

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Открытый гуманитарно-экономический университет»  
(АНО ВО ОГЭУ)

УТВЕРЖДАЮ  
ректор АНО ВО ОГЭУ



А.В. Лукьянова

» марта 2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СТУДЕНЧЕСКОМ БИЛЕТЕ И ЗАЧЕТНОЙ КНИЖКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

(локальный нормативный акт утв. приказом от 30.03.2018 № 25.

Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОГЭУ, протокол от 30.03.2018 № 1)

Москва

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение включает нормативы и требования к реализации образовательных программ, общие для всех образовательных технологий и соответствующие условиям функционирования электронной информационно-образовательной среды электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Положение включает нормативы и правила, определяемые самостоятельно образовательной организацией в пределах своей компетенции, а также установленные следующими нормативными правовыми актами (документами):

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-З «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.03.2013 № 203 «Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры»;
- Устав АНО ВО ОГЭУ;
- локальные нормативные акты АНО ВО ОГЭУ.

## **2. Студенческий билет**

2.1. Студенческий билет — документ, удостоверяющий факт обучения в АНО ВО ОГЭУ.

2.2. Форма студенческого билета утверждена Приказом Минобрнауки России от 22.03.2013г. №203.

2.3. Студенческий билет должен содержать следующую информацию: фотография владельца; название вуза, номер студенческого билета; фамилия, имя, отчество владельца; направление подготовки владельца; форма обучения; дата выдачи студенческого билета; информация о годах обучения владельца, подпись ректора.

2.4. При переходе на следующий курс обучающийся обязан перерегистрировать свой студенческий билет — проставляется печать и подпись проректора, заверяющая статус обучающегося.

## **3. Зачетная книжка**

3.1. Зачетная книжка - это документ обучающегося, в котором фиксируется освоение им образовательной программы по направлению подготовки, на которую обучающийся зачислен приказом ректора.

3.2. Форма зачетной книжки утверждена Приказом Минобрнауки России от 22.03.2013г. №203.

3.3. Зачетная книжка студента АНО ВО ОГЭУ — это электронный документ. Страницы зачетной книжки формируются автоматически посредством автоматизированной системы.

3.4. Формирование титульного листа зачетной книжки осуществляется в течение первого семестра обучения, но не позднее, чем за месяц до начала зачетно-экзаменационной сессии.

3.5. Формирование страниц зачетной книжки с результатами промежуточной аттестации осуществляется после окончания зачетно-экзаменационной сессии.

3.6. Результаты промежуточной аттестации (экзамены) и результаты промежуточной аттестации (зачеты) проставляются на страницах зачетной книжки соответствующего семестра.

3.7. Результаты выполнения курсовых работ (проектов) и сведения о профессиональных практиках (учебных, производственных, педагогических, преддипломных) проставляются на соответствующие страницы зачетной книжки по графику учебного процесса.

3.8. Результаты промежуточной аттестации (экзамены, зачеты, курсовые работы, практики), полученные по перезачету дисциплин, могут быть проставлены на соответствующие страницы зачетной книжки по графику учебного процесса.

3.9. Формирование листа зачетной книжки с результатами итоговой аттестации осуществляется после прохождения итоговой аттестации в соответствии с графиком учебного процесса.

3.10. Результаты промежуточной аттестации подтверждаются электронной цифровой подписью проректора.

3.11. Результаты промежуточной аттестации, полученные по перезачету (переаттестации) дисциплин, подтверждаются приказом ректора о зачислении (восстановлении) на обучение.

3.12. Достоверность записей на каждом листе зачетной книжки подтверждается электронной цифровой подписью проректора.

3.13. Сформированные листы зачетной книжки хранятся в информационной системе вуза и доступны для печати и просмотра сотруднику Учебно-методического отдела.

3.14. Результаты итоговой аттестации подтверждаются подписями Председателя и членов итоговой экзаменационной комиссии, проводившими аттестацию.

3.15. На последней странице зачетной книжки указываются записи о регистрационном номере и дате выдачи диплома.

3.16. Зачетная книжка не может служить документом для приема в другую образовательную организацию и для перезачета дисциплин в другой образовательной организации.