b>8</b>			3	<b>3</b>		<b>108</b>	<b>108</b>	<b>50.2</b>	<b>42</b>	<b>15.8</b>
Б1.В.ДВ.05.01	Обеспечение прав граждан в уголовном процессе	8			3	3	36	108	108	50.2	42	15.8
Б1.В.ДВ.05.02	Уголовно-исполнительное право	8			3	3	36	108	108	50.2	42	15.8
Б1.В.ДВ.06	<b>Элективные дисциплины по физической культуре и спорту</b>	<b>6</b>						<b>328</b>	<b>328</b>	<b>58.2</b>	<b>269.8</b>	
Б1.В.ДВ.06.01	Общая физическая культура	6						328	328	58.2	269.8	
Б1.В.ДВ.06.02	Массовый спорт	6						328	328	58.2	269.8	

## Блок 2. Практики

### Вариативная часть

Б2.В.01(У)	Учебная практика, по получению первичных профессиональных умений и навыков			3	4	4	36	144	144	6.2	137.8	
Б2.В.02(П)	Производственная практика, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, экспертно-консультационная			7	8	8	36	288	288	6.2	281.8	
Б2.В.03(П)	Производственная практика, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, правоприменительная			8	6	6	36	216	216	6.2	209.8	

## Блок 3. Государственная итоговая аттестация

### Базовая часть

Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена				6	6	36	216	216	7	209	
---------	--	--	--	--	---	---	----	-----	-----	---	-----	--

## ФТД. Факультативы

### Вариативная часть

ФТД.В.01	Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии			7	1	1	36	36	36	20.2	15.8	
ФТД.В.02	Социология интернета			8	1	1	36	36	36	20.2	15.8	

При реализации образовательных программ организация обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом организации. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

При составлении учебного плана образовательная организация руководствовалась требованиями к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, сформулированными в ФГОС ВО по направлению подготовки «Юриспруденция» (учебный план и календарный учебный график представлены в Приложении 1).

### 4.3 Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

В состав ОПОП ВО бакалавриата входят рабочие программы всех учебных дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающегося.

Рабочие программы дисциплин содержат следующие разделы:

Наименование дисциплины.

1. Цели и задачи дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОП
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине
4. Объем дисциплины и виды учебной работы
5. Содержание дисциплины
6. Методические указания по освоению дисциплины
7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

дисциплине

8. Учебно-методическое и информационно обеспечение дисциплины
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины
10. Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины

В *Приложении 2* представлены рабочие программы учебных дисциплин базовой и вариативной частей учебного плана.

#### **4.4 Программы практик**

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата по направлению подготовки «Юриспруденция» предусматривает прохождение обучающимися учебной, производственной практик.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки «Юриспруденция» Блок 2 основной профессиональной образовательной программы бакалавриата «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Учебная практика проводится, в том числе, и в структурных подразделениях образовательной организации.

Учебная практика включает в себя практику по получению первичных профессиональных умений и навыков. Производственная практика включает в себя практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: правоприменительная, экспертно-консультационная.

Все виды практик реализуются на основе договоров, заключенных между образовательной организацией и предприятиями, организациями и учреждениями, в соответствии с которыми организации предоставляют места для прохождения обучающимися практик.

Аттестация по итогам практики: предоставление отчета обучающимся, отзыв (характеристика) руководителя практики о качестве ее прохождения. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

Рабочие программы практик содержат следующие разделы:

1. Общие положения (вид практики, способы и формы проведения, место практики в структуре образовательной программы, объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах)
  2. Цели и задачи практики.
  3. Планируемые результаты обучения при прохождении, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
  4. Базы практики.
  5. Содержание практики.
  6. Обязанности руководителя практики от образовательной организации.
  7. Обязанности обучающихся на практике.
  8. Методические требования к порядку прохождения и формам, содержанию отчета по итогам прохождения практики.
  9. Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
  10. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики
  11. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.
  12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.
- Программы практик представлены в *Приложении 3*.

## **5 ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»**

### **5.1 Условия реализации ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки «Юриспруденция» (организационно-педагогические и методические условия)**

*Общие условия реализации программы бакалавриата*

Образовательная организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде, включающей в том числе электронно-библиотечную систему, содержащую издания по изучаемым дисциплинам, и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории образовательной организации, так и вне ее.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата с учетом часовых поясов.

Образовательная организация на основе научных разработок в области когнитивных наук и информатизации реализует образовательные программы с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Для реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в образовательной организации созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает:

- разработку, хранение, обновление и систематизацию электронных информационных и образовательных ресурсов;
- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, учебно-методическим указаниям, к электронной библиотеке, электронным информационным ресурсам, электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах и обеспечивающим проведение занятий;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и результатов освоения основной профессиональной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»).

В основе электронной информационно-образовательной среды положено оригинальное корпоративное облако, инфраструктурным сегментом которого является программно-технический образовательный комплекс, в состав которого входят:

- десятки серверов общей производительностью более 6 ТераФлопс (Терафлопс (TFLOPS) — величина, используемая для измерения производительности компьютеров, показывающая, сколько операций с плавающей запятой в секунду выполняет данная вычислительная система).
- общий объем дисковых массивов более 90 ТераБайт;
- производительность дисковых подсистем более 45 000 IOPS (Суммарное число операций ввода/вывода в секунду (при выполнении как чтения, так и записи));
- сервера связаны между собой каналами связи с пропускной способностью до 10 гигабит в секунду;
- канал передачи данных Интернет пропускной способностью 500 мегабит в секунду с расширением до 2-х гигабит в секунду;
- системы резервирования данных, мониторинга, защиты от сетевых атак, система балансировки нагрузки и другие вспомогательные системы;
- более сотни удаленных центров доступа к информационно-образовательным ресурсам, оснащенным средствами связи и техническими средствами.

Таким образом, данный комплекс позволяет обрабатывать более 3000 запросов в минуту, предоставлять одновременный доступ более 20000 обучающихся, хранить десятки и сотни миллионов оценок текущего и промежуточного контроля успеваемости, хранить и воспроизводить более 60000 учебных продуктов.

Составными элементами электронной информационно-образовательной среды образовательной организации являются электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационные технологии, телекоммуникационные технологии, технологические средства.

- *Информационная Ровевб-технология (информационная система «Ровевб-дидактика»)* - это технология дистанционного обучения в образовательной организации, которая расширяет возможности обучающихся рационально использовать свое время. Информационные технологии включают следующие программные роботизированные системы: Комбат, ИР «КАСКАД», ПК КОП, ПО «ЛиК», использующие дата-центры ИИС «Луч», расположенные на серверах образовательной организации, которые обеспечивают образовательный

процесс, поддерживают учебные занятия различного вида и аттестации различного уровня и обслуживают сайты образовательной организации.

- *Информационная система компьютерного обучения и аттестации Комбат* – робот индивидуальных учебных процессов, работающий в режиме онлайн в сети Интернет, с помощью которого предоставляется обучающемуся индивидуальный доступ к электронному образовательному ресурсу, контролируется выполнение учебного плана. Данная информационная система используется для фиксации общих результатов учебной работы для передачи в ИИР «КАСКАД».

- *Информационно-интеллектуальная система компьютерной авторизации сессий, контроля и администрирования (ИИР «КАСКАД»)* – робот академического администрирования, который осуществляет следующие функции: учет предусмотренных учебным планом всех видов, форм занятий, которые освоил обучающийся, и оценок их результативности, подготовки данных для допуска к текущей, промежуточной и итоговой аттестации, перевода с курса на курс, формирования зачетных книжек, документов об образовании и др.

- *Интеллектуальный информационный робот контроля оригинальности и профессионализма (ИИР КОП)* - робот-рецензент творческих работ обучающихся. ПК КОП анализирует курсовые работы и другие виды творческих работ на правильность оформления, оригинальность (самостоятельность выполнения, антиплагиат), общую культуру, грамотность, актуальность, уровень профессионализма. Робот проверяет творческие работы с помощью семантических сетей и выставляет предварительную оценку за работу по вышеуказанным параметрам.

- *Интеллектуально-информационная система (ИИС) «Луч»* – комплекс интеллектуальных программных модулей, осуществляющих технологии обработки и хранения в базах данных информации об обучающихся, которая значима для организации образовательного процесса в образовательной организации. ИИС «Луч» осуществляет информационное сопровождение и контроль обучения каждого обучающегося с момента зачисления до выдачи документов об образовании, электронную идентификацию обучающегося при проведении аттестационных процедур, академическое администрирование. В ИИС «Луч» ведутся сотни тысяч электронных академических досье обучающихся, в которых отражена информация об успеваемости, кадровых данных, финансовая информация, что позволяет осуществлять оперативный контроль за образовательным процессом. ИИС «Луч» также осуществляет систематизацию и математическую обработку первичной информации по исследованиям в области теологии, каскадный мониторинг знаний и т.д.

- *Интеллектуально-информационная система «ЛиК» (ПО ЛиК)* – представляет собой программный комплекс, который позволяет проходить обучение на личном компьютере в соответствии с индивидуальным учебным планом, независимо от своего места нахождения и без использования ресурсов Интернет. Функции «ЛиК»:

– предоставление обучающемуся минимального необходимого для обучения объема образовательного контента;

– возможность адаптации контента к индивидуальным особенностям обучающегося, в частности, к его персональному темпу усвоения знаний;

– академическое администрирование – контроль выполнения индивидуального учебного плана с представлением отчета обучающемуся;

– проведение текущего контроля успеваемости обучающегося с подготовкой электронного отчета об успеваемости и направлением его в базовый вуз.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации позволяет осуществлять прямой доступ обучающихся через персональные компьютеры посредством специального Интернет-сайта к информационным и образовательным ресурсам образовательной организации, независимо от того, где расположен компьютер: в территориальном центре доступа образовательной организации, дома, либо в другом месте. Программное обеспечение сайта позволяет просмотреть личную информацию, перейти в «КОМБАТ» для прохождения обучения, передать на проверку творческие работы, получить сведения об успеваемости, скачать электронные информационные и образовательные ресурсы образовательной организации.

#### *Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы бакалавриата*

В образовательной организации организованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Данные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Приложение 7 ОПОП ВО содержит перечень обеспечения оснащения материально-технической базы аудиторного фонда.

Для проведения занятий лекционного типа используются слайд-лекции с обратной связью (интерактивные), которые представляют собой звуковую дорожку с прикрепленными к ней слайдами, содержащими тематические иллюстрации, графики, схемы, наглядно демонстрирующие оборудование. Перечень слайд-лекций доступен обучающимся на сайте «Личная студия» (<https://toweb.online/>).

Материально-техническое обеспечение, необходимое для реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, которое определено методическими

указаниями по проведению практических и лабораторных работ.

Аудитории для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются виртуальные аналоги в форме обучающих роботизированных компьютерных программ, позволяющих обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Перечень обучающих роботизированных компьютерных программ, компьютерных средств обучения (КСО):

Тест-тренинг – вид тренингового КСО, задачей которого является закрепление учебного материала, а также проверка знаний обучающегося как по модулю дисциплины в целом, так и по отдельным темам модуля.

Алгоритмический тренинг – специальный вид программного обеспечения, позволяющего обучающимся осваивать умения и навыки решения практических задач, в рамках изучаемой дисциплины учебного плана.

Глоссарный тренинг – это интерактивное КСО, цель которого - контроль усвоения обучающимися основных терминов и понятий, фактов, персоналий, дат, приведенных в глоссарии (словаре понятий) рабочего учебника и используемых в лекционных курсах.

Позетовое тестирование – интерактивное КСО, цель которого – контроль усвоения знаний по изученному разделу (теме) дисциплины.

Вебинар (англ. *webinar* – веб-конференция) – обучающая роботизированная компьютерная программа. При помощи веб-технологий в режиме реального времени проводится дискуссия по определенной теме и проблемам.

Устное эссе - вид КСО, в котором обучающийся в свободной форме выражает собственное мнение по заданной теме по месту нахождения или месту временного пребывания, с использованием биометрической идентификации обучающегося.

Ассесмент – программное обеспечение, позволяющее в рамках коллегиальной среды оценивать обучающимися творческие работы других обучающихся.

Также в образовательной организации созданы виртуальные аналоги аудиторий:

- виртуальная аудитория для проведения занятий лекционного типа;
- виртуальная аудитория для проведения занятий семинарского типа,
- виртуальная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)
- виртуальная аудитория групповых и индивидуальных консультаций,
- виртуальная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации
- виртуальная аудитория для самостоятельной работы.

Обучающемуся предоставлена возможность проходить занятия в виртуальных аудиториях через сайт, раздел «Обучение», далее раздел «Занятия», в котором обучающийся осуществляет выбор виртуальной аудитории для выполнения определенного типа занятия, или раздел «Сессия», в котором обучающийся в виртуальной аудитории текущего контроля и промежуточной аттестации может пройти соответственно данные виды аттестации: зачет, зачет с оценкой, экзамен.

Учебно-методическое обеспечение учебного процесса характеризуется наличием электронной информационно-образовательной среды, электронных образовательных ресурсов, обучающих компьютерных программ, слайд-лекций с обратной связью, тем творческих работ, заданий для самостоятельной работы обучающегося, фондов оценочных средств (оценочных материалов) для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине. Аннотация каждой учебной дисциплины представлена в сети Интернет на сайте образовательной организации <https://ogeu.ru>.

Информационные и роботизированные системы, программные комплексы, программное обеспечение для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- сайт;
- программное обеспечение «КОМБАТ»;
- программное обеспечение «ЛиК»;
- программный комплекс «КОП»;
- Информационно-интеллектуальная система компьютерной авторизации сессий, контроля и администрирования «Каскад».

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1511 от 01.12.2016).

- Гарант,

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению.

Информационное обеспечение учебного процесса определяется возможностью свободного доступа обучающихся к сети Интернет, к правовым базам данных «Консультант-плюс» или «Гарант», к электронным информационным и образовательным ресурсам образовательной организации.

#### *Финансовые условия реализации программы бакалавриата*

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационный N 29967).

### **5.2 Кадровые условия реализации ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки «Юриспруденция»**

Кадровый потенциал, обеспечивающий реализацию ОПОП ВО, соответствует требованиям к наличию и квалификации научно-педагогических работников, установленным ФГОС ВО по данному направлению подготовки. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации ОПОП ВО, представлены в общей характеристике образовательной программы и на официальном сайте Автономной некоммерческой организации высшего образования «Открытый гуманитарно-экономический университет» в сети «Интернет».

Руководитель образовательной программы – Давитадзе Мевлуд Демуралович, доктор юридических наук, профессор, заведующий кафедрой Уголовного права и процесса Автономной некоммерческой организации высшего образования «Открытый гуманитарно-экономический университет».

Реализация образовательной программы обеспечивается научно-педагогическими работниками (далее – НПР) Автономной некоммерческой организации высшего образования «Открытый гуманитарно-экономический университет» (далее - АНО ВО ОГЭУ, ОГЭУ), а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора (специалистами-практиками).

В реализации образовательной программы принимают участие преподаватели кафедр Гражданско-правовых дисциплин, Уголовного права и процесса, Педагогике и психологии, Общегуманитарных дисциплин, Математики и естественнонаучных дисциплин, Государственно-правовых дисциплин, Информатики, Международного права, Теории и истории государства и права, Трудового и финансового права.

Выпускающая кафедра по образовательной программе – кафедра Гражданско-правовых дисциплин АНО ВО ОГЭУ (заведующий кафедрой – Самарина Татьяна Петровна, кандидат исторических наук, доцент). Кадровые условия реализации образовательной программы соответствуют требованиям, установленным ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Квалификация НПР, обеспечивающих реализацию образовательной программы, соответствует квалификационным характеристикам, установленным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н, в разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования».

Доля штатных преподавателей от общего количества преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс, составляет – 66,7 %;

Доля научно-педагогических работников имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата соответствует – 94 %.

Доля научно-педагогических работников имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу бакалавриата составляет – 83,3 %. Образовательную программу в АНО ВО ОГЭУ реализуют 7 докторов наук и 20 кандидатов наук.

Доля НПР из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе НПР, реализующих программу, – 11 %. В АНО ВО ОГЭУ по профилю образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция работает 5 человек: Гостев А.А., Дорофеев И.Н., Крысанова Н.В., Матвеев Д.А., Милякина Е.В.

Необходимая профессиональная подготовка НПР, реализующих образовательную программу, обеспечивается за счет выполнения учебно-методической и научно-исследовательской работы, прохождения стажировок и курсов повышения квалификации в профильных организациях.

## **6 ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ ВЫПУСКНИКОВ КОМПЕТЕНЦИЙ**

В образовательной организации сформирована социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, всестороннего развития личности, способствующая качественному освоению основной образовательной программы соответствующего направления подготовки. Социокультурная среда направлена на формирование мировоззрения, толерантности, системы ценностей, личностного, творческого и профессионального развития обучающихся, самовыражения в различных сферах жизни, способствующих обеспечению адаптации в социокультурной среде российского и международного сообществ, повышению гражданского самосознания и социальной ответственности. Основные компоненты социокультурной среды образовательной организации отражены в концепции воспитательной работы.

В образовательной организации организуются встречи с представителями российских компаний, государственных и общественных организаций:

Межрегиональная общественная организация содействия развитию науки и образования, Ассоциация образовательных организаций электронного обучения и организаций, содействующих электронному обучению, Ассоциация электронного обучения, Автономная некоммерческая организация Институт непрерывного образования «Профессионал», ООО «Исследования и Инновации. Федеральное казенное учреждение «Исправительная колония № 11» Главного управления Федеральной службы исполнения наказания по Нижегородской области, Отдел Министерства внутренних дел России по Ханкайскому району, Администрация Ханкайского муниципального района, ООО «Патентно-правовое бюро «Эксперт».

В образовательной организации созданы условия для формирования у обучающихся компетенций способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2);

владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);

способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);

способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);

способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);

способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);

способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);

способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);

способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОПК-7).

способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);

способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);

способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

экспертно-консультационная деятельность:

готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);

способностью толковать нормативные правовые акты (ПК-15);

способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16). социального взаимодействия, активной жизненной позиции, гражданского самосознания, самоорганизации и самоуправления. Образовательная организация способствует развитию социально-воспитательного компонента учебного процесса: активно реализуется студенческое самоуправление, участие обучающихся в работе различных общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ. Для углубления практической направленности образовательного процесса приглашаются работодатели для взаимодействия с обучающимися.

## **7 НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»**

Образовательная организация на основе научных исследований и системного мониторинга образовательной деятельности с учетом реализации образовательного процесса посредством электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, разработана стратегия обеспечения качества подготовки выпускников. К разработке и актуализации стратегии и в области обеспечения качества подготовки выпускников привлекаются руководители и ведущие специалисты образовательной организации, преподаватели, а также представители работодателей.

С целью обеспечения гарантированного качества подготовки выпускников планируется:

- мониторинг актуальности содержания образовательных программ посредством рецензирования каждой образовательной программы в сроки, установленные локальными актами образовательной организации;
- многоуровневый контроль качества образовательных программ, контента и учебных продуктов;
- разработка технологических и организационно-дидактических инноваций для внедрения в учебный процесс;
- разработка объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- оценка качества освоения обучающимися ОПОП ВО посредством проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой государственной аттестации;
- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными организациями с привлечением представителей работодателей;

### **7.1 Фонды оценочных средств (фонды оценочных материалов) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по освоению дисциплины**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных материалов, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных материалов разрабатываются и утверждаются образовательной организацией. Содержание фонда оценочных материалов для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Для проведения текущего контроля успеваемости в состав ФОМ входят оценочные материалы: тестовые базы для формирования индивидуальных заданий; сценарии обучающих компьютерных программ (тест-тренинг, глоссарный тренинг, и т.д.); контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий; позетовое тестирование, предэкзаменационное тестирование; темы вебинаров, эссе, рефератов и устных докладов; проблемные дискуссионные вопросы для проведения практических занятий. Для проведения промежуточной аттестации используются следующие оценочные материалы: экзаменационные базы вопросов, электронное тестирование, практико-ориентированные задания к экзамену; зачету; зачету с оценкой; курсовая работа (темы курсовых работ); отчет, задания по практике.

Фонд оценочных материалов формируется на основе ключевых принципов оценивания:

- принцип валидности (способность оценочного материала адекватно выявить уровень сформированности требуемого качества, компетенции и др.),
- принцип критериальности (наличие четко сформулированных критериев оценки);
- принцип соответствия содержания оценочных материалов уровням профессионального обучения;
- принцип надежности (отражает точность, степень постоянства, стабильности, устойчивости результатов оценивания при повторных предъявлениях);
- принцип максимального учета в содержании ФОМ специфики и условий будущей профессиональной деятельности выпускника;



- принцип системности оценивания (циклический характер оценивания);
- принцип соответствия содержания ФОМ современным научным достижениям в соответствующей сфере;
- принцип доступности ФОМ на бумажных и/или электронных носителях для обучающихся, научно-педагогических работников, профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала.

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и количества часов для проведения занятий семинарского типа по разделам;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонды оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлены в содержании рабочих программ дисциплин в *Приложении 2*.

## **7.2 Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускников**

Итоговая (государственная итоговая) аттестация\* является заключительным этапом оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы и должна дать объективную оценку наличию у выпускника подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности. К итоговой (государственной итоговой) аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по направлению подготовки «Юриспруденция».

Фонд оценочных материалов для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы (по выпускной квалификационной работе);
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Цель итоговой (государственной итоговой) аттестации по направлению подготовки «Юриспруденция» состоит в объективном выявлении уровня подготовленности выпускника к компетентностному выполнению следующих видов профессиональной деятельности: правоохранительная, экспертно-консультационная.

Задачи итоговой (государственной итоговой) аттестации по направлению подготовки «Юриспруденция» заключаются в оценке уровня сформированности у выпускников необходимых общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций; в определении уровня теоретической и практической подготовки для выполнения функций профессиональной деятельности; в выявлении уровня профессиональной подготовленности к самостоятельному решению профессиональных задач различной степени сложности.

Содержание итоговой (государственной итоговой) аттестации базируется на компетенциях выпускника как совокупного ожидаемого результата образования по ОПОП ВО в соответствии с направлением подготовки «Юриспруденция».

В процессе итоговой (государственной итоговой) аттестации по направлению подготовки «Юриспруденция» выявляется уровень сформированности у выпускника следующих компетенций:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2);
- владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);
- способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

---

\* В соответствии со статьей 59 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);

способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);

способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);

способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);

способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);

способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);

способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОПК-7).

способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);

способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);

способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

экспертно-консультационная деятельность:

готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);

способностью толковать нормативные правовые акты (ПК-15);

способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

Итоговая (государственная итоговая) аттестация проводится в сроки, предусмотренные учебным планом направления и графиком учебного процесса.

### ***Государственный экзамен***

Цель государственного экзамена – определение практической и теоретической подготовленности бакалавра к решению профессиональных задач в соответствии с направлением подготовки ОПОП ВО и видами профессиональной деятельности, установленных ФГОС ВО; выявление уровня сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций для решения профессиональных задач на уровне требований ФГОС ВО «Юриспруденция».

В образовательной организации итоговые государственные экзамены по направлению подготовки «Юриспруденция» проводится по дисциплине «Гражданское право».

Задания, составляющие содержание государственного экзамена: 1) ответить на вопросы экзаменационного билета (особое внимание при ответе на вопросы билета уделить практическому использованию междисциплинарных теоретических знаний в профессиональной деятельности); 2) ответить на дополнительные вопросы (проявив способность к самостоятельным и аргументированным суждениям на основе имеющихся знаний).

*Описание шкалы оценивания государственного экзамена:*

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует полные и объемные теоретические знания, логично структурированные, основанные на комплексном анализе различных междисциплинарных отечественных и зарубежных источников информации, приводит ссылки и примеры на практическое применение сообщаемой информации, свободно владеет профессиональной терминологией, умеет доказательно излагать собственную точку зрения, обобщая содержание ответа, делает аргументированные выводы, формулирует практические рекомендации; проявляет высокий уровень сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций; развернуто и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы, не допуская ошибок в теоретическом базисе ответа и его практических приложениях.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он показывает твердое знание программного материала, основанное на комплексном анализе различных источников информации, содержащее ссылки на

практическое применение теории. Ответ логично структурирован, с выводами, обучающийся демонстрирует продвинутый уровень сформированных общекультурных и профессиональных компетенций; допускает несущественные неточности в ответах на дополнительные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если в ответе представлен только основной материал, обучающийся не приводит примеры профессионально практического приложения материала, допускает неточности в употреблении профессиональной терминологии, нарушает логическую последовательность в изложении материала, выводы по содержанию ответа не обоснованы, показывает пороговый уровень сформированных компетенций, испытывает затруднения в ответах на дополнительные вопросы,

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала и не может грамотно изложить ответы на вопросы экзаменационного билета, допускает существенные ошибки, на дополнительные вопросы отвечает односложно или неправильно, не демонстрирует порогового уровня сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Фонд оценочных материалов по итоговой (государственной итоговой) аттестации представлен в *Приложении 5*.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН, КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК, МАТРИЦА (ПЕРЕЧЕНЬ) КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ БЛОКОВ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

ПРИЛОЖЕНИЕ 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОСОБИЯ И УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИН

ПРИЛОЖЕНИЕ 5. ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

ПРИЛОЖЕНИЕ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

ПРИЛОЖЕНИЕ 7. СВЕДЕНИЯ О МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»