

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Открытый гуманитарно-экономический университет»
(АНО ВО ОГЭУ)

ОТВЕРЖДАЮ
Проректор АНО ВО ОГЭУ
А.В. Лукьянова
30 марта 2018г.



ПРАВИЛА
электронного взаимодействия
между Автономной некоммерческой организацией
высшего образования «Открытый гуманитарно-экономический университет»
(АНО ВО ОГЭУ) и обучающимся

(локальный нормативный акт утв. приказом от 30.03.2018 № 25.
Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОГЭУ, протокол от 30.03.2018 № 1)

Москва

1. Общие положения

1.1. Отношения Автономной некоммерческой организации высшего образования «Открытый гуманитарно-экономический университет» (АНО ВО ОГЭУ) (далее – образовательная организация) и Обучающегося в области использования электронных подписей при реализации электронного взаимодействия регулируются следующими нормативными правовыми актами (документами):

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) [1];

- Федеральный закон от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (с последующими изменениями и дополнениями) [2];

- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с последующими изменениями и дополнениями) [3];

- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями и дополнениями) [4];

- другие законодательные и нормативные акты, а также настоящие Правила.

1.2. Настоящие Правила электронного взаимодействия (далее Правила) и Заявление на прием в образовательную организацию, надлежащим образом заполненное и подписанное Поступающим на обучение, в совокупности являются заключенным между Обучающимся и Образовательной организацией Соглашением об использовании электронной подписи ([2], ч. 1 ст. 3).

1.3. Реализация электронного взаимодействия обеспечивается Образовательной организацией путем предоставления Обучающемуся индивидуального доступа к «Личной студии обучающегося» (далее ЛС) - автоматизированной защищенной корпоративной информационной системе электронного обучения через веб-сайт в сети Интернет, обеспечивающей ([1], ч. 2 ст. 30):

- доступ Обучающегося к электронным образовательным и электронным информационным ресурсам, учебным заданиям, учебному плану, иным ресурсам в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), а также другими нормативными правовыми актами в сфере образования РФ ([1], ч.ч. 1, 3 ст. 16);

- возможность планирования своей образовательной траектории, освоения образовательных программ, прохождения текущей и промежуточной аттестации Обучающимся в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, а также получения Обучающимся иных образовательных услуг ([1], ч.ч. 1, 3 ст. 16);

- возможность совершения действий по получению от Образовательной организации, формированию, направлению в Образовательную организацию электронных документов (в том числе для целей уведомления, согласия/отказа, заключения договоров, дополнительных соглашений между Образовательной организацией и Обучающимся и т.д.), а также по подписанию электронных документов аналогом собственноручной подписи Обучающегося ([2], ст. 4);

- доступ к сохраненным копиям электронных документов, результатам аттестации занятий, электронному портфолио Обучающегося ([3], ч. 10 ст. 10).

1.4. Стороны электронного взаимодействия признают, что в рамках настоящих Правил:

1.4.1. Информация в электронной форме, подписанная простой электронной подписью со стороны Обучающегося усиленной неквалифицированной электронной подписью со стороны Образовательной организации (в случае необходимости простановки печати организации на документе), признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью Обучающегося и Образовательной организации соответственно, порождает аналогичные документу на бумажном носителе права и обязанности Обучающегося и Образовательной организации и может служить доказательством в суде ([2], ст. 6);

1.4.2. Термины «электронная подпись» («ЭП»), «простая электронная подпись», «усиленная неквалифицированная подпись» применяются в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» ([2], п. 1 ст. 2, ч. 1 ст. 5).

1.4.3. Под электронным документом понимается – документ, сформированный с использованием автоматизированных систем Образовательной организации и содержащий в электронной форме:

- согласие и (или) отказ Обучающегося Образовательной организации на совершение операций, связанных с изменением условий реализации, внесением изменений, заключением дополнительного соглашения или расторжением действующего договора на оказание образовательных услуг, и/или

- условия договора на оказание образовательных услуг, заключаемого с использованием удаленных каналов обслуживания, и/или

- информацию об освоении образовательной программы, прохождении электронных учебных занятий, состоянии расчетов с образовательной организацией по оказанным образовательным услугам или иной информацией, связанной с реализацией договора на оказание платных образовательных услуг ([3], п. 11.1 ст. 2).

1.4.4. Для обеспечения электронного взаимодействия Сторон применяется простая электронная подпись Обучающегося, которая посредством использования логина и пароля Обучающегося, полученных при регистрации в Личной студии, подтверждает факт формирования электронной подписи Обучающимся ([2], ч. 2 ст. 5).

1.4.5. Для определения лица, подписывающего электронный документ простой электронной подписью, в состав подписи включаются сведения о фамилии, имени и отчестве Обучающегося, номере договора на оказание платных образовательных услуг, дате и времени подписания документа простой электронной подписью со стороны Обучающегося (используется время системных часов аппаратных средств Образовательной организации (московское время), идентификаторе (логине и пароле) Обучающегося ([2], ч. 2 ст. 9).

1.4.6. Одной электронной подписью могут быть подписаны несколько связанных между собой электронных документов (пакет электронных документов). При подписании электронной подписью пакета электронных документов каждый из электронных документов, входящих в этот пакет, считается подписанным электронной подписью того вида, которой подписан пакет электронных документов ([2], ч. 4 ст. 6).

1.4.7. Обучающийся в «ЛС» для целей подтверждения факта подписания того или иного электронного документа может получить экземпляр электронного документа, самостоятельно распечатав его на бумажном носителе ([2], ст. 6).

1.4.8. Образовательная организация и Обучающийся принимают на себя исполнение всех обязательств, вытекающих из электронных документов, подписанных в соответствии с настоящими Правилами ([2], ч. 2 ст. 6).

2. Порядок организации электронного взаимодействия через систему «ЛС»

2.1. Предоставление образовательных услуг в системе «ЛС» осуществляется Образовательной организацией для Обучающегося, имеющего электронный статус «обучающийся по контракту». Данный статус устанавливается на основании приказа о зачислении для лиц, зачисленных в образовательную организацию в соответствии с действующим в РФ Порядком приема на обучение по соответствующим образовательным программам, заключивших договор на оказание платных образовательных услуг и оплативших образовательные услуги в плановом объеме ([1], ч. 2 ст. 30, ч.ч. 1, 2 ст. 53).

2.2. Подключение Обучающегося к системе «ЛС» осуществляется при условии надлежащим образом оформленного договора на оказание платных образовательных услуг ([1], ч. 2 ст. 54).

2.3. Доступ Обучающегося к образовательным услугам в Системе «ЛС» осуществляется при условии его успешной идентификации и аутентификации на основании идентификатора

Обучающегося и постоянного пароля, которые Обучающийся может получить одним из следующих способов:

- самостоятельно определить через удаленную регистрацию на сайте на странице входа в «ЛС»;

- получить идентификатор обучающегося через Центр Доступа или уполномоченное лицо образовательной организации (при условии сообщения Обучающимся информации, необходимой для его идентификации и аутентификации образовательной организацией) и с использованием этого идентификатора получить постоянный пароль на странице входа в систему «ЛС» ([1], ч. 1 ст. 30).

2.4. Постоянный пароль, введенный Обучающимся в «ЛС» для целей подписания электронного документа, является аналогом собственноручной подписи Обучающегося. Электронные документы, в том числе договоры, заявления, уведомления, согласия/отказы, подписанные и переданные с использованием постоянного пароля, признаются образовательной организацией и Обучающимся равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью, и могут служить доказательством в суде ([2], ч. 1 ст. 3, ч.ч. 1, 2 ст. 9).

2.5. При размещении в системе «ЛС» электронного документа или ссылки на электронный документ, который содержит информацию или условия по действующему договору на оказание образовательных услуг, документ признается направленным образовательной организацией Обучающемуся ([1], ч. 2 ст. 30; [2], ч. 1 ст. 3).

2.6. Согласие/отказ Обучающегося на направленное в ЛС уведомление может быть дано путем выбора Обучающимся после прочтения уведомления соответствующей кнопки (согласие/отказ) в данном уведомлении и подтверждения своего решения путем нажатия на данную кнопку ([1], ч. 2 ст. 30; [2], ч. 1 ст. 3).

2.7. Образовательная организация фиксирует результат проверки аналога собственноручной подписи, введенного Обучающимся при совершении действий в «ЛС» (достоверность соответствия введенного логина и пароля данным Обучающегося в Личной студии) ([1], ч. 2 ст. 30; [2], ч. 2 ст. 9).

2.8. Образовательная организация обеспечивает неизменность подписанного аналогом собственноручной подписи Обучающегося электронного документа и возможность подтверждения факта подписания Обучающимся конкретного документа. Документальным подтверждением факта оказания Обучающемуся образовательной услуги, совершения Обучающимся действия является протокол проведения действия в автоматизированной системе образовательной организации, подтверждающий корректную идентификацию и аутентификацию Обучающегося. Протокол является техническим документом, хранящимся в системе.

По итогам простановки простой электронной подписи Обучающегося, являющейся результатом совершенных им действий по защищенному входу в Личную студию и выбору варианта действий на направленные электронные документы, в Ревеб-среде сохраняется электронный документ, содержащий необходимые сведения, подтверждающие решение Обучающегося ([1], ч. 2 ст. 30; [2], ч. 1 ст. 3).

2.9. Обучающийся соглашается с получением образовательных услуг посредством системы «ЛС» через сеть Интернет, осознавая, что сеть Интернет не является безопасным каналом связи, и соглашается нести риски, включая риски нарушения конфиденциальности, связанные с возможной компрометацией информации при её передаче через сеть Интернет ([2], ч. 2 ст. 9).

2.10. В случае получения образовательных услуг в «Личной студии» на не принадлежащих Обучающемуся вычислительных средствах, Обучающийся соглашается нести все риски, связанные с возможным нарушением конфиденциальности и целостности информации, а также возможными неправомерными действиями иных лиц ([4], п. 1 ч. 1 ст. 6, ст. 7).

2.11. При осуществлении действий в системе «ЛС» используется московское время.

2.12. Образовательная организация размещает электронные документы в «ЛС» с использованием открытых каналов связи общего пользования с применением средств шифрования.

2.13. Образовательной организацией обеспечивается хранение электронных документов в Личной студии в режиме прямого доступа обучающихся в течение одного месяца с момента размещения уведомления ([4], ч. 7 ст. 5).

2.14. Электронные документы по истечению одного месяца с момента их размещения в Личной студии перемещаются в электронное хранилище, в котором обеспечивается их сохранность до момента отчисления Обучающегося, подтвержденное соответствующим приказом ([4], ч. 7 ст. 5).

2.15. Образовательная организация обеспечивает возможность заказа Обучающимися из Личной студии архива электронных документов за указанный Обучающимся период времени ([3], ч. 4 ст. 6, ч. 9 ст. 9; [4], ч. 7 ст. 14).

2.16. С целью обеспечения сохранности данных, приказом ректора назначаются лица, ответственные за функционирование электронного хранилища документов ([4], ч. 1 ст. 22.1).

3. Права и обязанности сторон электронного взаимодействия

3.1. Образовательная организация обязана:

3.1.1. Принимать поступившие от Обучающегося подписанные электронные документы, оформленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, требованиями нормативных документов Минобрнауки России, настоящих Правил и договоров между Обучающимся и образовательной организацией, подтвержденные Обучающимся установленным способом ([2], ст. 6).

3.1.2. Не разглашать и не передавать третьим лицам информацию об Обучающемся ([1], ч. 5 ст. 16; [3], ч. 4 ст. 6; [4], ч. 1 ст. 19).

3.1.3. Обеспечить сохранность информации о действиях Обучающегося в Системе «ЛС», результатах аттестации учебных занятий, осуществлять хранение электронных документов, оформленных Обучающимся через Систему «ЛС», и предоставление электронных документов Обучающемуся по его запросу через Систему «ЛС» в электронном виде в течение срока, установленного действующим законодательством Российской Федерации ([4], ч. 7 ст. 5).

3.1.4. В случае невозможности предоставления услуг «ЛС» по техническим или иным причинам разместить на веб-сайте Системы «ЛС» соответствующую информацию ([1], п. 3 ч. 6 ст. 28, п. 6 ч. 2 ст. 29).

3.2 Образовательная организация имеет право:

3.2.1. В одностороннем порядке прекратить предоставление образовательных услуг с применением «ЛС» в случае нарушения Обучающимся своих обязательств в рамках настоящих Правил и (или) действующего договора об оказании платных образовательных услуг ([1], ч.ч. 1, 2, 4 ст. 61).

3.2.2. Приостановить или ограничить предоставление услуг в системе «ЛС» при выявлении фактов и признаков нарушения информационной безопасности ([3], ч. 3 ст. 6, ч. 4 ст. 16; [4], ч.ч. 1, 2 ст. 19).

3.2.3. Устанавливать лимиты на доступ к образовательным услугам в системе «ЛС», а также реализовывать в «ЛС» другие механизмы, снижающие риски образовательной организации и Обучающегося в области информационной безопасности ([3], ч. ч.ч. 1, 4 ст. 16; [4], ч.ч. 1, 2 ст. 19).

3.3. Образовательная организация не несет ответственность:

3.3.1. В случае невозможности предоставления образовательных услуг с применением «ЛС» по независящим от образовательной организации обстоятельствам, в том числе по причине не предоставления образовательной организации сторонними организациями сервисов, необходимых для функционирования «ЛС».

3.3.2. За последствия компрометации идентификатора (логина) Обучающегося, постоянного пароля Обучающегося ([2], ч. 2 ст. 9).

3.4. Обучающийся обязан:

3.4.1. Самостоятельно и за свой счет обеспечить подключение своего рабочего учебного места к сети Интернет, доступ к сети Интернет, а также обеспечить защиту собственного гаджета, используемого для доступа в «ЛС» от несанкционированного доступа и вредоносного программного обеспечения ([1], ч.ч. 1, 2 ст. 43; [2], ст. 4).

3.4.2. Хранить в недоступном для третьих лиц месте и не передавать другим лицам свой идентификатор (логин) Обучающегося и постоянный пароль ([1], ч.ч. 1, 2 ст. 43; [2], ч. 2 ст. 9).

3.4.3. При компрометации или подозрении на компрометацию постоянного пароля - незамедлительно произвести смену постоянного пароля для входа в «ЛС»;

При невозможности незамедлительно выполнить указанное выше действие, а также в случае компрометации или подозрении на компрометацию идентификатора (логина) Обучающегося, незамедлительно обратиться в Центр Доступа или к уполномоченному лицу образовательной организации ([1], ч.ч. 1, 2 ст. 43; [2], ч. 2 ст. 9).

3.5. Обучающийся имеет право в случае возникновения у него претензий, связанных с предоставлением образовательных услуг с применением «ЛС», оформить соответствующее электронное обращение в разделе Помощь в «ЛС».

3.6. Ответственность сторон:

3.6.1. Стороны несут ответственность за использование информации ограниченного доступа, ставшей им известной в результате электронного взаимодействия, в соответствии с законодательством Российской Федерации ([1], ч. 7 ст. 28, ч.ч. 1, 2 ст. 43; [3], ч. 2 ст. 17).

3.6.2. Любая из сторон не несет ответственности за ущерб, возникший в результате разглашения другой Стороной информации ограниченного доступа ([1], ч. 7 ст. 28, ч.ч. 1, 2 ст. 43; [3], ч. 2 ст. 17).

ВЫДЕРЖКИ

из нормативных правовых актов

[1] Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-З «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями)

Статья 16. Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

1. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

3. При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся. Перечень [профессий](#), [специальностей](#) и направлений подготовки, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организация, осуществляющая образовательную деятельность, обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом [тайну](#).

Статья 28. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации

6. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

7. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей ([законных представителей](#)) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Статья 29. Информационная открытость образовательной организации

2. Образовательные организации обеспечивают открытость и доступность:

б) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 30. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения

1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Статья 43. Обязанности и ответственность обучающихся

1. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2. Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные частью 1 настоящей статьи, устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

Статья 53. Возникновение образовательных отношений

1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, о приеме лица на обучение в эту организацию или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, а в случае осуществления образовательной деятельности индивидуальным предпринимателем - договор об образовании.

2. В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования или за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приеме

лица на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, предшествует заключение договора об образовании.

Статья 54. Договор об образовании

2. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

Статья 61. Прекращение образовательных отношений

1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным [частью 2](#) настоящей статьи.

2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей ([законных представителей](#)) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

[2] Федеральный закон от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (с последующими изменениями и дополнениями)

Статья 2. Основные понятия, используемые в настоящем Федеральном законе

Для целей настоящего Федерального закона используются следующие основные понятия:

1) электронная подпись - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию;

Статья 3. Правовое регулирование отношений в области использования электронных подписей

1. Отношения в области использования электронных подписей регулируются настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, а также соглашениями между участниками электронного взаимодействия. Если иное не установлено федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами или решением о создании корпоративной информационной системы, порядок использования электронной подписи в корпоративной информационной системе может устанавливаться оператором этой системы или соглашением между участниками электронного взаимодействия в ней.

Статья 4. Принципы использования электронной подписи

Принципами использования электронной подписи являются:

1) право участников электронного взаимодействия использовать электронную подпись любого вида по своему усмотрению, если требование об использовании конкретного вида электронной подписи в соответствии с целями ее использования не предусмотрено федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами либо соглашением между участниками электронного взаимодействия;

2) возможность использования участниками электронного взаимодействия по своему усмотрению любой информационной технологии и (или) технических средств, позволяющих выполнить требования настоящего Федерального закона применительно к использованию конкретных видов электронных подписей;

3) недопустимость признания электронной подписи и (или) подписанного ею электронного документа не имеющими юридической силы только на основании того, что такая электронная подпись создана не собственноручно, а с использованием средств электронной подписи для автоматического создания и (или) автоматической проверки электронных подписей в информационной системе.

Статья 5. Виды электронных подписей

1. Видами электронных подписей, отношения в области использования которых регулируются настоящим Федеральным законом, являются простая электронная подпись и усиленная электронная подпись. Различаются усиленная неквалифицированная электронная подпись (далее - неквалифицированная электронная подпись) и усиленная квалифицированная электронная подпись (далее - квалифицированная электронная подпись).

2. Простой электронной подписью является электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом.

Статья 6. Условия признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью

1. Информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, и может применяться в любых правоотношениях в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

2. Информация в электронной форме, подписанная простой электронной подписью или неквалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным

документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, в случаях, установленных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами или соглашением между участниками электронного взаимодействия. Нормативные правовые акты и соглашения между участниками электронного взаимодействия, устанавливающие случаи признания электронных документов, подписанных неквалифицированной электронной подписью, равнозначными документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью, должны предусматривать порядок проверки электронной подписи. Нормативные правовые акты и соглашения между участниками электронного взаимодействия, устанавливающие случаи признания электронных документов, подписанных простой электронной подписью, равнозначными документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью, должны соответствовать требованиям [статьи 9](#) настоящего Федерального закона.

3. Если в соответствии с федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами или обычаем делового оборота документ должен быть заверен печатью, электронный документ, подписанный усиленной электронной подписью и признаваемый равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, признается равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью и заверенному печатью. Федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами или соглашением между участниками электронного взаимодействия могут быть предусмотрены дополнительные требования к электронному документу в целях признания его равнозначным документу на бумажном носителе, заверенному печатью.

4. Одной электронной подписью могут быть подписаны несколько связанных между собой электронных документов (пакет электронных документов). При подписании электронной подписью пакета электронных документов каждый из электронных документов, входящих в этот пакет, считается подписанным электронной подписью того вида, которой подписан пакет электронных документов.

Статья 9. Использование простой электронной подписи

1. Электронный документ считается подписанным простой электронной подписью при выполнении в том числе одного из следующих условий:

- 1) простая электронная подпись содержится в самом электронном документе;
- 2) ключ простой электронной подписи применяется в соответствии с правилами, установленными оператором информационной системы, с использованием которой осуществляются создание и (или) отправка электронного документа, и в созданном и (или) отправленном электронном документе содержится информация, указывающая на лицо, от имени которого был создан и (или) отправлен электронный документ.

2. Нормативные правовые акты и (или) соглашения между участниками электронного взаимодействия, устанавливающие случаи признания электронных документов, подписанных простой электронной подписью, равнозначными документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью, должны предусматривать, в частности:

- 1) правила определения лица, подписывающего электронный документ, по его простой электронной подписи;
- 2) обязанность лица, создающего и (или) использующего ключ простой электронной подписи, соблюдать его конфиденциальность.

[3] Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с последующими изменениями и дополнениями)

Статья 2. Основные понятия, используемые в настоящем Федеральном законе

В настоящем Федеральном законе используются следующие основные понятия:

11.1) электронный документ - документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;

Статья 6. Владелец информации

3. Владелец информации, если иное не предусмотрено федеральными законами, вправе:

- 1) разрешать или ограничивать доступ к информации, определять порядок и условия такого доступа;
- 2) использовать информацию, в том числе распространять ее, по своему усмотрению;
- 3) передавать информацию другим лицам по договору или на ином установленном законом основании;
- 4) защищать установленными законом способами свои права в случае незаконного получения информации или ее незаконного использования иными лицами;
- 5) осуществлять иные действия с информацией или разрешать осуществление таких действий.

4. Владелец информации при осуществлении своих прав обязан:

- 1) соблюдать права и законные интересы иных лиц;
- 2) принимать меры по защите информации;
- 3) ограничивать доступ к информации, если такая обязанность установлена федеральными законами.

Статья 9. Ограничение доступа к информации

9. Порядок доступа к персональным данным граждан (физических лиц) устанавливается федеральным [законом](#) о персональных данных.

Статья 10. Распространение информации или предоставление информации

4. Предоставление информации осуществляется в порядке, который устанавливается соглашением лиц, участвующих в обмене информацией.

Статья 16. Защита информации

1. Защита информации представляет собой принятие правовых, организационных и технических мер, направленных на:

1) обеспечение защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

2) соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа;

3) реализацию права на доступ к информации.

4. Владелец информации, оператор информационной системы в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, обязаны обеспечить:

1) предотвращение несанкционированного доступа к информации и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к информации;

2) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации;

3) предупреждение возможности неблагоприятных последствий нарушения порядка доступа к информации;

4) недопущение воздействия на технические средства обработки информации, в результате которого нарушается их функционирование;

5) возможность незамедлительного восстановления информации, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней;

6) постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности информации;

7) нахождение на территории Российской Федерации баз данных информации, с использованием которых осуществляются сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации.

Статья 17. Ответственность за правонарушения в сфере информации, информационных технологий и защиты информации

2. Лица, права и законные интересы которых были нарушены в связи с разглашением информации ограниченного доступа или иным неправомерным использованием такой информации, вправе обратиться в установленном порядке за судебной защитой своих прав, в том числе с исками о возмещении убытков, компенсации морального вреда, защите чести, достоинства и деловой репутации. Требование о возмещении убытков не может быть удовлетворено в случае предъявления его лицом, не принимавшим мер по соблюдению конфиденциальности информации или нарушившим установленные законодательством Российской Федерации требования о защите информации, если принятие этих мер и соблюдение таких требований являлись обязанностями данного лица.

[4] Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями и дополнениями)

Статья 5. Принципы обработки персональных данных

7. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Статья 6. Условия обработки персональных данных

1. Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением принципов и правил, предусмотренных настоящим Федеральным законом. Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

1) обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

Статья 7. Конфиденциальность персональных данных

Операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Статья 14. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным

7. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

- 3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) иные сведения, предусмотренные настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

Статья 19. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

1. Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.
2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:
 - 1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
 - 2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
 - 3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
 - 4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
 - 5) учетом машинных носителей персональных данных;
 - 6) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
 - 7) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
 - 8) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
 - 9) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

Статья 22.1. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных в организациях

1. Оператор, являющийся юридическим лицом, назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.