

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Открытый гуманитарно-экономический университет»
(АНО ВО ОГЭУ)



УТВЕРЖДАЮ
ректор АНО ВО ОГЭУ

А.В. Лукьянова

3 марта 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об обработке и защите персональных данных работников и обучающихся
в Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Открытый гуманитарно-экономический университет»**

(локальный нормативный акт утв. приказом от 30.03.2018 № 25.

Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОГЭУ, протокол от 30.03.2018 № 1)

Москва

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение имеет своей целью закрепление механизмов обеспечения прав работников и обучающихся Автономной некоммерческой организации высшего образования АНО ВО «Открытый гуманитарно-экономический университет» (далее Университет) на сохранение информации о своих персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

1.2 Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных (далее - Положение) определяет порядок сбора, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных работников и обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3 Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.4 Правила обработки и использования персональных данных устанавливаются отдельными регламентами и инструкциями Университета.

2. Основные понятия

Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

2.1 **Оператор персональных данных** организация, организующая и (или) осуществляющая обработку персональных данных, а также определяющая цели и содержание обработки персональных данных. В рамках настоящего положения оператором является - "Университет".

2.2 **Персональные данные работника** – это информация, необходимая Университету в связи с трудовыми отношениями и касающаяся определенного физического лица (работника), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, образование, профессия, и другая информация о физическом лице, предусмотренная Трудовым кодексом и иными требованиями законодательства.

2.3 **Персональные данные обучающегося** - это информация, необходимая Университету для исполнения договора с обучающимся и касающаяся определенного физического лица (обучающегося), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, образование, другая информация о физическом лице, предусмотренная Законом об образовании и иными требованиями законодательства.

2.4 **Обработка персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

2.5 **Использование персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, совершаемые Университетом в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работника, обучающегося или других лиц, либо иным образом затрагивающих права работника, обучающегося или других лиц.

2.6 **Распространение персональных данных** – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

2.7 **Блокирование персональных данных** - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.

2.8 **Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.9 **Обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.10 **Конфиденциальность персональных данных** - обязательное для соблюдения Оператором или иным, получившим доступ к персональным данным лицом, требования не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

Обеспечение конфиденциальности персональных данных не требуется:

2.10.1 В случае обезличивания персональных данных;

2.10.2 В отношении общедоступных персональных данных.

2.11 **Общедоступные персональные данные** - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

3 Сбор и обработка персональных данных

3.1 Обработка персональных данных работника (обучающегося) может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов, содействия работникам (обучающимся) в трудоустройстве продвижении по службе, обеспечении личной безопасности, контроля прохождения обучения, количества и качества выполняемой работы.

3.2 При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных Университет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

3.3 Все персональные данные работника (обучающегося) предоставляются непосредственно самим работником (обучающимся). Обработка персональных данных работника (обучающегося) осуществляется только с его согласия в установленной письменной форме (приложение 1, 2), утвержденной приказом Ректора Университета. Допускается обработка персональных данных работника (обучающегося) без получения согласия субъекта персональных данных в случаях предусмотренных п.2. ст.6 Федерального Закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. №152-ФЗ (см. п.3.9 настоящего Положения).

3.4 Письменное согласие в виде анкеты, заполняемое и подписываемое каждым обучающимся и работником Университета должно включать:

3.4.1 Фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

3.4.2 Наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта на обработку персональных данных;

3.4.3 Цель обработки персональных данных;

3.4.4 Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

3.4.5 Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

3.4.6 Срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва по инициативе субъекта персональных данных.

3.5 Обработка и использование персональных данных осуществляется в целях, указанных в письменном согласии работника (обучающегося) на обработку его персональных данных, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.6 В случае несовершеннолетия обучающегося все персональные данные Университет получает от его законных представителей. Законный представитель самостоятельно принимает решение о предоставлении персональных данных своего подопечного и дает письменное согласие на их обработку Университетом (приложение 3). Форма согласия утверждается приказом Ректора Университета.

3.7 В случаях, когда Университет может получить необходимые персональные данные работника (обучающегося) только у третьей стороны, работник (обучающийся) должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. В уведомлении Университет обязан сообщить о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение. Согласие оформляется в письменной форме в двух экземплярах: один из которых предоставляется работнику (обучающемуся), второй хранится у Университета. Форма согласия работника (обучающегося) на получение его персональных данных от третьей стороны представлена в Приложении 4 к настоящему положению.

3.8 В случае смерти работника (обучающегося) согласие на обработку его персональных данных дают в письменной форме его наследники, если такое согласие не было дано работником (обучающимся) при его жизни.

3.9 Согласие работника (обучающегося) на обработку его персональных данных не требуется в следующих случаях:

3.9.1 Обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия Университета;

3.9.2 Обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является работник (обучающийся);

3.9.3 Обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

3.9.4 Обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов работника (обучающегося), если получение его согласия невозможно;

3.9.5 Обработка персональных данных осуществляется в целях научной, литературной или иной творческой деятельности работника (обучающегося) при условии, что при этом не нарушаются его права и свободы;

3.9.6 В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.10 Согласие, подписанное работником (обучающимся), действует со дня его подписания до достижения целей обработки указанных в согласии, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.11 В случае увольнения (отчисления) работника (обучающегося) и достижения целей обработки персональных данных, зафиксированных в письменном согласии (пункт 3.3), Университет обязан незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3.12 В целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, электронные базы). В общедоступные источники персональных данных работников могут включаться:

фамилия, имя, отчество, должность, подразделение, служебные телефоны (городской, внутренний, мобильный) и адрес электронной почты, месяц и день рождения. Для категории педагогических работников в соответствии с требованиями ст.32 п.4 Федерального закона №293-ФЗ от 08.11.2010 г., в общедоступные персональные данные включаются уровень образования и квалификация.

3.13 Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояние здоровья, интимной жизни, не допускается.

3.14 При принятии решений, затрагивающих интересы работника (обучающегося) Университет не имеет права основываться на персональных данных работника (обучающегося), полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения. Данные обстоятельства являются основанием для проведения разбирательства (получения письменного объяснения) и принятия мер в соответствии с Трудовым Кодексом и Законом об образовании.

3.15 Допускается привлекать для обработки персональных данных работников (обучающихся) уполномоченные организации на основе соответствующих договоров и соглашений. В случае если Университет на основании договора поручает обработку персональных данных работников (обучающихся) другому лицу, существенным условием договора является обязанность обеспечения указанным лицом конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке.

4. Хранение и защита персональных данных

4.1 Персональные данные работников (обучающихся) могут храниться в бумажном и (или) электронном виде, с соблюдением предусмотренных нормативно-правовых актов Российской Федерации и мер по защите персональных данных.

4.2 Руководители подразделений, в которых происходит обработка персональных данных, должны обеспечить защиту и конфиденциальность персональных данных, обрабатываемых в их подразделениях.

4.3 Сотрудники Университета, имеющие доступ к персональным данным, обязаны принимать и соблюдать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации.

4.4 Перечень должностей, при замещении которых лица считаются допущенными к персональным данным работников (обучающихся) определяется отдельным приказом Ректора Университета.

4.5 Доступ к своим персональным данным предоставляется работнику (обучающемуся) или его законному представителю Университетом при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.

4.6 Работа с персональными данными работников (обучающихся) лиц, не включенных в письменное согласие, не допускается.

4.7 К числу массовых потребителей персональных данных работников (обучающихся) вне Университета можно отнести государственные и негосударственные структуры, в том числе:

- 4.7.1 Правоохранительные органы;
- 4.7.2 Органы прокуратуры и ФСБ;
- 4.7.3 Налоговые инспекции;
- 4.7.4 Органы лицензирования и сертификации;
- 4.7.5 Военкоматы;
- 4.7.6 Органы статистики;
- 4.7.7 Органы социального страхования;
- 4.7.8 Пенсионные фонды;
- 4.7.9. Надзорные органы;

4.7.10 Федеральные и муниципальные органы управления.

4.8 Безопасность персональных данных достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий.

4.9 Все документы на бумажных носителях, содержащие персональные данные работников (обучающихся) должны храниться в местах, защищенных от несанкционированного доступа.

4.10 Доступ к электронным носителям, содержащим персональные данные работников (обучающихся) обеспечивается разграничением прав доступа в информационной системе, а также многоступенчатой системой паролей.

4.11 Работа по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах являются неотъемлемой частью работ по созданию информационных систем.

4.12 Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и путем применения технических средств.

4.13 Размещение информационных систем, специальное оборудование и охрана помещений (в том числе и с помощью систем сигнализации), в которых ведется работа с персональными данными, организация режима обеспечения безопасности в этих помещениях должны обеспечивать сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключать возможность неконтролируемого проникновения в эти помещения посторонних лиц.

4.14 При обработке персональных данных в информационной системе Университетом должно быть обеспечено:

4.14.1 Проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

4.14.2 Своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;

4.14.3 Недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

4.14.4 Возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

4.14.5 Постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

4.15 При обнаружении нарушений порядка обработки персональных данных Ректор Университета незамедлительно дает указание уполномоченному подразделению, временно блокировать персональные данные работника (обучающегося) до выявления причин нарушений и устранения этих причин.

5 Передача персональных данных

5.1 Сотрудники Университета, ответственные за работу с персональными данными, должны:

5.1.1 Четко знать случаи, при которых они могут передать информацию о работнике (обучающимся) запрашивающим лицам. К таким случаям, как правило, относятся запросы о получении информации о работниках и обучающихся Университета, направленные различными государственными органами или должностными лицами Университета, допущенными к получению таких сведений приказом Ректора Университета (п.4.4. настоящего положения);

5.1.2 Не допускать сообщение третьей стороне персональных данных работника (обучающегося) без его письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника (обучающегося), а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.2 В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено действующим законодательством Российской Федерации на получение персональных данных работника (обучающегося), либо отсутствует письменное согласие работника (обучающегося) на предоставление его персональных данных, Университет обязан отказать в предоставлении персональных данных. Лицу, обратившемуся с запросом выдается письменное уведомление об отказе в предоставлении персональных данных с указанием причины отказа. Форма согласия работника (обучающегося) на передачу его персональных данных третьей стороне приведено в Приложении 5 настоящего положения.

5.3 В структурных подразделениях Университета, в которых обрабатываются персональные данные работников (обучающихся) необходимо вести журнал учета выданных персональных данных работников (обучающихся). В этом журнале регистрируются запросы, фиксируются сведения о лице, направившем запрос, дата передачи персональных данных или дата уведомления об отказе предоставления персональных данных, а также указывается список переданных персональных данных. Форма журнала приведена в приложении 6. Сроки ответа на запрос устанавливаются действующим законодательством.

5.4 При передаче персональных данных работников (обучающихся) третьим лицам необходимо предупреждать их о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника (обучающегося), обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Исключение составляет обмен персональными данными в порядке, установленном действующим законодательством.

5.5 Передача персональных данных работников (обучающихся) в пределах Университета осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Университета (должностные инструкции работников, имеющих отношение к обработке персональных данных; настоящим положением), положением о структурном подразделении, приказами и распоряжениями Ректора Университета.

5.6 Не допускается запрашивать информацию о состоянии здоровья работника (обучающегося), за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции и предусмотрены действующим законодательством.

6 . Обязанности Университета

Университет обязан:

6.1 Осуществлять защиту персональных данных работника (обучающегося), применяя все необходимые организационные и технические меры.

6.2 Ознакомить работника (обучающегося) с настоящим положением и его правами в области защиты персональных данных под расписку, а в случае недееспособности либо несовершеннолетия работника (обучающегося), его законных представителей.

6.3 Осуществлять передачу персональных данных субъекта только в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

6.4 Безвозмездно предоставить работнику (обучающемуся) или его законному представителю возможность ознакомления со своими персональными данными.

6.5 Вносить в персональные данные работника (обучающегося) необходимые изменения, уничтожить или заблокировать соответствующие персональные данные по предоставлению работником (обучающимся) или его законным представителем сведений,

подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему работнику (обучающемуся) и обработку которых осуществляет Университет, являются не полными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах Университет обязан уведомить работника (обучающегося) или его законного представителя.

6.6 В случае выявления неправомерных действий с персональными данными Университет в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязан устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений Университет в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязан уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Университет обязан уведомить работника (обучающегося) или его законного представителя.

6.7 В случае отзыва работником (обучающимся) согласия на обработку своих персональных данных (отзыв оформляется по форме Приложение 7), Университет обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между Университетом и работником (обучающимся). Об уничтожении персональных данных Университет обязан уведомить работника (обучающегося).

7 Обязанности и права работников (обучающихся)

7.1 Работник (обучающийся) обязан:

7.1.1 Передавать Университету комплекс достоверных документированных персональных данных, перечень которых установлен Трудовым кодексом Российской Федерации и правилами приема в Университет;

7.1.2 Своевременно в срок, не превышающий одного месяца, сообщать Университету об изменении своих персональных данных.

7.2 Работник (обучающийся) имеет право:

7.2.1 На получение сведений об Университете, о месте его нахождения, о наличии у Университета персональных данных, относящихся к соответствующему работнику (обучающемуся), а также на ознакомление с такими персональными данными и получения копий любой записи, содержащей его (работника или обучающего) персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7.2.2 Требовать от Университета уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются не полными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

7.2.3 На получение при обращении или при получении запроса, касающейся обработки информации его персональных данных;

7.2.4 На получение полной информации об обработке своих персональных данных;

7.2.5 На обжалование действий или бездействий Университета в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;

7.2.6 На защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

8 Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными

8.1 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работников, обучающихся, установленных действующим законодательством и настоящим Положением несут дисциплинарную, административную, гражданскую, уголовную или иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2 Руководители подразделений, в которых происходит обработка персональных данных, несут персональную ответственность за обеспечение защиты обрабатываемых и хранящихся в подразделениях персональных данных работников (обучающихся).

8.3 Ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации при обработке и использовании персональных данных возлагается на руководителей структурных подразделений и конкретных должностных лиц, на основании данного Положения и а также Положений о подразделениях, должностных инструкций и иных приказов и распоряжений Ректора Университета.

9 Перечень приложений

9.1 Приложение 1 - Форма согласия работника на обработку персональных данных;

9.2 Приложение 2 - Форма согласия обучающегося на обработку персональных данных;

9.3 Приложение 3 - Форма согласия законного представителя обучающегося на обработку персональных данных;

9.4 Приложение 4 – Согласие Работника (обучающегося) на получение его персональных данных у третьей стороны;

9.5 Приложение 5 – Согласие Работника (обучающегося) на передачу его персональных данных третьей стороне;

9.6 Приложение 6 – Журнал учета передачи персональных данных;

9.7 Приложение 7 – Заявление о прекращение обработки персональных данных.

Приложение 1 к Положению об обработке и защите
персональных данных работников и обучающихся
введено Приказом АНО ВО ОГЭУ
№ ____ от « ____ » _____ 201__ г.

Ректору АНО ВО ОГЭУ Лукьяновой А.В.

от _____

(учебная группа)

(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия ____ № _____

выдан « ____ » _____ г. _____

зарегистрированной(го) по адресу: _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящим я, _____, представляю Работодателю Автономной некоммерческой организации высшего образования «Открытый гуманитарно-экономический университет» (далее – АНО ВО ОГЭУ) (ОГРН 1167700074959, ИНН 7709983145), зарегистрированному по адресу: 109147, г. Москва, ул. Таганская, д. 31/22, пом. №27, свои персональные данные в целях обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов при содействии в трудоустройстве, обучении и продвижении по работе, обеспечения личной моей безопасности, текущей трудовой деятельности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

Моими персональными данными является любая информация, относящаяся ко мне как к физическому лицу (субъекту персональных данных), указанная в трудовом договоре, личной карточке работника (унифицированная форма Т-2), трудовой книжке и полученная в течение срока действия настоящего трудового договора, в том числе: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, гражданство, документы, удостоверяющие личность, идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства, почтовые и электронные адреса, номера телефонов, фотографии, сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, семейном положении и составе семьи, сведения об имущественном положении, доходах, задолженности, занимаемых ранее должностях и стаже работы, воинской обязанности; сведения о трудовом договоре и его исполнении (занимаемые должности, существенные условия труда, сведения об аттестации, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, поощрениях и наказаниях, видах и периодах отпуска, временной нетрудоспособности, социальных льготах, командировании, рабочем времени и пр.), а также о других договорах (индивидуальной, коллективной материальной ответственности, ученических, оказания услуг и т. п.), заключаемых при исполнении трудового договора.

Своей волей и в своих интересах выражаю согласие на осуществление Работодателем АНО ВО ОГЭУ любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных целей, в том числе выражаю согласие на обработку без ограничения моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в т.ч. передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке; запись на электронные носители и их хранение; передачу Работодателем (оператором) по своему усмотрению данных и соответствующих документов, содержащих персональные данные, третьим лицам, включая банки, налоговые органы, в отделения пенсионного фонда, фонда социального страхования, фонда обязательного медицинского страхования, уполномоченным агентам и организациям; хранение моих персональных данных в течение 75 лет, содержащихся в документах, образующихся в деятельности Работодателя

(оператора), согласно части 1 статьи 17 Закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», а также при осуществлении любых иных действий с моими персональными данными, указанными в трудовом договоре и полученными в течение срока действия трудового договора, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Так же даю свое согласие на видеонаблюдение в помещениях АНО ВО ОГЭУ.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента представления бессрочно и может быть отозвано мной при представлении Работодателю (оператору) заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Обязуюсь сообщать АНО ВО ОГЭУ об изменении местожительства, контактных телефонов, паспортных, документных и иных персональных данных. Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден(а).

« ____ » _____ 20__ года

(подпись)

Приложение 2 к Положению об обработке и защите персональных данных работников и обучающихся введено Приказом АНО ВО ОГЭУ № ____ от «__» _____ 201_ г.

Ректору АНО ВО ОГЭУ Лукьяновой А.В.

от _____
(учебная группа)

(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия ____ № _____
выдан «__» _____ г. _____

зарегистрированной(го) по адресу: _____

СОГЛАСИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу _____

паспорт _____
(серия и номер основного документа, удостоверяющего личность

кем и когда выдан, номер подразделения)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку Автономной некоммерческой организации высшего образования «Открытый гуманитарно-экономический университет», расположенной по адресу: 109029, г. Москва, Нижегородская ул., дом №32, стр. 5, пом. № 410, следующих своих персональных данных (включая получение их от меня или от третьих лиц по моему письменному согласию) для осуществления идентификации личности на период обучения и архивной деятельности после окончания обучения в соответствии с законодательством РФ об образовании:

Общие сведения (Фамилия, имя, отчество, информация о смене фамилии, имени, отчества, пол, год, месяц и дата рождения, место рождения);

Место жительства (включая номер телефона);

Место регистрации (включая номер телефона);

Паспортные данные или другого документа, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан);

Сведения о воинской обязанности (сведения о поставке на воинский учет, о прохождении срочной службы, отношении к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, военный билет, приписное свидетельство);

Регистрационные данные свидетельства ЕГЭ;

Сведения о профессиональном и дополнительном образовании, уровне профессиональных знаний, о владении специальными умениями и навыками;

Дополнительные сведения (в т.ч. наличие и группа инвалидности и степень ограничения способности к трудовой деятельности);

Данные договора о платном образовании (номер и дата заключения, суммы и сроки оплат по договору)

а также с целью правового регулирования моего обучения в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Открытый гуманитарно-экономический университет», реализующей образовательные программы согласно действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности, а также подтверждения этапов и характера моего обучения в университете, его

взаимодействия с федеральными органами для совершения сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, использования (в том числе и для передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных с учетом действующего законодательства с использованием как автоматизированных средств обработки моих персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

« ____ » _____ 20__ года

(подпись)

Приложение 3 к Положению об обработке и защите
персональных данных работников и обучающихся
введено Приказом АНО ВО ОГЭУ
№ ____ от «__» _____ 201_ г.

Ректору АНО ВО ОГЭУ Лукьяновой А.В.

от _____

(учебная группа)

(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия ____ № _____

выдан «____» _____ г. _____

зарегистрированной(го) по адресу: _____

**СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ОБРАБОТКУ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу _____

паспорт _____

(серия и номер основного документа, удостоверяющего личность

кем и когда выдан, номер подразделения)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку Автономной некоммерческой организации высшего образования «Открытый гуманитарно-экономический университет», расположенной по адресу: 109029, г. Москва, Нижегородская ул., дом 32, стр. 4, персональных данных моего/ей сына (дочери, подопечного):

(степень родства, фамилия, имя, отчество)

(включая получение их от меня или от третьих лиц по моему письменному согласию) для осуществления идентификации личности на период обучения и архивной деятельности после окончания обучения в соответствии с законодательством РФ об образовании:

Общие сведения (Фамилия, имя, отчество, информация о смене фамилии, имени, отчества, пол, год, месяц и дата рождения, место рождения);

Место жительства (включая номер телефона);

Место регистрации (включая номер телефона);

Паспортные данные или другого документа, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан);

Сведения о воинской обязанности (сведения о поставке на воинский учет, о прохождении срочной службы, отношении к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, военный билет, приписное свидетельство);

Регистрационные данные свидетельства ЕГЭ;

Сведения о профессиональном и дополнительном образовании, уровне профессиональных знаний, о владении специальными умениями и навыками;

Дополнительные сведения (в т.ч. наличие и группа инвалидности и степень ограничения способности к трудовой деятельности);

Данные договора о платном образовании (номер и дата заключения, суммы и сроки оплат по договору)

а также с целью правового регулирования обучения в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Открытый гуманитарно-экономический университет», реализующей образовательные программы согласно действующей лицензии на осуществление образовательной

деятельности, а также подтверждения этапов и характера моего обучения в университете, ее взаимодействия с федеральными органами для совершения сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, использования (в том числе и для передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных с учетом действующего законодательства с использованием как автоматизированных средств обработки моих персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

« ____ » _____ 20__ года

_____ (подпись)

Приложение 4 к Положению об обработке и защите персональных данных работников и обучающихся
введено Приказом АНО ВО ОГЭУ
№ ____ от «__» _____ 201_ г.

Ректору Автономной некоммерческой
организации высшего образования
«Открытый гуманитарно-экономический университет»

(Ф.И.О. Ректора)

Согласие

Работника (обучающегося) на получение его персональных данных у третьей стороны.

Я, _____,
паспорт серии _____, номер _____, выданный _____
«__» _____ года, в соответствии со ст.86 Трудового Кодекса Российской Федерации
_____ на получение моих персональных данных, а именно: (согласен/не согласен)

(указать состав персональных данных)

Для обработки в целях _____

(указать цели обработки)

У следующих лиц _____

(указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации, у кого получают данные)

Я также утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на их получение.

«__» _____ 201_ г.

(подпись)

Приложение 5 к Положению об обработке и защите
персональных данных работников и обучающихся
введено Приказом АНО ВО ОГЭУ
№ ____ от «__» _____ 201_ г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Открытый гуманитарно-экономический университет»,

(Ф.И.О. Ректора)

**Согласие
Работника (обучающегося) на передачу его персональных данных третьей стороне**

Я, _____,
паспорт _____, выданный _____, серии _____, номер _____,
_____ года, в соответствии со ст.88 Трудового Кодекса Российской Федерации
_____ на передачу моих персональных данных, а именно: (согласен/не согласен)

(указать состав персональных данных (Ф.И.О, паспортные данные, адрес ...))

Для обработки в целях _____

(указать цели обработки)
Следующим лицам _____

(указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации, которым сообщаются данные)

Я также утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего отказа дать
письменное согласие на их передачу.

«__» _____ 201_ г.

(подпись)

Приложение 7 к Положению об обработке и защите
персональных данных работников и обучающихся
введено Приказом АНО ВО ОГЭУ
№ ____ от «__» _____ 201_ г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Открытый гуманитарно-экономический университет»,
109029, г. Москва, Нижегородская ул., дом 32, стр. 4

Ф.И.О. работника (обучающегося)

Адрес, где зарегистрирован работник (обучающийся)

Номер основного документа, удостоверяющего его личность

Дата выдачи указанного документа

Наименование органа, выдавшего документ

Заявление о прекращении обработки персональных данных

Прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных в связи с _____

(указать причину)

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

образец