

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Открытый гуманитарно-экономический университет»
(АНО ВО ОГЭУ)**

Утверждаю



АНО ВО ОГЭУ

В. Лукьянова

2018г.

**Положение
об оплате труда**

Москва

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Открытый гуманитарно-экономический университет (далее – Университет, ОГЭУ).

1.2. Настоящее положение разработано на основании Конституции РФ, Трудового кодекса РФ, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов Университета.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях повышения мотивации работников Университета к производительному и качественному труду и создания необходимых условий для планирования фонда оплаты труда каждого структурного подразделения и Университета в целом. Размер фонда оплаты труда структурных подразделений определяется ректором по представлению руководителя структурного подразделения с учетом требований действующего законодательства и локальных нормативных актов Университета.

Предусмотренные настоящим Положением принципы оплаты и материального стимулирования работников в необходимых случаях детализируются отдельными локальными нормативными актами Университета.

1.4. Заработная плата (оплата труда работника) - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

1.5. В Университете устанавливаются следующие выплаты работникам за труд:

- должностной оклад;
- доплаты и надбавки;
- премии за добросовестное выполнение трудовых обязанностей;
- компенсационные выплаты;
- иные выплаты.

1.6. Заработная плата выплачивается непосредственно работнику в месте выполнения им работ (или перечисляется на указанный работником счет в банке). При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем, выплата заработной платы производится накануне этого дня.

1.7. Удержания из заработной платы работника производятся только в случаях и в порядке, предусмотренных ТК РФ (статьи 137, 138).

2. Должностной оклад и порядок расчета заработной платы

2.1. Размер должностного оклада определяется в трудовом договоре и штатном расписании.

2.2. Руководители обособленных структурных подразделений в объеме прав по должности, доверенности и установленного Ректором фонда оплаты труда для данного структурного подразделения вправе применять разработанное и утвержденное ими положение об оплате труда с учетом нормативных правовых актов, применяемых в регионе расположения обособленного структурного подразделения.

3. Доплаты и надбавки

3.1. При условии соблюдения работником Правил внутреннего трудового распорядка и обязанностей по должности, по решению уполномоченного представителя работодателя (руководителя обособленного структурного подразделения, действующего на основании соответствующей доверенности) работнику могут выплачиваться доплаты и надбавки.

3.2. При соблюдении нормальной продолжительности рабочего времени, предусмотренной законодательством, итоговая сумма выплат по заработной плате не может быть ниже МРОТ в регионе.

3.3. Лицам, работающим в районах, где законодательно установлены районные коэффициенты и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных в них местностях, заработная плата выплачивается с учетом этих коэффициентов и надбавок.

3.4. Ежемесячно к должностному окладу научных и педагогических работников, занимающих соответствующие должности и имеющих соответствующие звания, начисляются доплаты за ученые звания (действительных членов и членов-корреспондентов Российской академии наук и других академий) и ученые степени (доктора наук и кандидата наук). Размеры таких доплат определяются в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ в ред. от 21.07.2014 г.

4. Премии

4.1. В целях усиления материальной заинтересованности, улучшения качественных и количественных результатов деятельности, создания условий проявления творческой активности работникам могут выплачиваться премии.

4.2. Премии работникам могут начисляться по итогам месяца, квартала, года на основании соответствующих организационно-распорядительных актов (приказов, распоряжений).

4.3. Премии начисляются только при строгом соблюдении работником Правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины.

5. Гарантийные выплаты работникам

5.1. Работодатель обязуется выплачивать работникам выходное пособие и иные выплаты в случаях и в порядке, установленном законодательством РФ.

6. Материальная помощь

6.1. Работодатель вправе выплачивать материальную помощь.

Главный бухгалтер



Н.И. Александрова

Согласовано:

Начальник отдела кадров



В.И. Артемова