

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Открытый гуманитарно-экономический университет»
(АНО ВО ОГЭУ)



УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ВО ОГЭУ

А.В. Лукьянова

2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О РАЗВИТИИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ СВОИХ ТВОРЧЕСКИХ СПОСОБНОСТЕЙ И
ИНТЕРЕСОВ И ОФОРМЛЕНИИ ДОКУМЕНТОВ ПРИ НАПРАВЛЕНИИ СТУДЕНТОВ
ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОЛИМПИАДАХ, КОНФЕРЕНЦИЯХ, СОРЕВНОВАНИЯХ**

(локальный нормативный акт утв. приказом от 30.03.2018 № 25

в редакции от 01.11.2018 приказ № 61

Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОГЭУ, протокол от 30.10.2018 № 2

Согласовано Студенческим Советом АНО ВО ОГЭУ, протокол от 26.10.2018 № 2

Согласовано Советом родителей АНО ВО ОГЭУ, протокол от 29.10.2018 № 1)

Москва

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях развития обучающимися своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях, а также устанавливает порядок оформления документов в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Открытый гуманитарно-экономический университет» (АНО ВО ОГЭУ) при направлении студентов для участия в олимпиадах, конференциях, соревнованиях.

1.2. Настоящее Положение включает нормативы и правила, определяемые самостоятельно Организацией в пределах своей компетенции, также установленной следующими нормативными правовыми актами (документами):

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 (в действующей редакции);
- Устав АНО ВО ОГЭУ;
- Локальные нормативные акты АНО ВО ОГЭУ.

2. Развитие обучающимися своих творческих способностей и интересов

2.1 Обучающимся АНО ВО ОГЭУ предоставляются права на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

2.2 Целью направления обучающихся на олимпиады, конференции, спортивные соревнования и прочие мероприятия является выполнение воспитательных, образовательных и научных задач, участие в олимпиадах, конференциях, спортивных соревнованиях и прочих мероприятиях.

2.3 В АНО ВО ОГЭУ разработана система мер, направленных на побуждение, мотивацию, стимулирование обучающихся к активному участию в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научно – технической, творческой, исследовательской деятельности. Особое внимание уделяется научно-исследовательской работе обучающихся, которая соотносится с задачами образовательного процесса и является частью научной деятельности АНО ВО ОГЭУ. Направления научно-исследовательской работы обучающихся соответствуют современным тенденциям

развития науки и общества, инновационным идеям, новым технологическим возможностям.

2.4 Участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях способствует нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию обучающихся.

Указанные мероприятия могут проводиться как на территории АНО ВО ОГЭУ, так и на территории других организаций и в общественных местах (парки, стадионы и др.).

2.5 Информация о мероприятиях, развивающих творческие способности и интересы обучающихся, размещается на официальном сайте АНО ВО ОГЭУ в сети Интернет.

3. Порядок направления обучающихся на олимпиады, конференции, спортивные соревнования и прочие мероприятия

3.1. Основанием для направления студентов является приглашение от принимающей стороны с указанием цели и срока визита.

3.2. Для сопровождения групп студентов (10 и более человек), направляемых в поездку на территории РФ с целью участия в олимпиадах, конференциях, спортивных соревнованиях и культурно-массовых мероприятиях, руководитель структурного подразделения (проректор, заведующий кафедрой, начальник Учебно-методического отдела) назначает одного сопровождающего от АНО ВО ОГЭУ. Сопровождающий, как правило, назначается из числа научно-педагогических работников.

При направлении работника в командировку с целью сопровождения студентов проректор или руководитель структурного подразделения должен ознакомить работника с обязанностями сопровождающего.

3.3. В обязанности сопровождающего входит:

- проведение инструктажа студентов по соблюдению правил техники безопасности во время поездки;
- во время поездки обеспечение надлежащего выполнения студентами задания на поездку, соблюдения правил безопасности;
- по возвращении из поездки осуществление контроля за своевременным предоставлением подтверждающих документов (проездные документы (билеты), документы по найму жилого помещения и др.) и краткого отчета о выполнении задания в бухгалтерию АНО ВО ОГЭУ.

3.4. В случае выезда студента(ов) без сопровождающего руководитель структурного подразделения назначает лицо, отвечающее за проведение инструктажа студента(ов) по соблюдению правил техники безопасности во время поездки, правильность оформления необходимых документов. По возвращению из поездки

обучающегося это лицо отвечает за своевременность предоставления в бухгалтерию АНО ВО ОГЭУ авансового отчета и подтверждающих документов (проездные документы (билеты), документы по найму жилого помещения и др.) и краткого отчета о выполнении задания.

3.5. При направлении в поездку обучающийся оформляет задание на поездку. Студент согласовывает задание с руководителем структурного подразделения. Задание на поездку согласовывается также с проректором по направлению деятельности.

Задание на поездку и расчет расходов утверждает ректор АНО ВО ОГЭУ.

3.6. Фактический срок пребывания в поездке определяется по отметкам о дате приезда в место назначения и дате выезда из него, которые делаются в удостоверении для выезда и заверяются подписью полномочного должностного лица и печатью.

3.7. Днем выезда обучающегося считается дата отправления транспортного средства от места обучения студента, а днем приезда - дата прибытия транспортного средства в место обучения. При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем отъезда считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки.

Аналогично определяется день приезда обучающегося в место обучения.

Обучающийся в течение 3 дней со дня прибытия из поездки представляет в бухгалтерию задание с кратким отчетом о выполнении задания и авансовый отчет об израсходованных в связи с поездкой суммах, подписанный руководителем структурного подразделения и подотчетным лицом.

К авансовому отчету прилагаются подтверждающие документы.

4. Нормы возмещения расходов

4.1. АНО ВО ОГЭУ не имеет бюджетного финансирования, поэтому поездки обучающихся для участия в олимпиадах, конференциях, соревнованиях могут финансироваться:

- за счет АНО ВО ОГЭУ (по решению учредителей);
- за счет собственных средств обучающихся.

4.2. При направлении обучающегося за счет АНО ВО ОГЭУ на конференции, олимпиады, спортивные соревнования ему возмещаются следующие виды расходов:

- расходы по проезду к месту назначения и обратно;
- расходы по найму жилого помещения;
- расходы на питание.

4.3. Возмещение расходов обучающихся, за исключением расходов на питание, осуществляется при условии документального подтверждения расходов.

4.4. Обучающемуся может быть выдан денежный аванс на оплату расходов, связанных с поездкой, в пределах сумм, причитающихся на эти цели.

Заявление на аванс подписывается ректором АНО ВО ОГЭУ и представляется в бухгалтерию для выдачи аванса.

По возвращению из поездки обучающийся в обязательном порядке в трехдневный срок сдает в кассу АНО ВО ОГЭУ неизрасходованный аванс, полученный на оплату расходов.

4.5. Расходы по проезду обучающегося возмещаются в размере фактических расходов на приобретение проездного документа в автотранспорте или железнодорожном транспорте в плацкартном вагоне, включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей.

4.6. Проезд сопровождающего и студентов осуществляется одним видом транспорта (для железнодорожного транспорта - плацкарт, один номер вагона).

4.7. Расходы по найму жилого помещения в период нахождения в поездке, в том числе в случае вынужденной остановки в пути, возмещаются в размере фактических расходов по проживанию в стандартных номерах (экономичный класс размещения), но не более сумм, установленных приказом ректора.

4.8. Расходы на питание возмещаются обучающемуся в размере суммы, установленной решением Ученого совета АНО ВО ОГЭУ, за каждый день нахождения в поездке, включая выходные и праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути.

4.9. Возмещение расходов обучающихся в установленных размерах производится за счет средств от приносящей доход деятельности, выделенных на оплату расходов, связанных с направлением студентов в поездки.